http://rajeduboard.nic.in

नमूने के प्रश्न–पत्र
(SAMPLE QUESTION PAPERS)

कक्षा 12 (उच्च माध्यमिक) वाणिज्य

– विषय –

अनिवार्य हिन्दी
अनिवार्य अंग्रेजी
पर्यावरण शिक्षा
लेखाशास्त्र,
व्यवसाय प्रबन्ध,
आर्थिक एवं वित्तीय अध्ययन,
व्यावसायिक गणित एवं सांख्यिकी

2006-07

माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर

http://rajeduboard.nic.in

प्रतिज्ञा

भारत मेरा देश है। समस्त भारतीय मेरे भाई–बहिन हैं।
मैं अपने देश से प्रेम करता हूँ /करती हूँ तथा मुझे इसकी विपुल एवं विविध थातियों पर गर्व है। मैं इसके योग्य होने के लिए सदैव प्रयत्न करता रहूँगा /करती रहूँगी।
मैं अपने माता–पिता, अध्यापक एवं समस्त बड़ों का सम्मान करूँगा / करूँगी।
मैं अपने देश और देशवासियों के प्रति निष्ठा बनाये रखने की प्रतिज्ञा करता हूँ /करती हूँ। मेरी प्रसन्नता केवल उनके कल्याण एवं उनकी समृद्धि में ही है।

सर्वाधिकार सुरक्षित :

इस नमूने के प्रश्न–पत्र को किसी भी रूप में किसी भी प्रकाशक, व्यक्ति संस्थान को छापने की अनुमति नहीं हैं। इसके उल्लंघन करने वालों के खिलाफ कानूनी कार्यवाही की जायेगी।

प्रमाणित किया जाता है कि इस पुस्तक के मुद्रण में बोर्ड द्वारा उपलब्ध कराया गया एच.पी.सी. का 58 जी.एस.एम. पेपर का उपयोग किया गया है।

संस्करण :
परीक्षा : 2007
प्रतियाँ :
मूल्य : (अंकों में) :
(शब्दों में) :

प्राक्कथन

माध्यमिक शिक्षा बोर्ड राजस्थान, अजमेर द्वारा 2007 में आयोजित होने वाली सभी परीक्षाओं के लिए पाठ्यक्रम अद्यतन के उपरान्त नमूने के प्रश्न–पत्र तैयार करवाए गए हैं।

नमूने के प्रश्न–पत्र तैयार करने का उद्धेश्य यह है कि परीक्षा आयोजन एवं परीक्षा की तैयारी की दृष्टि से शिक्षक व शिक्षार्थी दोनों ही इनसे लाभान्वित हो सकें। सभी प्रश्न–पत्र अद्यतित पाठ्यक्रमानुसार परिवर्तित नमूने के प्रश्न–पत्र के प्रारूप के अनुसार ही हैं।

नमूने के प्रश्न–पत्रों के निर्माण का यह कार्य अनुभवी शिक्षाविदों द्वारा करवाया गया है।

आशा है यह प्रकाशन विद्यार्थियों के लिए सहायक एवं सार्थक सिद्ध होगा।

सचिव
माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान
अजमेर

http://rajeduboard.nic.in

अनुक्रमणिका
Contents

कक्षा – *XII* (कला)

क.सं.	विषय	पृष्ठ संख्या
1.	अनिवार्य हिन्दी	1–9
2.	अनिवार्य अंग्रेजी	10–23
3.	पर्यावरण शिक्षा	24–31
4.	लेखाशास्त्र	32–66
5.	व्यवसाय प्रबन्ध	67–89
6.	आर्थिक एवं वित्तीय अध्ययन	90–114
7.	व्यावसायिक गणित एवं सांख्यिकी	115–132

नमूने के प्रश्न–पत्र की योजना

कक्षा – उच्च माध्यमिक परीक्षा
विषय – अनिवार्य हिन्दी
अवधि – 3 घण्टे 15 मिनट **पूर्णांक – 90**

1. उद्धेश्यों हेतु अंक भार –

क.सं.	उद्धेश्य	अंक भार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	16	18
2.	अवबोध/अर्थग्रहण	30	32
3.	ज्ञानोपयोग/अभिव्यक्ति	37	42
4.	कौशल/ मौलिकता	07	08
	योग	90	100

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंक भार–

क.सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नोंकी संख्या	अंकप्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ/बहुविकल्पात्मक	1(4भाग)	½	02	2	4 मिनट
2.	अतिलघुतरात्मक	4	1	04	4.4	6 मिनट
3.	लघुत्तरात्मक I	10	2	20	22.2	30 मिनट
4.	लघुत्तरात्मक II	8	3	24	27	40 मिनट
5.	निबंधात्मक	7	4x2,5x2, 6x2,10x1	40	44.4	90 मिनट
	योग	30	–	90	100	170 मिनट

विकल्प योजना : प्रश्न सं. 30 में आन्तरिक विकल्प है। पुनरावलोकन : 10 मिनट
प्रश्न पत्र पढ़ने के लिए : 15 मिनट

3. विषय वस्तु का अंक भार –

क.सं.	विषय वस्तु	अंक भार	प्रतिशत
01.	गद्य	15	17
02.	पद्य	15	17
03.	नाटक	10	11.1
04.	कहानी	10	11.1
05.	व्याकरण	20	22.2
06.	पत्र	05	5
07.	संक्षेपण तथा पल्लवन	05	5.5
08.	निबन्ध	10	11.1
	योग	90	100

प्रश्न–पत्र का ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – उच्च माध्यमिक परीक्षा) विषय – हिन्दी प्रश्न–पत्र– पूर्णांक – 90

क्र. सं.	उद्धेश्य	ज्ञान				अवबोध					ज्ञानोपयोगी/अभिव्यक्ति					कौशल/मौलिकता				योग
	इकाई/उप इकाई	अति लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	अति. लघु	लघु. SA1	लघु. SA2	निब.	
01.	गद्य								5(2)	4(1)				4)1)	2(-)					15(4)
02	पद्य							3(2)	2(1)	4(1)			3(1)	1(-)	2(-)					15(5)
03.	नाटक								2(-)	1(-)				3(1)	2(1)			1(1)	1(-)	10(3)
04.	कहानी								3(1)	2(-)				2(-)	2(1)			1(1)		10(3)
05.	व्याकरण	4(4)	7(6)			1(1)							8(1)							20(12)
06.	पत्र				2(-)										2(1)				1(-)	5(1)
07.	संक्षेपण व पल्लवन									3(1)					2(-)					5(1)
08.	निबन्ध				3(-)										4(1)				3(-)	10(1)
09.																				
10.																				
	योग	4(4)	7(6)		5(-)	1(1)		3(2)	12(4)	14(3)			11(2)	10(2)	16(4)			2(2)	5(-)	90(30)
	कुल योग	16(10)				30(10)					37(8)					7(2)				90(30)

विकल्पों की योजना : (i) प्रश्न सं. 30 में आंतरिक विकल्प दिये गये है।
(ii) प्रश्न 1 के 4 भागों में विकल्प दिये गये है।

नोट : कोष्ठक के बाहर की संख्या अंकों की तथा भीतर प्रश्नों की द्योतक है।

नमूने का प्रश्न–पत्र

कक्षा – उच्च माध्यमिक परीक्षा
विषय – अनिवार्य हिन्दी
अवधि – 3 घण्टे 15 मिनट **पूर्णांक – 90**

निर्देश –

1. प्रश्न पत्र वितरण के बाद 15 मिनट प्रश्न पत्र पढ़ने व समझने के लिए निर्धारित है। यदि परीक्षार्थी समय से पूर्व प्रश्न पत्र पढ़ लेता है तो वह प्रश्न पत्र हल करना प्रारम्भ कर सकता है।
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य है। प्रश्न संख्या 30 में आन्तरिक विकल्प है।
3. प्रश्न क्रमांक 1 के चार भाग (i, ii, iii, iv) हैं। प्रत्येक भाग के चार विकल्प अ,ब,स और द हैं। सही विकल्प का उत्तराक्षर निम्नानुसार उत्तर पुस्तिका में तालिका बनाकर एक ही स्थान पर दें।

प्रश्न क्रमांक	सही उत्तर का क्रमाक्षर
1 (i)	
1 (ii)	
1 (iii)	
1 (iv)	

1. (i) 'महा + ऐश्वर्य' शब्द का सन्धि युक्त शब्द होगा –
(अ) महेश्वर (ब) महैश्वर्य
(स) महाऐश्वर्य (द) महेश्वर्य ½

1. (ii) 'यशोगान' शब्द का सन्धि विच्छेद होगा –
(अ) यशो + गान (ब) यश + गान
(स) यशः + गान (द) यशः + गानः ½

1.(iii) 'उच्छिन्न' शब्द में सन्धि है –
(अ) यण सन्धि (ब) व्यंजन सन्धि
(स) अयादि सन्धि (द) विसर्ग सन्धि ½

1.(iv) 'गुण सन्धि' का उदाहरण है –
(अ) भारतेन्द्र (ब) गिरीश
(स) वसुधैव (द) यद्यपि ½

2. निम्नलिखित शब्दों के विपरीतार्थक शब्द लिखिए। (i) दुरात्मा (ii) बहिष्कार 1
3. ''आनन्द'' शब्द के दो पर्यायवाची शब्द लिखिए। 1

4. संयुक्त वाक्य का एक उदाहरण दीजिए। 1

5. निम्नलिखित वाक्य में रेखांकित शब्द की पद व्याख्या सम्बंधी कोई दो बिन्दु लिखिए। 1

'इस बालक ने निर्धन मनुष्य को थोड़ा भोजन दिया।'

6. निम्नलिखित शब्द युग्म का अर्थ भेद स्पष्ट करिए –

(i) कान्ति

(ii) क्रान्ति 2

7. निम्नलिखित वाक्यांशों में प्रत्येक का अर्थ द्योतक एक–एक शब्द लिखिए–

(i) जो पहले न हुआ हो।

(ii) जिसका कुछ ही समय में नाश हो जाए। 2

8. निम्नलिखित मुहावरे व लोकोकि्ृ का सार्थक प्रयोग स्वर्निमित वाक्यों में कीजिए –

(i) एकाएक

(ii) लूटमार 2

9. निम्नलिखित सामासिक पदों का विग्रह कर उनमें निहित समास का नाम लिखिए –

(i) उल्टी गंगा बहाना

(ii) आसमान से गिरा, खजूर में अटका 2

10. ''हाँ, एक तुम ही तो अच्छे आदमी हो।'' उपर्युक्त वाक्य में कौन सी शब्द शक्ति है, नाम बताते हुए उसकी परिभाषा भी दीजिए। 2

11. 'निम्नलिखित वाक्यों को शुद्ध करके पुनः लिखिए।

(i) उत्तम व्यक्ति दिनों पर अनुग्रह करते है।

(ii) भक्ति युग का काल साहित्य का स्वर्ण युग माना जाता है। 2

12. निम्नलिखित शब्दों में विद्यमान प्रत्यय, उपसर्ग एवं मूल शब्द छाटँ कर लिखिए –

(i) अध्यादेश

(ii) पाठक 2

13. 'भारत गीत' कविता में कवि सुमित्रानन्दन पंत ने भारत की जिन विशेषताओं को बताया हैं, उन्हें अपने शब्दों में लिखिए। (उत्तर सीमा– 60 शब्द) 2

14. 'नन्द की व्यथा' नामक कविता के आधार पर बताइए कि नन्द को क्या सन्तोष है ? यदि आप नन्द के स्थान पर होते तो आप क्या करते ? (उत्तर सीमा– 60 शब्द) 2

15. ''तरूण, विश्व की बागडोर ले
तू अपने कठोर कर में'' – कवि सोहनलाल द्विवेदी ने ऐया क्यों कहा है ? (उत्तर सीमा– 60 शब्द) 2

16. ''जब तक कागज मेज पर है, उस पर समुचित कार्यवाही अपेक्षित है और अगर वह दराज में गया तो मानो उसका भविष्य अनिश्चित हो गया।''

'आह! दराज, वाह दराज' अध्याय के आधार पर इस कथन की वर्तमान युगीन परिस्थितियों के परिपेक्ष्य में समीक्षा कीजिए।
(उत्तर सीमा– 80 शब्द) 3

17. 'राम की शक्ति पूजा' कविता के आधार पर सूर्यकान्त त्रिपाठी 'निराला' की काव्य कला के दोंनो पक्षों की समीक्षा करें। (उत्तर सीमा– 80 शब्द) 3

18. ''जिनका दिल छोटा है और दृष्टि संकीर्ण है वे मानते हैं कि जितनी भी बड़ी हस्तियाँ है, उनकी निन्दा ठीक है।'' 'ईर्ष्या, तू न गई मेरे मन से' अध्याय के आधार पर इस कथन की व्याख्या करते हुए समझाइए कि क्या ऐसा करना ठीक है ? ऐसे ईर्ष्यालु लोगों से कैसे बचा जा सकता है ?
(उत्तर सीमा– 80 शब्द) 3

19. ''समाज का केन्द्र धन नहीं धर्मनिष्ठ मनुष्य है।'' सुदत्त के इस कथन का आशय स्पष्ट करते हुए अपनी सहमति अथवा असहमति भी तर्क सहित दीजिए। (उत्तर सीमा– 80 शब्द) 3

20. ''विजय सेना की संख्या पर निर्भर नहीं होती, लोगों के आत्मबल पर निर्भर होती है।'' 'ध्रुवश्री' के इस कथन के सम्बन्ध में अपने मौलिक विचार आशय सहित स्पष्ट करें। (उत्तर सीमा– 80 शब्द) 3

21. 'सेब और देव' कहानी का केन्द्रीय भाव बताते हुए यह भी बताए कि यदि आप कथानायक के स्थान पर होते तो क्या करते ?
(उत्तर सीमा– 80 शब्द) 3

22. ''बच्चों के साथ समझदार बच्चे बनकर मॉ–बाप उन पर जितना असर डाल सकते हैं,जितनी शिक्षा दे सकते हैं, उतने बूढ़े बन कर नहीं।'' इस कथन की समीक्षा मनोवैज्ञानिक आधार पर कीजिए। (उत्तर सीमा– 80 शब्द) 3

23. भाषा के आधार पर भारत की सांस्कृतिक एकता को प्रतिपादित कीजिए।
(उत्तर सीमा– 80 शब्द) 3

24. 'हार की जीत' कहानी के शीर्षक की सार्थकता के आधार पर उदाहरण सहित प्रकाश डालिए। (उत्तर सीमा– 100 शब्द) 4

25. ''जिस देश में धर्म, जाति और वर्गों में राष्ट्रीयता विभक्त हो गई हो, उस देश को कोई भी, कभी भी जीत सकता है।'' दैमेत्रेय के इस कथन से आप कहाँ तक सहमत हैं ? भारतीय परिप्रेक्ष्य में सारगर्भित तथ्याधारित मौलिक उत्तर दीजिए। (उत्तर सीमा– 100 शब्द) 4

26. स्वयं को मामराज राजकीय उ. मा. विद्यालय, मकराना का छात्र मानते हुए अपने प्रधानाचार्य को विषयाध्यापकों की कमी के कारण बाधित अध्ययन व्यवस्था को अध्यापकों की वैकल्पिक व्यवस्था करवा कर सुचारू रूप से संचालित करवाने हेतु एक प्रार्थना पत्र लिखिए। 5

27. (i) 'मनुष्य का मापदण्ड उसकी सम्पदा नहीं बुद्धिमत्ता है।'
उपर्युक्त पंक्ति का पल्लवन लगभग 50 शब्दों में कीजिए। 2

(ii) निम्नलिखित अवतरण का संक्षेपण लगभग एक तिहाई शब्दों में कीजिए–
गांधी जी के विचार सत्य के अनुभव पर आधारित है। वे शुद्ध–बुद्ध आत्मा का दर्शन कराते हैं तथा जीवन में आध्यात्मिकता एवं नैतिकता को प्रमुख

स्थान देते हैं। हम यदि यह समझते हैं कि व्यक्तिगत और सामाजिक जीवन में प्रेम, निर्भयता, स्वतंत्रता, अपरिग्रह, विश्व मैत्री आदि उदात्त गुण आवश्यक है तो हमारे लिए गांधीवाद प्रासंगिक हो उठता है। युद्धों से मंडराए इस विश्व में प्रत्येक देश विश्व शांति का स्वप्न देखता है। इस स्वप्न को साकार करने का एक ही रास्ता है कि हम अहिंसा को अपनाएँ, हर व्यक्ति और राष्ट्र का सम्मान करें और सबका विकास करें। 3

28. निम्नलिखित गद्यांश की सप्रसंग व्याख्या लगभग 150 शब्दों में करें –
इस दुनिया में इतनी असमानता इतना अन्याय है। मनुष्य को इसका अहसास करना चाहिए कि उसमें ईश्वर का अंश है। उसे अपनी सृजनात्मकता, अपनी स्वाधीनता का लेखा–जोखा खुद करना चाहिए। मनुष्य के लिए इस दुनिया को सुधारना सम्भव हैं, क्योंकि मनुष्य में ईश्वर का अंश है। अतः जब तक मनुष्य सही काम करता है, वह प्रगति करता है, उसके लिए बेहतर भविष्य बनाना हमेशा सम्भव है। 6

29. निम्नलिखित पद्यांश की सप्रसंग व्याख्या लगभग 150 शब्दों में कीजिए।
''अरे अमरता के चमकीले पुतलों !
तेरे वे जयनाद – कांप रहे है आज
प्रतिध्वनि बनकर मानो दीन विषाद।
प्रकृति रही दुर्जेय, पराजित हम सब
थे भूले मद में, भोले थे, हाँ तिरते
केवल सब विलासिता के नद में।
वे सब डूबे, डूबा उनका विभव,
बन गया पारावार – उमड़ रहा था
देव सुखों पर दुःख–जलधि का नाद अपार।'' 6

30. निम्नलिखित विषयों में से किसी एक विषय पर लगभग 300 शब्दों में निबन्ध लिखिए –
(i) प्रकृति और मानव
(ii) शिक्षा का प्रसार : उन्नति का द्वार
(iii) इन्टरनेट क्रान्ति : वरदान और अभिशाप
(iv) राजस्थान और पर्यटन
(v) मेरे प्रिय पर्वोत्सव 10

उत्तर तालिका एवं अंक योजना

प्रश्न संख्या	उत्तर	अंक
1.		

प्रश्न कमांक	सही उत्तर	अंक
i	ब	½
ii	स	½
iii	ब	½
iv	अ	½

2

2. (i) महात्मा
(ii) स्वीकार 1

3. प्रसन्नता, आह्लाद, उल्लास, मोद, प्रमोद, खुशी, सुख, हर्ष, मजा, लुत्फ आदि में से कोई भी दो स्वीकार्य। 1

4. कोई भी उचित उदाहरण स्वीकार्य। 1

5. अनिश्चित परिमाणवाचक विशेषण, पुल्लिंग, एकवचन, 'भोजन', विशेष्य आदि बिन्दुओं में से कोई दो बिन्दु स्वीकार्य। 1

6. (i) चमक
(ii) सम्पूर्ण परिवर्तन 2

7. (i) अभूतपूर्व
(ii) क्षण भंगुर 2

8. (i) एक के बाद एक – अव्ययी भाव समास
(ii) लूट और मार – द्वन्द समास 2

9. (i) रीति के विपरीत करना
(ii) एक आपत्ति के बाद दूसरी आपत्ति आना– अर्थ व्यंजक उचित वाक्य स्वीकार्य। 2

10. व्यंजना शब्द शक्ति। बुद्धि के जिस व्यापार से संदर्भ, व्यक्ति व स्थिति के अनुसार शब्द के कल्पना आधारित अर्थ निकले, जो अभिधेयार्थ और लक्ष्यार्थ से परे हो – व्यंजना शब्द शक्ति है। 2

11. (i) उत्तम व्यक्ति दीनों पर अनुग्रह करते है।
(ii) भक्तिकाल साहित्य का स्वर्ण युग माना जाता है। 2

12. (i) उपसर्ग = अधि मूल शब्द = आदेश
(ii) प्रत्यय = अक मूल शब्द = पाठ 2

13. भारतवर्ष की गणतान्त्रिक व्यवस्था, प्राकृतिक वैभव, सम्पन्नता, ज्ञान–विज्ञान व सभ्यता का प्रथम उद्घोषक, नैतिक उत्थान, सामरिक दृढ़ता व शौर्य तथा धर्मनिष्ठा इत्यादि विशेषताओं को बतलाया गया हैं, इसी भाव वाले उत्तर स्वीकार्य। 2

14. नन्द को यह सन्तोष है कि देवकी का पुत्र उसे लौटा आया। परन्तु वास्तव में नन्द यह कहकर स्वयं को झूठा दिलासा दे रहे है। इसी भाव वाले उचित मौलिक उत्तर स्वीकार्य। 2

15. युवा वर्ग सम्पूर्ण विश्व में परिवर्तन कर सकता है, क्योंकि युवा वर्ग ओजस्वी, जोशीला, साहसी, आतताइयों व पाखण्डियों को नष्ट करने वाला, मानवता की रक्षा करने वाला, मेहनती होता है, इसलिए उसे विश्व की बागडोर अपने हाथ में लेने को प्रेरित किया गया है – इत्यादि आशय वाले उत्तर स्वीकार्य। 2

16. वर्तमान भ्रष्ट नौकरशाही का सत्य ही लेखक ने उद्‌घाटित करते हुए उस व्यवस्था पर प्रहार किया है। हम में से अनेक व्यक्ति इस कार्यालयी विरूपता को झेल चुके है। – इस भाव वाले उचित व मौलिक उत्तर स्वीकार्य। 3

17. कला पक्ष – मुक्त छंद, संस्कृतनिष्ठ तत्सम शब्दावली, ओजपूर्ण भाषा शैली, शान्त व वीर रस युक्त रचना
भाव पक्ष – राम की अन्याय के प्रतिकार के लिए शक्ति की आराधना, आराधना अपूर्ण न रह जाए, इस कारण व्याकुलता, नीलकमल न मिलने पर देवी के प्रति अनन्य भक्ति व समर्पण रखने के कारण अपने नेत्र निकाल कर समर्पित करने को तत्पर।
अत्यन्त उच्च स्तर के श्रेष्ठ भावों की प्रस्तुति। इसी प्रकार के भाव वाले उत्तर स्वीकार्य। 3

18. मनुष्य बड़ा अपने उत्तम कार्यो व चारित्रिक उत्थान से बनता है। बड़ी लकीर को घटाने के स्थान पर छोटी लकीर यदि अपने उत्थान पर ध्यान दें , तो उचित होगा। ईर्ष्यालु लोगों से बचने का सबसे सरल उपाय है – उन पर ध्यान न देना। धीरे–धीरे वे स्वयं चुप हो जाएगे – इसी भाव वाले उत्तर स्वीकार्य। 3

19. सुदत्त नाटक के प्रारम्भ में धन की लिप्सा रखने वाला व सत्ता लोलुप भ्रष्ट व्यक्ति के रूप में दिखाई देता है, परन्तु अंततः उसे समझ में आ जाता है कि सुसंस्कारी व धर्मनिष्ठ मनुष्य समाज में न हो तो ऐसा समाज और उसकी समृद्धि नष्ट हो जाती है। इसी भाव वाले उत्तर स्वीकार्य। 3

20. विश्व का इतिहास उठाकर देखे तो यह बात पूर्णतया सत्य प्रतीत होती है। संख्यां में कम होने पर भी यदि आत्मबल है तो अन्ततः विजयश्री उसी को वरण करती है। इसी भाव वाले संगत, तथ्याधारित, मौलिक उचित उत्तर स्वीकार्य। 3

21. इसका केन्द्रीय भाव यही है कि उच्च पद पर प्रतिष्ठित व्यक्ति दूसरों को तो उपदेश देते है, परन्तु मौका पाते ही स्वयं अनैतिक कार्य करते है। यदि वे अपनी आत्मा की पुकार सुन लें तो सम्पूर्ण विश्व मंगलमय हो जाये। 'हम क्या करते' इसके लिए उचित मौलिक उत्तर स्वीकार्य। 3

22. प्रेमचन्द का यह कथन पूर्णतया बाल मनोविाान पर आधारित है। प्रत्येक व्यक्ति अपने हमउम्र से अधिक अच्छी तरह सामंजस्य बिठा लेता है। यदि

हमें किसी को अपनी बात समझानी है तो उसी स्तर पर आना होगा। बच्चों को यदि आदेश दिया जाए या प्रताड़ित किया जाए जो वे जिद पकड़ लेंगे। इसी आशय वाले उत्तर स्वीकार्य। 3

23. भारत की समस्त उत्तर भारतीय भाषाओं की जननी संस्कृत, दक्षिण की भाषाएं भी संस्कृत से प्रभावित, मराठी और देवनागरी की लिपि भी समान, उर्दू का लिपि भेद होते हुए भी हिन्दी के साथ भाषा साम्य। प्रेमचन्द, उपेन्द्र–नाथ अश्क, सुदर्शन आदि ने हिन्दी, उर्दू दोनों भाषाओं में लेखन। राम कृष्ण की गाथाएं सम्पूर्ण भारत में आदर प्राप्त। मीरा, भूषण, संत तुकाराम, नानक, कबीर, दादू, सूर, विद्यापति आदि अनेक कवियों की रचनाएं सम्पूर्ण भारत में समादृत। इस प्रकार भाषाई आधार पर सम्पूर्ण भारत एक सूत्र में बंधा प्रतीत होता है। इसी भाव वाले उत्तर स्वीकार्य। 3

24. अपने सरल स्वभाव के कारण यद्यपि बाबा भारती पूर्व में डाकू खड्ग सिंह के धोखे का शिकार हो जाते है और ऐसा लगता है कि मानवता और सहृदयता हार गई हैं, परन्तु अंत में डाकू का हृदय परिवर्तन उसी सरल भाव के कारण होने पर प्रेम व मानवीयता की जीत स्पष्टतः दिखाई देती है। अतः शीर्षक पूर्णतया सार्थक। इसी आशय वाले उत्तर स्वीकार्य। 4

25. पुरातन काल से वर्तमान काल तक विदेशी आक्रान्ताओं द्वारा भारत में किये गये आक्रमण व शासन से इस तथ्य को भली–भांति समझा जा सकता है। परन्तु यह भी सत्य है कि जब–जब भारतीय जनता जाति–धर्म आदि को भूलकर एक हुई है, शत्रु के दॉत खट्टे कर दिये हैं। इसी भाव वाले सारगर्भित, विवेचनापूर्ण, तथ्याधारित, मौलिक उत्तर स्वीकार्य। 4

26. सही प्रारूप में सम्बन्धित विषय–वस्तु से युक्त उत्तर स्वीकार्य। 5

27. (i) सम्बन्धित उक्ति का सुंदर, मौलिक भाव विस्तार स्वीकार्य। 3
(ii) निर्धारित शब्द सीमा में उपयुक्त संक्षेपण स्वीकार्य। 2

28. भारती भाग – 4
अध्याय – सत्य की खोज
लेखक – डॉ. सर्वपल्ली राधाकृष्णन्
पृष्ठ सं. – 39
उपयुक्त प्रसंग सहित समुचित, सारगर्भित सुंदर व्याख्या स्वीकार्य। 6

29. भारती भाग – 4
कविता – चिन्ता
कवि – जयशंकर प्रसाद
पृष्ठ सं. – 93 6

30. किसी एक विषय पर पर्याप्त विषय वस्तु, सूत्रबद्धता, शुद्ध वर्तनी, प्रभावोत्पादक भाषा–शैली तथा सुसंगत मौलिक विचारों की प्रस्तुति स्वीकार्य। 10

नमूने के प्रश्न–पत्र की योजना

Class- XII
Subject : English **Paper : Compulsory**
Time : 3 Hours 15 Minutes **Max. Marks : 90**

1. उद्धेश्यों हेतु अंक भार –

क.सं.	उद्धेश्य	अंक भार	प्रतिशत
1.	Comprehension	45	50
2.	Expression & Skill	25	27.78
3.	Application	20	22.22
	Total	90	100

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंक भार–

क.सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नोंकी संख्या	अंकप्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ / बहुविकल्पात्मक	4(1)	½	02	2.22	3 मिनट
2.	अतिलघुतरात्मक	9	1	09	10.00	6 मिनट
3.	लघुत्तरात्मक I	28	1	28	31.12	45 मिनट
4.	लघुत्तरात्मक II	6	2	12	13.33	26 मिनट
5.	निबंधात्मक	9	–	39	43.33	90 मिनट
	योग	56	–	90	100	170 मिनट

विकल्प योजना : आन्तरिक
पुनरावलोकन : 10 Mts.
प्रश्न पत्र पढ़ने के लिए : 15 Mts.

3. विषय वस्तु का अंक भार –

क.सं.	विषय वस्तु	अंक भार	प्रतिशत
01.	Questions based on C.R.	30	33.33
02.	Questions based on R.R.	8	8.88
03.	One unseen passage	7	7.77
04.	Prepositions	2	2.22
05.	Determiners	2	2.22
06.	Reported speech	2	2.22
07.	Passive voice	2	2.22
08.	Modals	2	2.22
09.	Synthesis	2	2.22
10.	Phrasal Verbs	3	3.33
11.	Phonetic Transcription	2	2.22
12.	Word Stress	3	3.33
13.	Letter writing	5	5.55
14.	Summarising	5	5.55
15.	Report/Advertisement/Telegram etc.	5	5.55
16.	Essay writing	6	6.66
17.	Dialogue Writing	4	4.44
	योग	90	99.98

प्रश्न–पत्र का ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक) विषय – **English** प्रश्न–पत्र– **Compulsory** पूर्णांक – 90

क. सं.	उद्देश्य	ज्ञान				अवबोध					ज्ञानोपयोगी / अभिव्यक्ति					कौशल / मौलिकता				
	इकाई / उप इकाई	अति लघु	लघु		निब.	बहु वि.	अति. लघु	लघु		निब.	बहु. वि.	अति. लघु	लघु		निब.	अति. लघु	लघु.		निब.	योग
			SA1	SA2				SA1	SA2				SA1	SA2			SA1	SA2		
01.	Questions based on C.R.							8(8)	12(6)	10(3)										30(17)
02.	Questions based on R.R.							4(4)		4(1)										8(5)
03.	One unseen passage							7(7)												7(7)
04.	Prepositions															2(4)				2(4)
05.	Determiners															2(2)				2(2)
06.	Reported speech																2(2)			2(2)
07.	Passive voice																2(2)			2(2)
08.	Modals															2(2)				2(2)
09.	Synthesis																2(2)			
10.	Phrasal Verbs																3(3)			3(3)
11.	Phonetic Transcription															2(2)				2(2)
12.	Word Stress															3(3)				3(3)
13.	Letter writing														5(1)					5(1)
14.	Summarising														5(1)					5(1)
15.	Advertisement/Telegram														5(1)					5(1)
16.	Essay writing														6(1)					6(1)
17.	Dialogue Writing														4(1)					
	योग																			
	कुल योग							19(19)	12(6)	14(4)					25(5)	11(13)	9(9)			90(56)

नमूने का प्रश्न–पत्र

Class – XII

Subject – English

Paper – Compulsory

Time – 3 Hours 15 Minutes **Max. M. – 90**

General Instructions

1. All the questions are compulsory.
2. Write answers to all the questions in your answer book.
3. Write down the correct serial number of each question in the answer book before attempting it.
4. Solve all the parts of the question at one place only.
5. Draw the following format in your answer book and write the correct answer to Question No. 1 in it.

Question No.	Answer
1 (i) 1 (ii) 1 (iii) 1 (iv)	

1. Write the letters A,B,C or D of the correct prepositions in the format drawn by you in your answer book -

(i) You can have it................that; but I don't mind if you don't.

(A) in (B) for
(C) on (D) at ½

(ii) The fire walker splashed water................my feet.

(A) from (B) of
(C) over (D) with ½

(iii) I went looking................him, but he had disappaxed.

(A) in (B) from
(C) up (D) for ½

(iv) Rosamond poured the flowers................the carpet.

(A) upon (B) with
(C) in (D) to ½

2. Fill in the blanks with the correct determiners -
   (i) He was elected..............honorary member. 1
   (ii) Please sit and eat without..............hurry. 1
3. Change the following sentences into Indirect speech :
   (i) He said to her, "Did you go to your brother's house yesterday ?" 1
   (ii) The teacher said to me, "What do you want ?" 1
4. Change the following sentences into passive voice :
   (i) All laughed at the new comer. 1
   (ii) Do you know him ? 1
5. Write suitable modals with the help of the words given in the brackets :
   (i) The food is insufficient for you. You .... have this also. (Possibility) 1
   (ii) Even if the inborn nature is a little impure, we.......... purify it. (ability) 1
6. Combine these sentences into one simple sentence :
   (i) I have many books. I have to read them all. 1
   (ii) It was his birthday. We congratulated him. 1
7. Write the appropriate phrasal verbs in the following sentences, formed with the help of the verbs given in the brackets :
   (i) The prisoner..................from his guards. (break) 1
   (ii) Two parrots were...............by two people. (bring) 1
   (iii) His request for transfer was ....(turn) 1
8. Phonetically transcribe the following words in your answer books :
   (i) born 1
   (ii) village 1
9. Mark the correct stress on the following words :
   (i) doctor 1
   (ii) become 1
   (iii) beauty 1
10. Read the following passage carefully and answer the questions given below :

    When Ross began his research it was not even certain

that mosquitoes had anything to do with malaria, no one knew whether it was transmitted through mosquito bites or by the drinking of water containing infected larvae of mosquitoes. Manson inclined to the latter theory and at first Ross followed him. But Ross accumulated various facts which seemed to be against it. He noticed that though Secunderabad was surrounded by marshes, there was little malaria. He thought that this might be due to the wind, for Secunderabad was a windy place and it was known that mosquitoes did not thrive in windy weather.

These and other observations turned him away from Manson's drinking water theory and directed his attention more to transmission by the flying and biting mosquito. He concentrated on trying to discover whether this mode of transmission is indeed, the one which actually occurs.

10. (i) What was not definite when Ross started his investigation ? 1
(ii) What was Manson's belief about Malaria ? 1
(iii) Why did Ross reject Manson's theory ? 1
(iv) Why was there little Malaria in Secundrabad ? 1
(v) Do mosquito grow gradually in windy weather ? 1
(vi) Did Ross follow Manson's theory ? 1
(vii) What causes of disease did Ross pay attention to ? 1
(viii) Find out the words from the passage which mean -
(i) Low lying wet land ½
(ii) Grow or develop well. ½

11. Answer the following question in about 60-80 words :
What qualitis are found in a great book ?
(On Reading in Relation to Literature) 4

Or

What incident changed the life of the thief ?
(Purity is Power) 4

12. Answer any four of the following questions in about 20-30 words each :
(i) How did the narrator pass his time after 3.30 a.m. ?
(Third Thoughts) 2
(ii) How long did Sambu's mother sit silent in the

picture hall ?
(A Shadow) 2

(iii) How did the wounded man reach his destination ?
(A walk Through Fire) 2

(iv) Why did Holmes disguise himself ?
(Trouble in Bohemia) 2

(v) Why is lily called the "flower of light" ?
(The Noble Nature) 2

(vi) Whom do the birds of the air belong to ?
(A Boy's Song) 2

13. Answer the following question in about 60-80 words -
Why was Babuli called back home at once ?
(The Tribute) 4

Or

Why did the villagers go to the temple ?
(Resolution) 4

14. Answer any four of the following questions in about 20-30 words each :

(i) With whom was the postman most intimate ?
(The Missing Mail) 1

(ii) Why did the grandmother always accompany the author to school ?
(The Portrait of a Lady) 1

(iii) What happened when the school teachers tried to close the path ?
(Dead Men's Path) 1

(iv) What made Rakesh upset ?
(The Cherry Tree) 1

(v) What preparations were made by Della for Jim ?
(The Gift of the Magi) 1

(vi) Why were the princess's parents sad ?
("The Guitar player" & "Svayamvara") 1

15. Read the following passage and answer the questions that follow :

Once a gentleman entered a restaurant and wanted to order some eggs. But he forgot the words for eggs. He didn't ask the manager lest he should make fun of him. "Let me try to find it out without making a fool of myself," he said to himself.

He saw a cock outside. Pointing to it, he asked the waiter,
" Could you tell me the name of that bird."
"It is a cock."
"What is the cock's wife called ?" he asked,
"She is called a hen," said the waiter.
"What do you call the hen's children ?"
"They are chickens."
"What are the chickens called before they are born ?", he asked.
"They are called eggs."
"Fine ! said the man, "will you bring me two eggs with coffee and some toast ? Please make haste as I am to meet a friend in an hour."

(i) Why did the man go to a restaurant ? 1
(ii) What didn't he remember ? 1
(iii) Why didn't he ask the manager ? 1
(iv) What did he say to himself ? 1
(v) How many questions did he ask the waiter ? 1
(vi) What eatables did he order ? 1
(vii) Why was the man in a hurry ? 1

16. Write a letter to your cousin inviting him/her to stay with your family during the summer vacation and give reasons why he/she should come. 5

17. Read the following passage carefully and write a summary based on it :

Computers are capable of doing extremely complicated work in all branches. They can solve the most complex mathematical problems or put thousands of unrelated facts in order. These machines can be put to various uses. For instance, they can provide information on the best way to prevent traffic accidents, or they can count number of times the word 'and' has been used in the Bible. Because they work accurately and at high speeds, they save research worker's years of hard work. This whole process by which machines can be used to work for us has been called 'automation'. In the future, automation may enable human-beings for more leisure than they do today. The coming of automation is bound to have important social consequences. 5

18. You are Shailendra, 25-C Scheme, Jaipur and wish to let out a small portion of your house. Draft an advertisement giving location, type of accommodation, rent expected, contact address, telephone number etc. 5

19. Write an essay in about 225 words on :

A street Quarrel 6

or

A disaster caused by flood.

20. Write a short dialogue between Kapil and a salesman. Kapil wants to buy a second-hand motor-bike.

You may begin like this :

Salesman : Good morning, Sir !

Kapil : Good morning, I want a second-hand motor-bike, please.

Salesman : ....

.... 4

21. Explain <u>any two</u> of the following with reference to the context :

(i) All the world's a stage and all the men and women merely players :
They have their exits and their entrances ; and one man is his time plays many parts. 3

or

In small proportions we just beauty see :
And in short measures life may perfect be. 3

(ii) And so the Sunward way
I soar on the eagle's wings,
And in my heart all day
The blue - tit sings. 3

or

But I cannot tell from where
He is calling out for aid;
Crying on the frightened air,
Making everything afraid. 3

22. Define <u>any two</u> of the following Literary Terms :

(i) Ode 2
(ii) Biography 2
(iii) Pun 2
(iv) Irony 2

उत्तर तालिका एवं अंक योजना

प्रश्न संख्या		उत्तर	अंक
1(A)			

प्रश्न क्रमांक	सही उत्तर	अंक
i	B	½
ii	C	½
iii	D	½
iv	A	½

2

2.	(i)	an	1
	(ii)	any	1
3.	(i)	he asked her if she had gone to her brother's house the day before.	1
	(ii)	The teacher asked me what I wanted.	1
4.	(i)	The new comer was laughed by at all.	1
	(ii)	Is she known to you ?	1
5.	(i)	may	1
	(ii)	can	1
6.	(i)	I have many books to read.	1
	(ii)	We congratulated him on his birthday.	1
7.	(i)	broke away	1
	(ii)	brought up	1
	(iii)	turned down	1
8.	(i)	/ bɔ: n /	1
	(ii)	/ vilid z /	1
9.	(i)	ˈdoctor	1
	(ii)	be ˈcome	1
	(iii)	ˈbeauty	
1			
10.	(i)	It was uncertain that mosquitoes had anything to do with malaria.	1
	(ii)	It was unknown that malaria was transmitted through mosquito bites or by drinking of water infected with larvae of mosquitoes.	1
	(iii)	Manson believed that malaria was transmitted by the drinking of water containing infected larvae of mosquitoes.	1

(iv) Ross noticed that though Secunderabad was surrounded by marshes, there was little malaria. 1

(v) Secunderabad was a windy place and it was known that mosquitoes did not thrive in windy weather. 1

(vi) No, Ross turned himself away from Manson's drinking water theory. 1

(vii) Ross paid attention to discover whether transmission by the flying and biting mosquitoes cause malaria. 1

(viii) 1. marsh ½
2. thrive ½

11. A great book gives us intellectual food. We want to read it again and again. Whenever we read it, either first time or second or third time, we find new meanings and new beauties. A great book is praised and admired in all ages and it passes the test of time. It delights the reader more and more again and again as he grows in age. A great book grows exactly in proportion to the growth of the reader's mind. 4

or

One day a thief entered Pavaharibaba's hut and took away the vessel containing food. When the saint saw the running thief, he picked up the other two vessels containing boiled vegetables and curd to the thief to eat without any hurry. The affectionate words of the saint surprised the thief and he prostrated himself before the saint. The saint's purity at heart completely changed the thief's life. 4

12. (i) The narrator reviewed his life's errors and took a book of short stories and read one. 2

(ii) Sambu's mother sat silent as long as the slide advertisements and trailer pieces lasted. When the picture started, her heart beat fast and later she sobbed and fainted. 2

(iii) The author offered the wounded man a lift in his army trunk as Firozguda was not very far from there. 2

(iv) Holmes disguised himself to hide his identity and to get the letters and the photograph of the king back from Irene Adler. 2

(v) Jonson calls lily "the flower of light" because it blooms

during the light of the day. As the day ends, the flower withers and dies. 2

(vi) The birds of the air belong to them who do not spread nets to catch them and let them fly free. 2

13. Babuli's elder brother had asked him to come home because there was some feud in the family. The two sisters-in-law had quarrelled. The paddy fields, the cottage and all the movable and inmovable property were to be divided. Babuli's second brother was particular and adamant about the division of property. 4

or

The villagers went to the village temple to offer special midnight prayers to appease god. There was a severe drought in the village. Although the rainfall was sufficient, yet all the sources of water had dried up. For the villagers it was an indication of god's anger. A few villagers had already nigrated to the cities in search of jobs and believed that the village was cursed. 4

14. (i) Thanappa, the postman was most intimate with Ramanujan, of 10-Vinayak Mudali Street, Senior clerk. He had brought letters to this address for over a generation now. 1

(ii) The writer's grand mother always went to school with him because the school was attached to the temple. 1

(iii) When the school teachers tried to close the path, the village priest called on the Headmaster and argued with him to reopen it, so that they may have nothing to quarrel about. 1

(iv) Rakesh was upset to see that a goat had entered the garden and had eaten all the leaves of the cherry tree. Only the main stem and two thin branches were left. 1

(v) Della made her small hair curly. She prepared coffee and the frying-pan was hot and ready to cook the chops. Della doubled the fob chain in her hand and sat to wait for Jim. 1

(vi) The princess's parents were sad because right from her childhood she used to whistle. She was asked many a time to give up this habit but as she grew and

became a woman, she whistled beautifully. 1

15. (i) He went to eat some eggs. 1
(ii) He forgot the word for eggs. 1
(iii) He did not ask the manager lest he should make fun of him. 1
(iv) He didn't want to be a fool. 1
(v) He asked four questions about the eggs. 1
(vi) He ordered two eggs with coffee and some toast. 1
(vii) He was in a hurry because he had to meet a friend in an hour. 1

16. Credit points :

Address, date, salutation and subscription	2	
Relevance	1	
Vocabulary	1	
Spelling & punctuation	1	=5

17. Credit points :

Relevance	2	
Language	2	
Spelling & punctuation	1	=5

18. Credit points :

Format	2	
Relevance	2	
Language	1	=5

19. Credit points :

Relevance and Organization	2	
Vocabulary	1	
Structures	1	
Spellings	1	
punctuation	1	=6

20. Credit points :

Situational appropriateness	1	
Relevance of contents	1	
Appropriate begining & end	1	
Communicative informal language	1	=4

21. (i) Reference - These are the opening lines of Shakespeare's poem, " The Seven Ages of Man."
Context - These lines are spoken by Jaques in the play "As You Like It."
Explanation - Man's life is a drama and the world is

a stage, where men and women simply come and after doing their assigned roles. Just as actors on the stage enter and leave the stage, Similarly, men are born and they die in this world. Each and everyman plays many roles in the drama of life on the big stage of this world. 3

or

Reference - These lines have been taken from the poem "The Noble Nature" by Ben Jonson.

Context - The poet tells us that a beautiful a short meaningful, active life is better than a long, meaningless dull life. The beauty of life lies in noble nature. The noble and beautiful sweet behaviour of a man makes him really great and perfect.

(ii) Reference - This stanza has been taken from the poem, "A Boy's Song" by Wilfrid Wilson Gibson.

Context - The poet feels a great joy in seeing the birds flying freely in the open and vast sky. He feels that all the birds belong to him.

Explanation - The poet says that he loves the flying birds and feels flying with them. He soars higher and higher in the vast sky riding on the eagle's wings. In his imagination he listens the blue-tit singing all day. Thus the poet feels a child like affection for the birds and feels great pleasure in their activities.

or

Reference - This stanza has been taken from the poem "The Snare" by James Stephens.

Context - The poem shows pity for animals. A rabbit is trapped and is in distress. It cries for help and its cries upsets the sensitive poet, who wanders from place to place to help the rabbit.

Explanation - The poet hears a sudden cry of a rabbit, trapped in a snare. The poet feels pity for the trapped rabbit's cries but is not sure about the place from where it is coming. The rabbit's cries echo in the air and the whole atmosphere is filled with fear. 3

22. (i) Ode - Ode is a lyric poem expressing exalted or enthusiastic emotion. It is an elaborate lyric, expressed in a language that is imaginative, dignified and sincere.

Romantic poets have used "Ode" to describe any poem of

moderate length which seriously and lyrically celebrates a subject.

(ii) Biography - Biography deals with the history of the life of a particular person written by someone else. The person described in a Biography has a peculiar personality with his remarkable experiences, struggles, aspirations, achievements etc. The aim of a Biography is to inculcate certain values in the readers. The aim is to pinpoint the merits and faults of the character so that readers can have a balanced opinion about his personality. 2

(iii) Pun - The pun is associated with a play on words based on the similarity of sound between two words with different meanings. If the pun is used only as a mere play on words, it reduces itself merely to a joke, e.g. "He took hundred eggs and one" (won) 2

(iv) Irony - The word "irony" is derived from the Greek word "eiron", used to describe the deceiving nature of a character in a drama. As a literary device it refers to a statement that means just opposite of what is really expressed in words, "Socratic" irony and Dramatic irony are well known. 2

नमूने के प्रश्न–पत्र की योजना

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)
विषय – पर्यावरण शिक्षा
अवधि – 3 घण्टे 15 मिनट **पूर्णांक – 100**

1. उद्धेश्यों हेतु अंक भार –

क.सं.	उद्धेश्य	अंक भार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	30	30
2.	अवबोध / अर्थग्रहण	40	40
3.	ज्ञानोपयोग / अभिव्यक्ति	20	20
4.	कौशल / मौलिकता	10	10
	योग	100	100 %

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंक भार–

क.सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नोंकी संख्या	अंकप्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ / बहुविकल्पात्मक	1(4) भाग	½	02	02	10
2.	अतिलघुतरात्मक	4	½	02	02	10
3.	लघुत्तरात्मक I	6	2	12	12	20
4.	लघुत्तरात्मक II	11	4	44	44	60
5.	निबंधात्मक	4	10	40	40	70
	योग	26		100		170 मिनट

विकल्प योजना : आन्तरिक विकल्प केवल दो निबंधात्मक प्रश्नों में दिये गये हैं। पुनरावलोकन : 10 मिनट
प्रश्न पत्र पढ़ने के लिए : 15 मिनट

3. विषय वस्तु का अंक भार –

क.सं.	विषय वस्तु	अंक भार	प्रतिशत
01.	इकाई I – जैव विविधता	25	25.00
02.	इकाई II – पर्यावरणीय प्रबंधन	25	25.00
03.	इकाई III– टिकाऊ / सतत् विकास	25	25.00
04.	इकाई IV – टिकाऊ कृषि	25	25.00
	योग	100	100 %

प्रश्न–पत्र ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक) विषय –पर्यावरण शिक्षा प्रश्न–पत्र– प्रथम पूर्णांक – 100

क्र. सं.	उद्धेश्य इकाई / उप इकाई	ज्ञान अति लघु	ज्ञान लघु SA1	ज्ञान लघु SA2	ज्ञान निब.	अवबोध बहु वि.	अवबोध अति. लघु	अवबोध लघु SA1	अवबोध लघु SA2	अवबोध निब.	ज्ञानोपयोगी / अभिव्यक्ति बहु. वि.	ज्ञानोपयोगी / अभिव्यक्ति अति. लघु	ज्ञानोपयोगी / अभिव्यक्ति लघु SA1	ज्ञानोपयोगी / अभिव्यक्ति लघु SA2	ज्ञानोपयोगी / अभिव्यक्ति निब.	कौशल / मौलिकता अति. लघु	कौशल / मौलिकता लघु. SA1	कौशल / मौलिकता लघु. SA2	कौशल / मौलिकता निब.	योग
01.	इकाई I – जैव विविधता		2(1)	4(1)	2(1)	½(1)	½(1)		4(1)	4(-)			2(1)		4(-)		2(1)			25(8)
02.	इकाई II – पर्यावरणीय प्रबंधन		2(1)	4(1)	2(1)	½(-)	½(1)		4(1)	6(-)					2(-)			4(1)		25(6)
03.	इकाई III– टिकाऊ / सतत् विकास		2(1)	4(1)	2(1)	½(-)	½(1)		4(1)	6(-)				4(1)	2(-)					25(6)
04.	इकाई IV – टिकाऊ कृषि			4(1)	2(1)	½(-)	½(1)	2(1)		6(-)				4(1)	2(-)			4(1)		25(6)
	योग		6(3)	16(4)	8(4)	2(1)	2(4)	2(1)	12(3)	22(-)			2(1)	8(2)	10(-)		2(1)	8(2)		100(26)
	कुल योग	30(11)				40(9)					20(3)					10(3)				100(26)

विकल्पों की योजना :– * प्रश्न संख्या 25 व 26 में ही विकल्प है। नोट :– कोष्ठक में बाहर की संख्यां अंकों की तथा भीतर प्रश्नों की द्योतक है।

नमूने का प्रश्न–पत्र

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)
विषय – पर्यावरण शिक्षा
अवधि – 3 घण्टे 15 मिनट **पूर्णांक – 100**
निर्देश –

1. प्रश्न–पत्र वितरण के बाद 15 मिनट प्रश्न पत्र पढ़ने व समझने के लिए निर्धारित है। यदि परीक्षार्थी समय से पूर्व प्रश्न पत्र पढ़ लेता है तो वह प्रश्न पत्र हल करना प्रारम्भ कर सकता है।
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य है। प्रश्न क्रमांक 25 एवं 26 में आन्तरिक विकल्प है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर पुस्तिका में ही लिखें।
3. प्रश्न क्रमांक 1 के चार भाग (i, ii, iii, iv) हैं। प्रत्येक भाग के चार विकल्प अ,ब,स और द के साथ बहु विकल्पीय हैं जिनके सही क्रमाक्षर दी गई उत्तर पुस्तिका में निम्नानुसार तालिका बनाकर एक स्थान पर दें।

प्रश्न क्रमांक	सही उत्तर का क्रमाक्षर
1 (i)	
1 (ii)	
1 (iii)	
1 (iv)	

4. प्रश्न क्रमांक 2से 5 तक अति लघूत्तरात्मक प्रश्न हैं, जिनके उत्तर 1 शब्द से 30 शब्दों में देने है।
5. जिन प्रश्नों के एक से अधिक भाग हैं, उनके सभी भागों का हल एक साथ ही लिखें।

1. (i) गीदड़ किस प्रकार का प्राणी हैं –
(अ) परजीवी (ब) परभक्षी
(स) अपमार्जक (द) मृतोपजीवी ½

1. (ii) तापीय प्रदूषित जल में किसकी अभिवृद्धि होती है –
(अ) जलीय फर्न (ब) शैवाल
(स) कवक (द) मछलियाँ ½

1.(iii) राजस्थान में शेखावाटी एवं सम्पूर्ण मरू प्रदेश में कौन से वृक्ष का विशेष महत्व टिकाऊ विकास से संबधित है ?
(अ) बबूल (ब) खजूर
(स) केर (द) खेजड़ी ½

1.(iv) टिकाऊ कृषि हेतु उपयोगी नहीं है –

(अ)	हरी खाद	(ब)	पीड़कनाशी
(स)	जीव उर्वरक	(द)	कम्पोस्ट ½

2. जिम कार्बेट नेशनल पार्क देश के किस प्रान्त में स्थित है ? ½
3. जन्मदिन पर ऐसा कौन सा उपहार देना चाहिये, जिससे आप पर्यावरण प्रेमी कहलायेंगे ? ½
4. महात्मा गांधी का चिंतन किस प्रकार के विकास से संबधित है ? ½
5. कीटनाशक दवाओं में सबसे अधिक विषैला रसायन कौन सा है ? ½
6. विशेषक तथा जीन कोश को समझाइये। 2
7. आर्थिक पर्यावरण की चार प्रमुख विशेषताएं लिखिये। 2
8. टिकाऊ विकास के अर्थ को हमारे पूर्वजों ने किस रूप में बताया था ? समझाइए। 2
9. वाहित मृदा (Transported soil) को कितने भागों में बांटा जा सकता है ? 2
10. वर्तमान समय में पाठशालाओं/महाविद्यालयों में भारतीय मेंढक का विच्छेदन क्यों नहीं कराया जाता है ? अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिये। 2
11. किसी भी एक संकटग्रस्त प्राणी (Endangered animal) का आरेखिय चित्र बनाइये। 2
12. (i) जैव विविधता को परिभाषित कीजिए।
    (ii) भारत के किन्हीं चार प्रमुख राष्ट्रीय उद्यानों के नाम लिखिए। 4
13. (i) जेन्थोमोनेस जाति के जीवाणु तेलकूपों से खनिज तेल निकालने में किस प्रकार सहयोगी हैं ? लिखिए।
    (ii) प्लास्टिक हमारे लिए किस प्रकार हानिकारक है ? 4
14. (i) उच्च जीवन स्तर तथा समृद्ध वातावरण के मध्य सह–संबंध बताइए।
    (ii) राष्ट्रीय पशु बाघ एवं राज्य पक्षी गोडावण की संकटग्रस्त दशा पर तथ्यात्मक जानकारी दीजिए। 4
15. (i) बीजों का भण्डारण करने के लिए कोई दो कारकों के प्रभाव को लिखिए।
    (ii) परिरक्षण (Preservation)की परिभाषा लिखिए। डिब्बाबंदी (Canning) विधि को समझाइए। 4
16. (i) आनुवंशिक विविधता प्रधानतः कितने रूपों में दृषिगोचर हो सकती है ? सउदाहरण अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए। 4
    (ii) हाथी एक कुंजी शिला जाति (Key-stone species) क्यों हैं ? समझाइए। 4
17. (i) कौन सी तकनीक के द्वारा उद्योगों से उत्पन्न प्रदूषण को रोका जा सकता है ? स्पष्ट कीजिए। 4
    (ii) कौन से अग्नि पटाखों की कारीगरी, विक्रय व उपयोग पर प्रतिबंध है ? 4
18. (i) आधुनिक प्रौद्योगिकी एवं स्वदेशी अर्थव्यवस्था से आप क्या समझते

है ? समझाइए।

(ii) व्यक्ति और समुदाय एक दूसरे के पूरक हैं। समझाइए। 4

19. (i) आपदा प्रबंधन में दस मानव शक्ति का उपयोग किस प्रकार किया जा सकता है ? उपयुक्त उत्तर दीजिए।

(ii) उपयुक्त तकनीकी किन–किन क्षेत्रों के लिए उपयोगी है ? स्पष्ट कीजिए। 4

20. (i) दाल वाले पौधों (Legumes) की जड़ों में उपस्थित ग्रंथिकाओं (Nodules) में से राइजेबियम जीवाणु को नष्ट कर देने पर कौन सा कार्य प्रमुख रूप से प्रभावित होगा ? समझाइए।

(ii) आप अपने गाँव / शहर अथवा निवास स्थान के आसपास वर्षा जल का प्रबंधन किस प्रकार से करेंगें ? समझाइए। 4

21. भस्मकारी सयंत्र का नामांकित चित्र बनाइए। प्रस्तुत कीजिए। 4

22. कणों के आपेक्षिक अनुपात पर आधारित मृदा का वर्गीकरण तालिकीय आरेखिय चित्र (Tabulated outlined diagram) के माध्यम से प्रस्तुत कीजिए। 4

23. (i) निकेत की परिभाषा दीजिए।

(ii) राष्ट्रीय उद्यान तथा वन्य जीव अभ्यारण में विद्यमान मूलभूत अंतरों को लिखिए।

(iii) ऊतक संवर्धन तकनीक का उपयोग किस प्रकार किया जा सकता हैं ? 2+4+4=10

24. (i) ''प्रकृति में संतुलन'' से आप क्या समझते है ?

(ii) जल में सूक्ष्मजीवी प्रदूषण को किस प्रकार से ज्ञात किया जा सकता है ? समझाइए।

(iii) सल्फर डाइ ऑक्साइड का आम के पादप पर क्या प्रभाव पड़ता है ? लिखिए। 2+6+2=10

25. (i) ग्रीन ब्रिगेड क्या है ?

(ii) उद्योग समूह सतत् विकास में किस प्रकार बाधक है ? पर्यावरण संरक्षण में उद्योग समूह से क्या–क्या अपेक्षाएं है ? लिखिए।

(iii) ''ग्लोबल वार्मिंग'' टिकाऊ विकास में बाधक है ? तर्क दीजिए। 2+6+2=10

अथवा

(i) पर्यावरणीय कृषि से क्या तात्पर्य है ?

(ii) वैकल्पिक ईंधन तथा दक्ष मानव शक्ति के बीच संबंधों की व्याख्या कीजिए।

(iii) एथनॉल का उपयोग किस रूप में किया जा रहा है ? लिखिए। 2+6+2=10

26. (i) हरित क्रांति की परिभाषा लिखिए।
(ii) विविध सिंचाई विधियों को संक्षिप्त में प्रस्तुत कीजिए।
(iii) वायुमंडल की ओजोन परत को खतरा क्यों हैं ? समझाइए। 2+6+2=10

अथवा

(i) मृदा की परिभाषा लिखिए।
(ii) सफेद लट तथा अगेती तना छेदक की पहचान, हानि और नियंत्रण को तुलनात्मक रूप से प्रस्तुत कीजिए।
(iii) एक खेत में पोषक प्रबंधन हेतु आप क्या करेगें ? 2+6+2=10

उत्तर तालिका एवं अंक योजना

1.

प्रश्न क्रमांक	सही उत्तर	अंक
i	स	½
ii	ब	½
iii	द	½
iv	ब	½

2

2. उत्तरांचल ½
3. पौधे का उपहार ½
4. सतत् विकास ½
5. डी.डी.टी. (D.D.T.) ½
6. स्पष्ट तौर पर परिभाषित करते हुए समझाने पर। 1+1=2
7. चार प्रमुख विशेषताएं लिखने पर। ½ x 4=2
8. अर्थ की सही रूप में व्याख्या करने पर। 2
9. वाहित मृदा के चारों भागों के बारे में लिखने पर। ½ x 4=2
10. प्रश्न का सही व स्पष्ट उत्तर लिखने पर। 2
11. सिर्फ आरेखिय चित्र बनाने पर (नामांकन का दिया जाना आवश्यक नहीं है) 2
12 (i) जैव विविधता की परिभाषा 2
   (ii) चार प्रमुख राष्ट्रीय उद्यानों का सही–सही नाम लिखने पर। ½ x 4=2
13. (i) सही उत्तर लिखने पर 2
   (ii) प्लास्टिक के हानिकारक दोषों के बारे में लिखने पर। 2
14. (i) सह संबंध को सही–सही विवेचित करने पर। 2
   (ii) दोनों प्राणियों की सही–सही संकटग्रस्त दशा से संबधित तथ्यात्मक जानकारी प्रस्तुत करने पर। 1+1=2
15. (i) कोई दो कारकों का प्रभाव लिखने पर। 1+1=2
   (ii) परिरक्षण की परिभाषा डिब्बाबंदी (Canning) विधि के बारे में जानकारी प्रस्तुत करने पर। 1
16. (i) आनुवंशिक विविधता के रूपों के बारे में लिखने पर। 1
   (ii) आनुवंशिक विविधता के रूपों के उदाहरण लिखने पर। 1
   (iii) हाथी एक कुंजी शिला जाति क्यों हैं, को सपष्ट करने पर। 2
17. (i) तकनीक के बारे में सही जानकारी देने पर। 2
   (ii) विभिन्न अग्नि पटाखों की कारीगरी, विक्रय व उपयोग से सबंधित जानकारी सही–सही लिखने पर। 2
18. (i) आधुनिक प्रौद्योगिकी एवं स्वदेशी अर्थव्यवस्था पर सही अर्थ लिखकर समझाने पर। 1+1=2
   (ii) व्यक्ति एवं समुदाय एक दूसरे के पूरक है, को समझाने पर। 2

19.	(i)	आपदा प्रबंधन में दक्ष मानवशक्ति का उपयोग विवेचित करने पर।	2
	(ii)	क्षेत्रों का सही–सही उल्लेख करने पर।	2
20.	(i)	नाइट्रोजन स्थिरीकरण का कार्य प्रभावित होगा, इसे समझाने पर।	½+1½=2
	(ii)	वर्षा जल प्रबंधन के बारे में लिखने पर।	2
21.	(i)	चित्र	2
	(ii)	सही–सही नामांकन	2
22.		सही रूप से तालिकीय निरूपण प्रस्तुत करने पर।	4
23.	(i)	परिभाषा	2
	(ii)	राष्ट्रीय उद्यान तथा वन्य जीव अभ्यारण में मूलभूत अंतर लिखने पर।	2+2=4
	(iii)	ऊतक संवर्धन तकनीक के उपयोग के बारे में जानकारी प्रस्तुत करने पर।	4
24.	(i)	''प्रकृति में संतुलन'' को स्पष्ट तौर पर समझाने पर।	2
	(ii)	सूक्ष्मजीवी प्रदूषण किस प्रकार ज्ञात किया जा सकता है ? स्पष्ट व सही जानकारी देने पर।	6
	(iii)	सल्फर डाइ ऑक्साइड का आम पर प्रभाव लिखने पर। (पत्तियों का ऊतक क्षय, पत्तियों का समय पूर्व झड़ना, कलियों का मुर्झाना तथा फल के छोटे आकार का होना आदि)।	2
25.	(i)	ग्रीन ब्रिगेड की परिभाषा	2
	(ii)	उद्योग समूह सतत् विकास में कैसे बाधक है तथा इससे क्या अपेक्षाएं है कि सही–सही जानकारी देने पर।	6
	(iii)	''ग्लोबल वार्मिंग'' टिकाऊ विकास में कैसे बाधक है ? तर्क संगत उत्तर देने पर।	2
		अथवा	
	(i)	पर्यावरण कृषि की परिभाषा।	2
	(ii)	वैकल्पिक ईंधन तथा दक्ष मानव शक्ति के बीच संबंधों की व्याख्या प्रस्तुत करने पर।	6
	(iii)	एथनॉल का उपयोग रूप लिखने पर।	2
26.	(i)	हरित क्रांति की परिभाषा।	2
	(ii)	विविध सिंचाई विधियों का संक्षिप्त में प्रस्तुतिकरण।	6
	(iii)	वायुमंडल की ओजोन परत के खतरे से संबंधित जानकारी देने पर।	2
		अथवा	
	(i)	मृदा की परिभाषा।	2
	(ii)	तुलनात्मक विवरण देने पर।	3+3=6
	(iii)	पोषक प्रबंधन के संबंध में सही सोच प्रस्तुत करने पर।	2

नमूने के प्रश्न–पत्र की योजना

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)
विषय – लेखाशास्त्र **प्रश्न पत्र – प्रथम**
अवधि – 3 घंटे 15 मिनट **पूर्णांक – 70**

1. उद्धेश्यों हेतु अंक भार –

क.सं.	उद्धेश्य	अंक भार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	18	25.7
2.	अवबोध / अर्थग्रहण	31	44.3
3.	ज्ञानोपयोग / अभिव्यक्ति	14	20
4.	कौशल / मौलिकता	7	10
	योग	70	100 %

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंक भार–

क.सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नोंकी संख्या	अंकप्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ / बहुविकल्पात्मक	1(4)	½	02	3	4 मिनट
2.	अतिलघुतरात्मक	4	1	04	6	6 मिनट
3.	लघुत्तरात्मक I	6	2	12	17	30 मिनट
4.	लघुत्तरात्मक II	10	3	30	43	70 मिनट
5.	निबंधात्मक	3	7,8,7	22	31	60 मिनट
	योग	24	–	70	100%	170 मिनट

विकल्प योजना : आन्तरिक विकल्प प्रश्न सं. 22 व 23 में पुनरावलोकन : 10 मिनट
प्रश्न पत्र पढ़ने के लिए : 15 मिनट

3. विषय वस्तु का अंक भार –

क.सं.	विषय वस्तु	अंक भार	प्रतिशत
01.	संयुक्त साहस खाते	10	14.25
02.	प्रेषण खाते	10	14.25
03.	किराया क्रय पद्धति, किस्त भुगतान पद्धति	10	14.25
04.	अशुद्धियाँ और उनका सुधार	10	14.25
05.	साझेदारी लेखे	30	43
	योग	70	100 %

प्रश्न–पत्र का ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक) | **विषय – लेखाशास्त्र** | **प्रश्न–पत्र– प्रथम** | **पूर्णांक – 45**

क्र. सं.	उद्देश्य / इकाई / उप इकाई	ज्ञान				अवबोध					ज्ञानोपयोगी / अभिव्यक्ति					कौशल / मौलिकता				योग
		अति लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु. वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	अति. लघु	लघु. SA1	लघु. SA2	निब.	
01.	संयुक्त साहस खाते	1(1)		3(3)					6(-)											10(4)
02.	प्रेषण खाते	1(1)		3(3)					6(-)											10(4)
03.	किस्त भुगतान पद्धति	1(1)			1(1)			2(1)		3(-)					2(-)				1(-)	10(3)
04.	अशुद्धियाँ और उनका सुधार		1(1)	1(2)				2(1)	3(-)				1(-)	1(-)				1(-)		10(4)
05.	साझेदारी लेखे			3(1)	3(2)	2(1)		1(1)	3(1)	3(-)			6(3)		4(-)				5(-)	30(9)
06.																				
07.																				
08.																				
09.																				
10.																				
	योग	3(3)	1(1)	10(9)	4(3)	2(1)		5(3)	18(1)	6(-)	-	-	7(3)	1(-)	6(-)			1(-)	6(-)	
	कुल योग	18(16)				31(5)					14(3)					7(-)				70(24)

विकल्पों की योजना :– प्रश्न संख्या 22 व 23 में

नोट :– कोष्ठक के बाहर की संख्या अंकों की तथा भीतर प्रश्नों की द्योतक हैं।

नमूने का प्रश्न–पत्र

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)
विषय – लेखाशास्त्र
प्रश्न पत्र – प्रथम
अवधि – 3 घंटे 15 मिनट **पूर्णांक – 70**

निर्देश –

1. प्रश्न पत्र वितरण के बाद 15 मिनट प्रश्न पत्र पढ़ने व समझने के लिए निर्धारित है। यदि परीक्षार्थी समय से पूर्व प्रश्न पत्र पढ़ लेता है तो वह प्रश्न पत्र हल करना प्रारम्भ कर सकता है।
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य है। प्रश्न संख्या 22 व 23 में आन्तरिक विकल्प है।
3. प्रश्न क्रमांक 1 के चार भाग (i, ii, iii, iv) हैं। प्रत्येक भाग के चार विकल्प अ,ब,स और द हैं। सही विकल्प का क्रमाक्षर निम्नानुसार उत्तर पुस्तिका में तालिका बनाकर एक ही स्थान पर दें –

प्रश्न क्रमांक	सही उत्तर का क्रमाक्षर
1 (i)	
1 (ii)	
1 (iii)	
1 (iv)	

1. (i) एक साझेदार द्वारा फर्म से प्रत्येक माह के मध्य में समान राशियों के आहरण किये जाते है तो ब्याज की गणना अवधि होगी :–

(अ) 6 माह (ब) एक वर्ष
(स) साढ़े 6 माह (द) साढ़े 5 माह ½

(ii) 'अ' और 'ब' एक फर्म में बराबर के साझेदार है। स को 1/4 भाग लाभ के लिए फर्म में सम्मिलित करते है। साझेदारों का नया लाभ–हानि अनुपात होगा :–

(अ) 1 : 1 : 1 (ब) 2 : 2 : 4
(स) 11 : 1 : 4 (द) 3 : 3 : 2 ½

(iii) एक साझेदार की मृत्यु होने पर उसकी देय रकम उसका उत्तराधिकारी अपनी मृत्यु तक प्रति वर्ष एक निश्चित राशि फर्म से लेना चाहता है, तो उसकी पूंजी खाते का अन्तिम शेष हस्तान्तरित किया जायेगा :–

(अ) उसके ऋण खाते में (ब) उसके बैंक खाते में
(स) उसके उत्तराधिकारी के खाते में (द) वार्षिकी उचन्ति खाते में ½

(iv) वसूली खाते की प्रकृति हैं :–

(अ) व्यक्तिगत खाता (ब) वास्तविक खाता

(स) नाममात्र खाता (द) उपरोक्त में से कोई नहीं ½

2. संयुक्त साहस की उस विधि का नाम लिखिए जिसमें संयुक्त बैंक खाता खोला जाता है। 1

3. प्रेषण में माल की बिक्री एजेन्ट को बीजक मूल्य पर 5 प्रतिशत तथा बीजक मूल्य से अधिक पर 25 प्रतिशत कमीशन देय है। प्रेषक ने एजेन्ट को 1,00,000 रूपये लागत का माल 1,20,000 रूपये बीजक मूल्य पर भेजा, जिसे एजेन्ट ने 1,50,000 रूपये में विक्रय किया। एजेन्ट को कितना कमीशन देय होगा ? 1

4. किराया–क्रेता की पुस्तकों में सम्पत्ति अर्जित विधि के अन्तर्गत सम्पत्ति की सुपुर्दगी पर भुगतान करने पर प्रविष्टि दीजिये। 1

5. किसी साझेदारी फर्म में अधिलाभों का पूंजीकरण विधि के आधार पर ख्याति की राशि की गणना करने का सूत्र लिखिये। 1

6. किराया क्रय पद्धति एवम् किस्त भुगतान पद्धति में कोई चार अन्तर बताइये। 2

7. निम्नलिखित अशुद्धियों के सुधार करने से शुद्ध लाभ पर क्या प्रभाव पड़ेगा ?

(अ) व्यापारी ने 500 रूपये का माल दान में दिया तथा 500 रूपये का माल निजी प्रयोग के लिए निकाला, जिसका पुस्तकों में लेखा नहीं हुआ।

(ब) भवन की मरम्मत के 400 रूपये मजदूरी खाते में डिबेट कर दिये।

(स) क्रय बही का योग 500 रूपये के कम लगाया 1+½+½=2

8. किसी लेखापाल को तलपट बनाने के पूर्व ही लेखा पुस्तकों की निम्न अशुद्धियों का पता चल गया। इन अशुद्धियों का सुधार कीजिये।

(i) विक्रय वापसी बही का योग 100 रूपये से अधिक लग गया।

(ii) ब्याज प्राप्त 220 रूपये, जिसे ब्याज खाते में 20 रूपये से खताया गया।

(iiii) सोहन को 500 रूपये का माल बेचा, उसके खाते में लेखा करना भूल गये।

(iv) विक्रय बही का योग 200 रूपये से कम लगाया गया। 2

9. 'अ' 'ब' व 'स' 5 : 3 : 2 के अनुपात में लाभ हानि बॉटते हुए साझेदार हैं। फर्म ने साझेदारों के जीवन पर पृथक पृथक बीमा पॉलिसी 40,000 रूपये की प्रत्येक की ले रखी है। बीमा प्रीमियम फर्म के द्वारा व्यापारिक व्यय माना जाता है। 31 दिसम्बर, 2005 को 'अ' की मृत्यु हो गई तथा फर्म को उसकी पॉलिसी का पैसा प्राप्त हो गया। उस समय शेष साझेदारों के पॉलिसी का समर्पण मूल्य बीमित राशि का 1/5 था। फर्म की पुस्तकों में 'अ' की मृत्यु पर आवश्यक प्रविष्टियां कीजिये। 2

10. 'अ' 'ब' और 'स' एक फर्म में 2 : 1 : 1 के अनुपात में साझेदार है। 31 मार्च, 2005 को फर्म की पुस्तकें बन्द करने के पश्चात यह ज्ञात हुआ कि निम्न–

लिखित व्यवहारों का लेखा फर्म की बहियों में नहीं किया गया :–

(i) साझेदारों की पूंजी 1 अप्रेल, 2004 को 'अ' – 40,000 रूपये, 'ब' – 30,000 रूपये और 'स' – 30,000 रूपये पर 12 प्रतिशत वार्षिक दर से ब्याज।

(ii) साझेदारों के आहरण पर ब्याज – 'अ' – 800 रूपये, 'ब' – 600 रूपये और 'स' – 600 रूपये।

(iii) साझेदारों को देय पारिश्रमिक – 'अ' – 6,000 रूपये, 'ब' – 7,500 रूपये और 'स' – 4,500 रूपये।

उपर्युक्त सभी व्यवहारों के समायोजन हेतु क्रिया दिखाते हुए फर्म की पुस्तकों में एक जर्नल प्रविष्टि दीजिये। 2

11. स्थिर पूंजी विधि व परिवर्तनशील पूंजी विधि में दो अन्तर बताइये। 2

12. राम और मोहन विदेशी माल के क्रय विक्रय हेतु एक संयुक्त उपक्रम में सम्मिलित होते है।राम ने 40,000 रूपये का माल खरीदा और बिक्री हेतु मोहन के पास भेज दिया, राम ने किराया भाड़ा के 800 रूपये पैकिंग के 400 रूपये व बीमा के 800 रूपये चुकाये। मोहन ने माल की सुपुर्दगी लेने पर चुंगी भाड़ा के 1,300 रूपये चुकाये। मोहन ने अधिकांश माल को 50,000 रूपये में विक्रय कर दिया तथा शेष माल को 4,000 रूपये में स्वयं रख लिया। उसने माल को बेचने में 1,100 रूपये के व्ययों का भुगतान किया। स्मरणार्थ संयुक्त साहस खाता बनाइये। 3

13. अजय और विजय ने एक संयुक्त पूंजी वाली कम्पनी के भवन निर्माण का ठेका लेने हेतु संयुक्त साहस में प्रवेश किया। 1 अप्रेल, 2005 को बड़ौदा बैंक में एक संयुक्त खाता खोलकर क्रमश 2,50,000 रूपये एवम् 1,25,000 रूपये जमा कराये। ठेका मूल्य 6,00,000 रूपये था, जिसका भुगतान 5,00,000 रूपये नकद व 1,00,000 रूपये के पूर्ण प्रदत समता अंशों में होगा। लाभ हानि का विभाजन 2 : 1 के अनुपात में किया जायेगा। मजदूरी का भुगतान 1,80,000 रूपये सामग्री क्रय 2,40,000 रूपये, अजय ने सामग्री दी 30,000 रूपये विजय ने सामग्री दी 18,000 रूपये। वास्तुकार की फीस चुकाई 10,000रूपये। ठेका कार्य पूर्ण हुआ। समझौते के अनुसार भुगतान प्राप्त हो गया। अजय ने समता अंशों को 98,000 रूपये में लेना स्वीकार किया।

संयुक्त कारोबार की पुस्तकों में संयुक्त साहस खाता तैयार कीजिये। 3

14. 1 अप्रेल, 2005 को एक्स वाई एक संयुक्त साहस में सम्मिलित होते है। एक्स को लगाये गये धन पर 5 प्रतिशत वार्षिक ब्याज तथा वाई को बिक्री पर 2 प्रतिशत कमीशन देने के बाद शेष लाभ 2:1 के अनुपात में बॉटा जायेगा। एक्स ने 28,000 रूपये का फर्नीचर खरीदा और वाई के पास भेज दिया। वाई ने रेलभाड़ा 1,000 रूपये, किराये के 500 रूपये, बीमा के 300 रूपये तथा अन्य व्ययों के 200 रूपये चुकाये। वाई ने फर्नीचर का कुछ भाग 40,000 रूपये में बेच दिया तथा शेष 6,000 रूपये का फर्नीचर एक्स को वापस लौटा दिया जिसे एक्स ने 5,000 रूपये में स्वयं के व्यापार में प्रयोग हेतु रख लिया। संयुक्त साहस 30 सितम्बर, 2005 को समाप्त कर दिया गया। एक्स की

पुस्तकों में सम्पूर्ण सौदे दर्ज करते हुए आवश्यक जर्नल प्रविष्टियॉ कीजिये यदि संयुक्त साहस का लाभ 13,500 रूपये होता है। 3

15. अजय कोल कम्पनी ने जैन सेल्स लिमिटेड को 200 क्विंटल कोयला 160 रूपये प्रति क्विंटल के भाव से प्रेषण पर भेजा। अजय कोल कम्पनी ने कोयले की लदाई के 2,000 रूपये तथा रेल भाड़ा के 700 रूपये चुकाये। जैन सेल्स लिमिटेड ने सूचना दी कि 152 क्विंटल कोयला 240 रूपये प्रति क्विंटल की दर से बेचा और प्रेषणी ने 160 रूपये विक्रय व्यय, 200 रूपये बीमा व्यय, 400 रूपये दलाली और 5 प्रतिशत कमीशन लगाया। प्रेषणी ने 10 क्विंटल कोयला सामान्य हानि से कम होना बताया।
उपरोक्त सूचनाओं से Stock with Agent की गणना कीजिये। 3

16. दिल्ली की राधा एण्ड कम्पनी ने 2,000 रेडियो 500 रूपये प्रति रेडियो की लागत के 600 रूपये प्रति रेडियो बीजक मूल्य पर विक्रय हेतु अपने एजेन्ट श्याम एण्ड कम्पनी को प्रेषित किए। एजेन्ट ने 1400 रेडियो 750 रूपये प्रति रेडियो की दर से बेच दिये। 100 रेडियो क्षतिग्रस्त हो गये और प्रेषणी ने बीमा कम्पनी पर दावा प्रस्तुत किया। प्रेषणी को बीजक मूल्य पर 10 प्रतिशत और बीजक मूल्य से अधिक मूल्य पर 25 प्रतिशत कमीशन दिया जाता है। राधा एण्ड कम्पनी की पुस्तकों में प्रेषण खाता बनाइये यदि इन्होंने माल भेजने में 8,000 रूपये व्यय किये। 3

17. लक्ष्मी मोटर्स ने 40,000 रूपये के सूचनार्थ बीजक मूल्य का माल जिसका लागत मूल्य 30,000 रूपये है का प्रेषण पर जय मोटर्स को प्रेषित किया। लक्ष्मी मोटर्स ने गाड़ी भाड़ा व मजदूरी के 1,000 रूपये, किराया भाड़ा 300 रूपये तथा बीमा के 600 रूपये चुकाये। जय मोटर्स ने 30,000 रूपये का उधार तथा 12,000 रूपये का नकद माल बेचा। 8,000 रूपये के बीजक मूल्य का माल बिना बिके रहा। प्रेषणी ने 200 रूपये चुंगी व भाड़े के, 500 रूपये गोदाम किराये के तथा 500 रूपये बीमा प्रीमियम के चुकाये तथा लक्ष्मी मोटर्स को 20,000 रूपये अग्रिम भेजे। प्रेषणी को बिक्री पर 10 प्रतिशत कमीशन दिया जाता है। जय मोटर्स की पुस्तकों में आवश्यक प्रविष्टियां कीजिये। 3

18. तलपट बनाने के बाद निम्नलिखित अशुद्धियॉ पायी गयी। सुधारने के लिए जर्नल प्रविष्टियॉ दीजिये एवम उचन्त खाता खोलिये।
    1. रोकड़ पुस्तक के भुगतान पक्ष में बट्टे खाने का योग 200 रूपये से अधिक लग गया।
    2. देय बिल खाते का योग 600 रुपये प्राप्त बिल खाते में लिखा गया। 3

19. एक लेखापाल को निम्नलिखित अशुद्धियों का पता लगा। इन अशुद्धियों के सुधार का चिट्ठे पर प्रभाव बताइये –
    1. विक्रय बही का योग 1,000 रूपये से अधिक लगा दिया था।
    2. अन्तिम स्टॉक का मूल्यांकन 1,000 रूपये से कम लगाया।
    3. मशीन पर नगाये गये 850 रूपये मूल्य ह्रास से मूल्य ह्रास खाते में लेखा होने से रह गया। 3

20. 'अ' 'ब' और 'स' फर्म में बराबर बराबर लाभ–हानि बॉटते हुए साझेदार है। 1 अप्रेल, 2004 को 'अ' फर्म 'स' अवकाश ग्रहण करता है। उस दिन समस्त समायोजनों के पश्चात उसकी पूंजी खाते का 50,000 रूपये जमा शेष है। उसे 10 प्रतिशत ब्याज की दर पर 12,000 रूपये प्रतिवर्ष की जीवन पर्यन्त वार्षिकी दी जाती है। 31 मार्च, 2006 को द्वितीय वार्षिकी का भुगतान करने के पश्चात 'अ' की मृत्यु हो जाती है। 'अ' का 31 मार्च 2006 तक वार्षिकी उचन्ती खाता तैयार कीजिये। 3

21. एक्स, वाई और जैड 5:3:2 के अनुपात में लाभ हानि बॉटते हुए एक फर्म में साझेदार है। 31 मार्च, 2006 को फर्म का विघटन हो गया। उस तिथि का स्थिति विवरण निम्न प्रकार था –

Balance Sheet

as on 31 st March, 2006

Liabilities	Amount Rs.	Assets	Amount Rs.
Creditors	15,000	Cash	6,000
Capital -		Debtors	54,000
x 36,000		Stock	45,000
y 30,000			
z 24,000	90,000		
	1,05,000		1,05,000

20 अप्रेल, 2006 को स्टॉक से 27,000 रूपये तथा 30 अप्रेल को देनदारों से 46,500 रूपये वसूल हुए। देनदारों से वसूली के खर्चे 1,500 रूपये हुए। प्राप्त राशि का वितरण अधिकतम हानि विधि से करते हुए आवश्यक विवरण बनाइये। 3

22. एक अप्रेल, 2003 को नरेश ने किराया क्रय पर एक मशीन विनोद से खरीदी। उसने सुपुर्दगी पर 10,000 रूपये, प्रथम वर्ष के अन्त में 13,000 रूपये, द्वितीय वर्ष के अन्त में 12,000 रूपये एवम् तृतीय वर्ष के अन्त में 11,000 रूपये का भुगतान किया। विनोद बकाया रोकड़ी मूल्य पर 10 प्रतिशत ब्याज वसूल करता है। नरेश मशीन की मूल लागत पर 15 प्रतिशत वार्षिक मूल्य ह्यास लगाता है। विनोद ने यह मशीन 34,000 रूपये में क्रय की थी।
रोकड़ी मूल्य की गणना करते हुए नरेश की पुस्तकों में विनोद का खाता एवम् मशीन खाता तैयार कीजिये यदि पुस्तकें प्रतिवर्ष 31 मार्च को बन्द की जाती है। 7

अथवा

राम किराया पद्धति के आधार पर वस्तुएॅ लागत में 50 प्रतिशत जोड़कर विक्रय करता है। निम्न सूचनाओं से उसका किराया क्रय व्यापार खाता बनाइए जबकि यह किराया क्रय मूल्य पर तैयार किया जाता है:–

2005		रूपये
अप्रेल।	ग्राहकों के पास किराया क्रय मूल्य स्टॉक (Stock With Customers On Hire Purchases Price)	24,000
अप्रेल।	विलम्बित किस्तें (Instalments Overdue)	15,000
अप्रेल।	गोदाम में लागत मूल्य पर स्टॉक (Stock In Godown On Cost Price)	25,000
2006		
31 मार्च	वर्ष के दौरान क्रय (Purchases during the Year)	60,000
31 मार्च	गोदाम में स्टॉक लागत मूल्य पर जब्त माल के अलावा (Stock In Godown On Cost Price Exculding Goods repossessed)	10,000
31 मार्च	विलम्बित किस्तें (Instalments Overdue)	9,000
31 मार्च	जब्त माल (किराया क्रय मूल्य 6,000 रूपये) (Repossessed Goods, Hire Purcheses Price Rs. 6,000)	2,000
31 मार्च	प्राप्त किस्तें (Instalments Received)	81,000

23. एक्स, वाई और जैड एक फर्म में $\frac{2}{5} : \frac{2}{5} : \frac{1}{5}$ अनुपात में लाभ हानि बांटते हुए साझेदार है। 31 मार्च, 2006 को 30,000 रूपये लाभ बांटने एवम् आहरण का लेखा करने के पश्चात उनके पूंजी खातों के शेष क्रमश 60,000 रूपये, 45,000 रूपये एवम् 30,000 रूपये थे। बाद में यह ज्ञात हुआ कि प्रत्येक साझेदार की पूंजी पर 5 प्रतिशत ब्याज एवं आहरण पर ब्याज लगाना भूल गये है। साझेदारों के आहरण इस प्रकार थे – एक्स के 6,000 रूपये, वाई के 4,500 रूपये तथा जैड के 3,600 रूपये जिन पर ब्याज क्रमश 120 रूपये, 90 रूपये एवम् 45 रूपये बनता था।
इस भूल को सुधारने हेतु 1 अप्रेल, 2006 को आवश्यक जर्नल प्रविष्टियां कीजिये एवं साझेदारों के समायोजित पूंजी खाते बनाइये। 8

अथवा

राम और श्याम 3 : 2 के अनुपात में लाभ हानि बॉटते हुए साझेदार है।

31 मार्च, 2006 को उनका स्थिति विवरण निम्न प्रकार है :–

Balance Sheet
as on 31 st March, 2006

Liabilities	Amount Rs.	Assets	Amount Rs.
Creditors	30,000	Cash	10,000
Capital -		Debtors	20,000
		Stock	30,000
Ram - 50,000		Furniture	20,000
Shyam 50,000		Building	50,000
	1,00,000		
	1,30,000		1,30,000

उन्होंने 1 अप्रेल, 2006 को निम्न शर्तो पर मोहन को साझेदारी में प्रवेश दिया –
1. भविष्य में सभी साझेदार लाभ–हानि बराबर बराबर बांटेगे।
2. मोहन 50,000 रूपये की पूंजी व 10,000 रूपये ख्याति के नकद लायेगा।
3. राम और श्याम ख्याति की राशि फर्म में ही रखना चाहते है।
4. देनदार, रहतिया व फर्नीचर का मूल्य 10 प्रतिशत से कम किया जावे।
5. लेनदारों में सम्मिलित 2,000 रूपये की राशि अब दायित्व न मानी जावे।
6. भवन का मूल्य 70,000 रूपये रखा जावे।

पुनर्मूल्यांकन खाता, साझेदारों के पूंजी खाते एवं नयी फर्म का चिट्ठा तैयार कीजिये। 8

24. राम, मोहन और सोहन एक फर्म में 4 : 3 : 3 के अनुपात में लाभ हानि बांटते हुए साझेदार है। 31 मार्च, 2006 को उनका स्थिति विवरण इस प्रकार है–

Balance Sheet
as on31st March, 2006

Liabilities	Amount Rs.	Assets	Amount Rs.
Creditors	1,00,000	Cash	5,000
Bank loan	25,000	Stock	30,000
Capital -		Debtors	50,000
Ram - 50,000		Machinery	1,40,000
Mohan - 30,000			
Sohan - 20,000			
	1,00,000		
	2,25,000		2,25,000

1 अप्रेल, 2006 को फर्म का विघटन करने का निश्चय किया। बैक ऋण स्टॉक के बन्धक द्वारा सुरक्षित है। देनदारों से 35,000 रूपये, स्टॉक से 15,000 रूपये और मशीन से 50,000 रूपये की वसूली हुई। वसूली व्यय 5,000 रूपये हुए। मोहन दिवालिया हो गया और उससे कुछ भी वसूल नहीं हो सकता। राम की निजी सम्पत्तियां 23,000 रूपये की थी और उसके निजी दायित्व 20,000 रूपये के थे। सोहन की निजी सम्पत्तियां 10,000 रूपये की थी और निजी दायित्व 20,000 रूपये के थे।

फर्म की पुस्तकें बंद करने के लिए वसूली खाता, पूंजी खाता, रोकड़ खाता, न्यूनता खाता तैयार कीजिये।

7

उत्तर तालिका एवं अंक योजना

प्रश्न संख्या | **उत्तर** | **अंक**

1.

प्रश्न कमांक	सही उत्तर	अंक
i	अ	½
ii	द	½
iii	द	½
iv	स	½

2

2. संयुक्त साहस के लिए पृथक से लेखा पुस्तके रखते है। 1

3. 6,000 + 7,500 = 13,500 रूपये 1

4. Assets (By name) A/C Dr
 To Cash A/C / Bank A/C 1

5. $\frac{\text{अधि लाभ}}{\text{सामान्य प्रत्यक्ष दर}} \times 100$ 1

6. पाठ्य पुस्तक के आधार पर कोई चार अन्तर 2

7. अशुद्धि की मद शुद्ध लाभ पर प्रभाव

अशुद्धि की मद	शुद्ध लाभ पर प्रभाव
1	500 रूपये वृद्धि
2	कोई प्रभाव नहीं
3	500 रूपये से कम

1+½+½=2

8.

Sales Return A/C

		By Sales Return Book over cost now rectified	100

Interest A/C

		By under posting now corrected	200

Sohan's A/C

To sales not posted now rectified	500		

Sales A/C

		By sales book undercast now rectified	200

½+½+½+½=2

9.

			Rs.	Rs.
(i)	Bank A/C	Dr.	40,000	
	To A's Life Policy A/C			40,000

(ii) A's Life Policy A/C	Dr.	40,000	
To A's Capital A/C			20,000
To B's Capital A/C			12,000
To C's Capital A/C			8,000
(iii) B's Capital A/C	Dr	4,800	
C's Capital A/C	Dr	3,200	
To A's Capital A/C			8,000

½+½+1=2

10. **Statement Showing Final Adjustment**

Particulars	A		B		C	
	Dr	Cr	Dr	Cr	Dr	Cr
Interest on cap.		4,800		3,600		3,600
Interest on Dra.	800		600		600	
Remunration		6,000		7,500		4,500
	800	10,800	600	11,100	600	8,100
Profit Adjust.	14,000		7,000		7,000	
	14,800	10,800	7,600	11,100	7,600	8,100
Net Effect	4,000 Dr		3,500 Cr		500 Cr	

		Rs	Rs
A's Capital A/C	Dr	4,000	
To B's Capital A/C			3,500
To C's Capital A/C			500

5 मदें x ¼ अंक =1¼ प्रविष्टि =¾ 2

11. पाठ्य पुस्तक के आधार पर कोई दो अन्तर 1 2=2

12. **Memorandum Joint Venture A/C**

		Rs		Rs
To Purchases (Ram)		40,000	By Sales (Mohan)	50,000
To Freight (Ram)		800	By Stock Taken	
To Packing (Ram)		400	over (Mohan)	4,000
To Insurance (Ram)		800		
To Octrai (Ram)		1,300		
To Selling Ex (Mohan)		1,100		
To Profit on venture				
Ram	4,800			
Mohan	4,800	9,600		
		54,000		54,000

लाभ का बटवारा= 1 अंक शेष 8 मद x ¼=2 अंक 3

13. **Books of Joint Venture**

Joint Venture A/C

To Joint Bank (Wages)	1,80,000	By Joint Bank (Contract Pr)	5,00,000
To Joint Bank (Materials)	2,40,000	By Shares	
To Ajay (Materials)	30,000	(Contract Pr)	1,00,000
To Vijay (Materials)	18,000		
To Joint Bank (Fees)	10,000		
To Shares (Loss)	2,000		
To Ajay (Profit)	80,000		
To Vijay (Profit)	40,000		
	6,00,000		6,00,000

लाभ का बटवारा= 1 अंक शेष 8 मद x ¼=2 अंक 3

14. **In the Books of '*x*'**

		Rs	Rs
(i) Joint Venture A/C	Dr	28,000	
To Cash A/C			28,000
(ii) Joint Venture A/C	Dr	2,000	
To Y's A/C			
(1,000 + 500 + 300 + 200)			2,000
(iii) Y's A/C	Dr	40,000	
To Joint Venture A/C			40,000
(iv) Joint Venture A/C	Dr	700	
To Interest A/C			700
(v) Joint Venture A/C	Dr	800	
To Y's A/C			800
(vi) Furniture A/C	Dr	5,000	
To Joint Venture A/C			5,000
(vii) Joint Venture A/C	Dr	13,500	
To Profit & Loss A/C			9,000
To Y's A/C			4,500

प्रविष्टि 1 से 2 x ¼ = ½ अंक 3 से 7 x ½=2½ अंक 3

15. Stock with Agent की गणना –

$$\frac{\text{प्रेषण पर भेजे गये माल की लागत}}{\text{कुल इकाइयॉं–सामान्य हानि की इकाइयॉं}} \times \text{बिना बिकी इकाइयॉं}$$

$$\frac{(32000+2000+700)}{200-10}\times 38$$

(200-10-152)=38 क्विंटल कोयला शेष

= 6,940 रूपये 1+1+1=3

16. **In the Books of Radha and Co.**

Consignment A/C

To goods Sent on consignment	10,00,000	By Shyam and Co (Sales)	10,50,000
To Bank (Exp)	8,000	By Insurance Comp.	54,400
To Shyam and Co	1,36,000	By Unsold Stock	2,52,000
To Profit and Loss	2,07,900		
	13,52,400		13,52,400

$$=\frac{80000}{2000}\times 50 = 2000$$

बीमा कम्पनी पर दावा –

लागत मूल्य 100×500= 50,000 रूपये

आनुपातिक लाभ 400 रूपये

50400 रूपये

कमीशन की गणना

$1400\times600\times\frac{10}{100}$ 84,000

$1400\times150\times\frac{25}{100}$ 52,500

1,36,500

बिना बिके स्टॉक का मूल्य

500×500 = 250000

2,52,000

(i) बीमा कम्पनी पर दावे का व्यय = ½ (ii) कमीशन की गणना = ½

(iii) बिना बिल स्टॉक की गणना = 1 (iv) शेष 4 मदें x ¼=1 3

17. **In the Books of Jai Motors**

		Rs	Rs
1. Laxmi Motors A/C	Dr	1,200	
To Cash A/C (200+500+500)			1,200
2. Laxmi Motors' A/C	Dr	20,000	
To Cash A/C			20,000
3. To Cash A/C	Dr	12,000	
Debtors A/C	Dr	30,000	
To Laxmi Motors' A/C			42,000
4. Laxmi Motors' A/C	Dr	4,200	
To commission A/C			4,200
5. Commission A/C	Dr	4,200	
To Profit & Loss A/C			4,200

प्रविष्टि सं. 3 = 1 अंक शेष प्रविष्टि 4 x ½ = 2 अंक 3

18. Discount A/C	Dr	200	
To Suspense A/C			200
Suspense A/C	Dr	1,200	
To B/P A/C			600
B/R A/C			600

Suspense A/C

To B/P	A/C	600	By Balance bld	1,000
To B/R	A/C	600	By Discount A/C	200
		1,200		1,200

1+1+1=3

19. अशुद्धि सुधार का चिट्ठे पर प्रभाव

अशुद्धि का मद	दायित्व		सम्पत्ति	
	वृद्धि	कमी	वृद्धि	कमी
1.	—	1,000(पूंजी)	—	—
2.	1,000(पूंजी)		1,000 (स्टॉक)	—
3.	—	850 (पूंजी)	—	
	1,000	1,850	1,000	—

1+1+1=3

20. **A'S Annuity Suspense A/C**

2005 31st March	To Cash A/c	12,000	2004 1 Apr	By A'S Capital A/C	50,000
			2005 31 Mar	By Interest A/C	5,000
”	To Balance C/D	43,000			
		55,000			55,000
2006 31St March	To Cash A/C	12,000	2005 1 Apr	By Balance B/D	43,000
	ToB'S Capital	17,650			
”	To C'S Capital	17,650	2006 31St Mar	By Interest	4,300
		47,300			47,300

वर्ष 2005 के लिये =1 अंक वर्ष 2006 के लिये =3 अंक

21. **Statement Showing Distribution of Cash**

(Maximum Loss Method)

		Capital x	Capital y	Capital z
		Rs.	Rs.	Rs.
Balance of Capital		36,000	30,000	24,000
Cash in Hand	6,000			
20 April Amount Realised	27,000			
	33,000			
Less Paid to Creditors	15,000			
	18,000			
Total Capital -Payment = Balance of Capital				
90,000-18,000=72,000(5:3:2)		36,000	21,600	14,400
Capital Paid		Nil	8,400	9,600
Balance of Capital		36,000	21,600	14,400
30 April -Amount Realised	46,500			
Less-Expenses on Realisation	1,500			
Paid Capitals 5:3:2	45,000	22,500	13,500	9,000
Loss of Realisation		13,500	8,100	5,400

(i) लेनदारों का भुगतान ½ अंक
(ii) 20 अप्रैल को पूंजी का आंशिक भुगतान 1 अंक
(iii) पूंजी का भुगतान 30 अप्रैल 1 अंक
(iv) वसूली की हानि ½ अंक 3

नोट : 30 अप्रैल को राशि का बंटवारा वैकल्पिक विधि से दिखाया जा सकता है।

22. **विपरीत गणना तालिका**

रोकड़ मूल्य की गणना

किस्त की क्रम संख्या	ब्याज की गणना (रू.)	ब्याज की राशि (रू.)	किस्त का रोकड़ा मूल्य (रू.)
तृतीय	$11000 \times \frac{10}{110}$	1,000	10,000
द्वितीय	$22000 \times \frac{10}{110}$	2,000	10,000
प्रथम	$33000 \times \frac{10}{110}$	3,000	10,000
		6,000	30,000

कुल रोकड़ा मूल्य 30,000 + 10,000 = 40,000

In the Books of Naresh

Vinod's A/C

Date	Particulars	Amount	Date	Particulars	Amount
2003 1 Apr.	To Cash A/C	10,000	2003 1Apr.	By Machinery A/C	40,000
2004 31Mar.	To Cash A/C	13,000	2004 31Mar.	By Interest A/C	3,000
31Mar.	To BalanceC/A	20,000			
		43,000			43,000
2005 31st Mar.	To Cash A/C	12,000	2004 1Apr.	By Balance B/D	20.000
31st Mar.	To BalanceC/D	10,000	2005 31Mar.	By Interest A/C	2,000
		22,000			22,000
2006 31st Mar.	To Cash A/C	11,000	2005 1Apr.	By Balance B/D	10,000
			2006 31Mar	By Interest A/C	1,000
		11,000			11,000

Machinery A/C

Date	Particulars	Amount	Date	Particulars	Amount
2003					
1 Apr.	To Vinod's A/C	40,000	2004	By Depreciation A/C	6,000
			31st Mar.	By Balance C/D	34,000
		40,000			40,000
2004					
1 Apr.	To Balance B/D	34,000	2005	By Depreciation A/C	6,000
			31st Mar.	By Balance C/D	28,000
		34,000			34,000
2005					
1 Apr.	To Balance B/D	28,000	2006	By Depreciation A/C	6,000
			31st Mar.	By Balance C/D	22,000
		28,000			28,000

ब्याज व रोकड़ी मूल्य की गणना=1 अंक, विक्रेता का खाता (प्रत्येक वर्ष 1 अंक)= 3 अंक
मशीनरी खाता (प्रत्येक वर्ष 1 अंक)= 3 अंक 7

अथवा

Hire Purchases Trading A/C

For the year ending 31st March, 2006

Particulars	Rs	Particulars	Rs
To Stock out on Hire	24,000	By Instalment overdue	9,000
To Instalment overdue	15,000	By Goods Reposessed	6,000
		By Cash received	81,000
To Goods sold on H.P.	1,12,500	By Stock out on Hire	55,500
To Goods Repossessed (6,000 - 2,000)	4,000		
		By Stock Reserve $\left(24000 \times \frac{50}{150}\right)$	8,000
To Stock Reserve $\left(55,500 \times \frac{50}{150}\right)$	18,500	ByGoods sold on H.P. $\left(1,12,500 \times \frac{50}{150}\right)$	37,500
To Profit and Loss	23,000		
	1,97,000		1,97,000

किराया क्रय पर बिक्री –

Opening Stock	25,000
Add - Purchases	60,000
	85,000
Less - Closing Stock	10,000
	75,000
Add - Profit 50%	37,000
	1,12,500

Closing Stock on Hire की गणना

Memorandum Hire Purchases
Customer A/C

	Rs		Rs
To Stock out on Hire	24,000	By Instalment overdue	9,000
To Instalment overdue	15,000	By Goods Repossessed	6,000
To Sales on H.P.	1,12,500	By Cash received	81,000
	1,51,500	By Stock out on H.P.	55,500
		B/F	1,51,500

बेचे गये माल का मूल्य = 1 अंक Stock out on hire की गणना = 1 अंक
अन्य मदें 10 x ½ =5 अंक 7

23. **पूंजी पर ब्याज देने हेतु प्रारम्भिक पूंजी की गणना**

	X	Y	Z
	Rs	Rs	Rs
Closing Capital	60,000	45,000	30,000
Add Drawings	6,000	4,500	3,600
	66,000	49,500	33,600
Less - Profit	12,000	12,000	6,000
Opening Capital	54,000	37,500 ,	27,600

2006			
1 April	Profit and Loss Adjustment A/C Dr	5,955	
	To X 's Capital A/C		2,700
	To Y 's Capital A/C		1,875
	To Z 's Capital A/C		1,380
1 April	X 's Capital A/C Dr	120	
	Y 's Capital A/C Dr	90	
	Z 's Capital A/C Dr	45	
	To Profit & Loss Adjustment A/C		255
1 April	x is Capital A/C Dr	2,280	
	y 's Capital A/C Dr 2,280		
	z 's Capital A/C Dr 1,140		
	To Profit and Loss adjustment A/C		5,700

Adjusted Patners Capital A/C

	X Rs	Y Rs	Z Rs		X Rs	Y Rs	Z Rs
To P and L Adjust. (Int. on Drawings)	120	90	45	By Bal. B/D	60,000	45,000	30,000
To P and L Adjustment	2280	2280	1140	By Profit&Loss Adjustment (Int. on Cap.)	2,700	1,875	1,380
To Balance C/D	60,300	44,505	30,195				
	62,700	46,875	31,380		62,700	46,875,	31,380

प्रविष्टियां 3x1=3 अंक प्रारम्भिक पूंजी की गणना 1¼ अंक 8
खाते की मदें 15x¼=3¾ अंक

अथवा

Revaluation A/C

Particulars	Amunt Rs	Particulars	Amount Rs
To Stock A/C	3,000	By Credit A/C	2,000
To Debtors A/C	2,000	By Building A/C	20,000
To Furniture A/C	2,000		
To Ram'sCapital A/C	9,000		
To Shyam'sCapitalA/C	6,000		
	22,000		22,000

Partner's Capital A/C

	Ram Rs	Shyam Rs	Mohan Rs		Ram Rs	Shyam Rs	Mohan Rs
				By BalanceB/D	50,000	50,000	-
By BalanceC/D	67,000	58,000	50,000	By Cash A/C	-	-	50,000
				By Good willA/C	8,000	2,000	-
				By Revaluation A/C	9,000	6,000	-
	67,000	58,000	50,000		67,000	58,000	50,000

Balance Sheet of New Firm

As on 1 April 2006

Liabilities	Amount Rs	Assets	Amount Rs
Creditors	28,000	Cash A/C (50,000+10,000+10,000)	70,000
Capital A/C		Debtors	18,000

Ram	67,000		Stock	27,000
Shyam	58,000			
Mohan	50,000	1,75,000	Furniture	18,000
			Building	70,000
		2,03,000		2,03,000

(i) Revaluation A/C लाभ का =¾ अंक
शेष मद 5x¼= 1¾ अंक
(ii) Partners Capital A/C 10 x ¼ = 2½ अंक
(iii) Balance Sheet 7 x ½ = 3½ अंक 8 अंक

24. **Realisation A/C**

	Amount Rs			Amount Rs
To Stock	30,000	By Cash A/C		
To Debtors	50,000	Stock	15,000	
		Debtors	35,000	
To Machinery	1,40,000	Machinery	50,000	1,00,000
To Cash (Ex)	5,000	By Capital A/C		
		(Loss of RealisationA/C)		
		Ram	50,000	
		Mohan	37,500	
		Sohan	37,500	1,25,000
	2,25,000			2,25,000

Cash A/C

	Amount Rs		Amount Rs
To Balance B/D	5,000	By Realiasation	5,000
To Realisation A/C	1,00,000	By Bank Loan A/C	15,000
(Asse's Realised)		By Bank Loan A/C	8,000
To Ram's Capital A/C	3,000	By Creditors A/C	80,000
	1,08,000	(B/F)	1,08,000

Deficiency A/C

	Amount Rs		Amount Rs
To Mohan's Capital A/C	7,500	By Bank loan A/C	2,000
		By Creditors A/C	20,000
To Sohan's Capital A/C	17,500	By Ram's Capital A/C	3,000
	25,000		25,000

Patner's Capital A/C

	Ram Rs	Mohan Rs	Sohan Rs		Ram Rs	Mohan Rs	Sohan Rs
To Realisation A/C	50,000	37,500	37,500	By BalanceB/D	50,000	30,000	20,000
				By Cash A/C	3,000	-	-
By DefieiencyA/C	3,000	-	-	ByDeficiencyA/C	-	7,500	17,500
(B/F)	53,000	37,500	37,500	(B/F)	53,000	37,500	37,500

(i) Realisation A/C =3 अंक

(ii) Cash A/C 7 मदें x ¼ = 1¾ अंक

(iii) Deficiency A/C 5 मदें x ¼ =1¼ अंक

(iv) Patners Capital A/C 4 मदें x ¼ =1 अंक

(Balance B/D को छोड़कर) 7

नमूने के प्रश्न–पत्र की योजना

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)

विषय – लेखाशास्त्र   प्रश्न पत्र – द्वितीय

अवधि – 3 घंटे 15 मिनट   पूर्णांक – 65

1. उद्धेश्यों हेतु अंक भार –

क.सं.	उद्धेश्य	अंक भार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	16.5	25.38
2.	अवबोध / अर्थग्रहण	30	46.15
3.	ज्ञानोपयोग / अभिव्यक्ति	12.5	19.23
4.	कौशल / मौलिकता	06.0	09.24
	योग	65.0	100 %

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंक भार–

क.सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नोंकी संख्या	अंक प्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ / बहुविकल्पात्मक	1(4)	½	02	3.08	4 मिनट
2.	अतिलघुत्तरात्मक	4	1	04	6.15	6 मिनट
3.	लघुत्तरात्मक I	6	1½	9	13.85	30 मिनट
4.	लघुत्तरात्मक II	10	3	30	46.15	70 मिनट
5.	निबंधात्मक	3	7,7,6	20	30.77	60 मिनट
	योग	24	–	65	100%	170 मिनट

विकल्प योजना : आन्तरिक दो निबन्धात्मक प्रश्नों में   पुनरावलोकन : 10 मिनट

प्रश्न पत्र पढ़ने के लिए : 15 मिनट

3. विषय वस्तु का अंक भार –

क.सं.	विषय वस्तु	अंक भार	प्रतिशत
01.	अपूर्ण लेखों से खाते तैयार करना	10	15.38
02.	गैर व्यापारिक संस्थाओं व पेशेवर व्यक्तियों के लेखे	15	23.08
03.	कम्पनी लेखे– अंश निर्गमन, हरण व अधिमान अंशों का शोधन	20	30.77
04.	लागत लेखे– इकाई लागत व उत्पादन खाते	15	23.08
05.	कम्प्यूटर लेखांकन	05	7.69
	योग	65	100%

प्रश्न–पत्र का ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक) **विषय – लेखाशास्त्र** **प्रश्न–पत्र– द्वितीय** **पूर्णांक – 65**

क्र. सं.	उद्धेश्य	ज्ञान				अवबोध					ज्ञानोपयोगी / अभिव्यक्ति					कौशल / मौलिकता				योग
	इकाई / उप इकाई	अति लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु. वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	अति. लघु	लघु. SA1	लघु. SA2	निब.	
01.	अपूर्ण लेखों से खाते तैयार करना					1(½)			6(3)					2(-)				1(-)		10(3½)
02	गैर व्यापारिक संस्थाओं व पेशेवर व्यक्तियों के लेखे	1(1)			1(-)		1(1)		4(2)	4(1)				1(-)	1(-)			1(-)	1(-)*	15(5)
03.	कम्पनी लेखे–अंश निर्गमन, हरण व अधिमान अंशों का शोधन		6(4)	3(1)	1(-)	1(½)			1(1)	4(1)				1(-)	1(-)			1(-)	1(-)	20(7½)
04.	लागत लेखे–इकाई लागत व उत्पादन खाते		1½(1)	1(1)					3(1)	3(1)			1½(1)	2(-)	2(-)				1(-)*	15(5)
05.	कम्प्यूटर लेखांकन	1(1)		1(-)					2(1)			1(1)								5(3)
	योग	2(2)	7½(5)	5(2)	2(-)	2(1)	1(1)		16(8)	11(3)		1(1)	1½(1)	6(-)	4(-)			3(-)	3(-)	
	कुल योग	16.5(9)				30(13)					12.5(2)					6(-)				65(24)

विकल्पों की योजना – इकाई 2 व 3 के निबन्धात्मक प्रश्नों में 1–1 आन्तरिक विकल्प दिया गया है।

नोट – कोष्ठक के बाहर की संख्या अंकों की तथा भीतर प्रश्नों की द्योतक है।

नमूने का प्रश्न–पत्र

कक्षा – उच्च माध्यमिक परीक्षा
विषय – लेखाशास्त्र **प्रश्न पत्र – द्वितीय**
अवधि – 3 घंटे 15 मिनट **पूर्णांक – 65**

निर्देश –

1. प्रश्न पत्र वितरण के बाद 15 मिनट प्रश्न पत्र पढ़ने व समझने के लिए निर्धारित है। यदि परीक्षार्थी समय से पूर्व प्रश्न पत्र पढ़ लेता है तो वह प्रश्न पत्र हल करना प्रारम्भ कर सकता है।
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य है। प्रश्न संख्या 23 व 24 में आन्तरिक विकल्प है।
3. प्रश्न क्रमांक 1 के चार भाग (i, ii, iii, iv) हैं। प्रत्येक भाग के चार विकल्प अ,ब,स और द हैं। सही विकल्प का क्रमाक्षर निम्नानुसार उत्तर पुस्तिका में तालिका बनाकर एक ही स्थान पर देंवे–

प्रश्न क्रमांक	सही उत्तर का क्रमाक्षर
1 (i)	
1 (ii)	
1 (iii)	
1 (iv)	

1. (i) सामान्यतः अपूर्ण लेखा विधि में खाते रखे जाते हैं :–
(अ) केवल व्यक्तिगत (ब) केवल वस्तुगत
(स) केवल नाम मात्र के (द) व्यक्तिगत एवं रोकड़बैंक ½

(ii) यदि बेचे गये माल की लागत 60,000 रू. तथा ब्रिकी पर हानि 25% हैं तो विक्रय राशि होगी :–
(अ) 45,000 रू. (ब) 48,000 रू.
(स) 72,000 रू. (द) 75,000 रू. ½

(iii) वह पूंजी जो कम्पनी के चिट्ठे की जोड़ में शामिल की जाती है, कहलाती है :–
(अ) अधिकृत पूंजी (ब) निर्गमित पूंजी
(स) अभिदत्त पूंजी (द) उपरोक्त तीनों ½

(iv) वितरण योग्य लाभ उपलब्ध न होने पर अधिमान अंशों का शोधन किया जा सकता है :–
(अ) पूंजीगत संचय में से (ब) समता अंशों के निर्गमन से
(स) प्रतिभूति प्रीमियम में से (द) विनियोग बेचकर ½

2. किन्हीं दो पेशेवर व्यक्तियों के नाम बताइये तथा ये कौन सी लेखांकन विधि अपनाते हैं ? नाम लिखिये। 1

3. विजय क्लब का आय व्यय खाता 1,000 रू. की बचत दिखलाता है किन्तु अभी इसमें निम्न समायोजन करने बाकी है –
(i) अनुपार्जित आय 1,500 रू तथा (ii) पूर्वदत्त बीमा 300 रू.।
समायोजन के पश्चात सही परिणाम बताइये। 1
4. साइबर कैश किसे कहते है ? इसकी वेबसाइट कौन सी हैं ? 1
5. लेखांकन में कम्प्यूटर उपयोग के कोई दो लाभ बताइये। 1
6. प्रतिभूति प्रीमियम के उपलब्ध शेष के कोई तीन उपयोग बताइये। 1½
7. अधिअभिदान का क्या अर्थ हैं ? इसका निपटारा किस प्रकार किया जाता है ? 1½
8. अधिमान अंशों के शोधन की दो विधियों के नाम बताइये। 1½
9. एक कम्पनी द्वारा अपने 10,000 रू. के अधिमान अंशों का शोधन समता अंशों में 25% प्रीमियम पर परिवर्तन द्वारा किया। जर्नल प्रविष्टि दीजिये। 1½
10. एक वस्तु का विक्रय मूल्य 25,000 रू. तथा इसके ब्रिकी व्यय 3,000 रू. है। यदि लागत पर शुद्ध लाभ 25% हो तो लाभ व उत्पादन लागत बताइये। 1½
11. लागत के तीन आधारभूत तत्वों के नाम संक्षिप्त विवरण सहित बताइये। 1½
12. जितेन्द्र की प्रारम्भिक पूंजी 1,00,000 रू. व अन्तिम पूंजी 1,20,000 रू. है। वर्ष के दौरान उसने 25,000 रू. की अतिरिक्त पूंजी लगाई तथा 16,000 रू. के आहरण किये थे। उसने व्यापार के स्थायी विनियोग जो 20,000 रू. के थे, 25,000 रू. में बेचकर प्राप्त राशि व्यापार में लगा दी थी। उसके व्यापार से लाभ / हानि की गणना कीजिये। 3
13. नवीन की निम्न अपूर्ण सूचनाओं से उसके प्रारम्भिक स्टॉक की गणना कीजिये–

	प्रारम्भिक शेष	अन्तिम शेष
Debtors (देनदार)	41,000 रू.	70,000 रू.
B/R (प्राप्य विपत्र)	7,000 रू.	10,000 रू.
Creditors (लेनदार)	23,000 रू.	28,000 रू.

वर्ष के दौरान देनदारों व प्राप्य विपत्रों से कुल मिलाकर 2,68,000 रू प्राप्त हुए तथा लेनदारों को 2,30,000 रू चुकाये गये। उसका अन्तिम स्टॉक 30,000 रू व सकल लाभ लागत पर 1/3 है। 3
14. अपूर्ण लेखा प्रणाली व दोहरा लेखा प्रणाली में कोई तीन अन्तर बताइये। 3
15. प्राप्ति भुगतान खाते व आय व्यय खाते में कोई तीन अन्तर लिखिये। 3
16. 31 मार्च, 2005 को 'यशपाल जिम' का प्राप्ति भुगतान खाता इस प्रकार था–

Receipt and Payment A/C

	Rs.		Rs.
To Balance b/d	2,500		
To Subscription		By Salaries	
Last year- 400		Last year- 500	
Current year- 3,000		Current year- 1,500	2,000
Next year- 600	4,000	By Sports Material	1,000
To 8 % Interest on Fix		By Sundry Exp.	3,900
Deposit for full year	4,000	By Balance c/d	3,600
	10,500		10,500

अन्य सूचनाएं –

(i) गत वर्ष के अन्त में खेल कोष 6,000 रू का था।

(ii) विविध व्ययों के भुगतान में अगले वर्ष के 600 रू. शामिल है।

'जिम' का प्रारम्भिक पूंजी कोष ज्ञात कीजिये। 3

17. भारतीय कम्पनी अधिनियम के अनुसार बट्टे पर अंश निर्गमन सम्बंधी कोई तीन वैधानिक प्रतिबन्ध बताइये। 3

18. विमल लिमिटेड ने कमल को 100 रू. वाले 600 समता अंशों का निर्गमन 90 रू. प्रति अंश किया था। कमल ने अन्तिम मांग के 25 रू. प्रति अंश नहीं चुकाया अतः कम्पनी ने उसके अंशों को जब्त कर लिया। तत्पश्चात अनमें से 500 अंश 110 रू. प्रति अंश पूर्ण प्रदत्त रूप से अजमल को पुनः निर्गमित कर दिये। अंशहरण, पुनर्निर्गमन एवं संचय सम्बन्धी जर्नल प्रविष्टियॉ दीजिये। 3

19. उपख्यियों की प्रकृति (परिवर्तनशीलता) या व्यवहार के आधार पर तीन प्रकार संक्षिप्त उदाहरण सहित बताइये। 3

20. सामग्री का क्रय 1,00,000 रू. ; इसका प्रारम्भिक स्टॉक 10,000 रू. ; आवक गाड़ी भाड़ा 4,000 रू. ; अवशिष्ट सामग्री का विक्रय 2,000 रू. ; दान में दी गई सामग्री 1,200 रू. तथा पैकिंग में काम आई सामग्री 800 रू. की थी। उत्पादन में प्रयुक्त सामग्री की लागत ज्ञात कीजिये। 3

21. किन्हीं दो लेखांकन सॉफ्टवेयर्स के नाम लिखिये तथा इनमें से किसी एक का वर्णन भी कीजिये। 3

22. 'चंचल मेन्यूफ़ैक्चरर्स' ने एक वस्तु की 4000 इकाईयों का उत्पादन किया, जिनमें से 3,500 इकाइयां विक्रय पर 50 % लाभ के आधार पर बेच दी। निम्न सूचनाओं के आधार पर प्रत्येक स्तर पर प्रति इकाई लागत एवं लाभ दिखाते हुए एक लागत सूची पत्र तैयार कीजिये –
सामग्री की लागत 16,000 रू., प्रत्यक्ष श्रम लागत 4,000 रू.
प्रत्यक्ष व्यय 2,000 रू. कार्यशील घन्टे 400 तथा कारखाना उपरिव्यय की दर 6 रू. प्रति घन्टा। कार्यालय उपरिव्यय 1.50 रू. प्रति इकाई तथा बिक्री व्यय 2 रू. प्रति बिक्रीत इकाई है। 6

23. डी.सी. लिमिटेड ने 100 रू. वाले 2,000, 8 प्रतिशत अधिमान अंश 10 प्रतिशत प्रीमियम पर जारी किये। प्रीमियम बंटन पर देय है। प्रथम वर्ष के अन्त तक इनकी सम्पूर्ण राशि मांग ली गई तथा भुगतान इस प्रकार हुआ है –
60 अंशों पर 25 रू. प्रति अंश, 100 अंशों पर 55 रू. प्रति अंश, 240 अंशों पर 75 रू. प्रति अंश व 1,600 अंशों पर पूर्ण राशि।
कम्पनी की रोकड़ बही एवं मुख्य जर्नल में प्रविष्टियॉ दर्शाइये। 7

अथवा

आर. के. लिमिटेड के चिट्ठे से निम्न सूचनायें उपलब्ध है –
24,000, 12 % R.P.S. of Rs 10 each, Rs. 8 paid up ; Securities Premium Rs. 58,000, General Reserve Rs. 1,00,000 ; P & L Balance (cr.) Rs. 50,000
कम्पनी ने सभी औपचारिकताओं की पूर्ति करते हुए उपलब्ध साधनों से अपने

अधिमान अंशों का 20 प्रतिशत प्रीमियम पर शोधन कर दिया। शेष राशि की व्यवस्था पर्याप्त समता अंश 10 प्रतिशत बट्टे पर जारी करके कर ली गई। शोधन सम्बन्धी जर्नल प्रविष्टियाँ दीजिये। 7

24. निम्नलिखित विवरणों से 'दिव्या डांस क्लब' का आय व्यय खाता व अन्तिम चिट्ठा तैयार कीजिये –

Balance Sheet as on 31st March, 2004

Capital fund	48,600	Sundry Assets	38,000
Out standing Salary	400	Furniture	3,000
		Cash Balance	6,000
		Out standing Subscription	2,000
	49,000		49,000

Receipts & Payment A/C (31.3.2005)

To Balance b/d	6,000	By Rent of Building	2,400
To Subscription	7,600	By Salaries	4,800
To Entrance Fees	1,600	By Sundry Exp.	9,200
To Donation for Building	9,000	By Furniture	4,000
		By Balance c/d	3,800
	24,200		24,200

अतिरिक्त सूचनायें–(i) गत वर्ष का अभी तक बकाया चन्दा 400 रू. तथा चालू वर्ष का अभी तक बकाया व्यय 800 रू. है।

(ii) प्रवेश शुल्क को आयगत माना जाये।

(iii) 10,000 रू. का फर्नीचर सामान्य दान में मिला है तथा इस सहित वर्ष के अन्त में फर्नीचर का मूल्यांकन 15,000 रू. किया गया। 7

अथवा

'बरखा सिलाई प्रशिक्षण केन्द्र' की निम्न सूचनाओं से प्राप्ति भुगतान खाता तथा अन्तिम चिट्ठा तैयार कीजिये।

Balance Sheet as on 31st March, 2004

Out standing Salary	1,000	Cash Balance	7,500
Out standing Rent	1,500	8%Fixed Deposit	50,000
Capital fund	1,56,000	Building	1,00,000
		Out standing Subscription	1,000
	1,58,500		1,58,500

Income & Expenditure A/C (31.3.2005)

To Salaries	8,000	By Subscription	10,000
To Repairs of Typewriter	1,500	By Interest on FD	4,000
To Rent	5,500	By Deficit	1,000
	15,000		15,000

http://rajeduboard.nic.in

अन्य सूचनाएं –

(i) चालू वर्ष का बकाया चन्दा 2,000 रू. हैं जबकि अगले वर्ष का चन्दा 1,500 रू. प्राप्त हो गया है।

(ii) वर्ष के अन्त में बकाया वेतन 3,000 रू. है।

(iii) 2,000 रू. प्रवेश शुल्क के पूंजीगत माने गये है। 7

उत्तर तालिका एवं अंक योजना

प्रश्न संख्या | **उत्तर** | **अंक**

1.

प्रश्न कमांक	सही उत्तर	अंक
i	द	½
ii	ब	½
iii	स	½
iv	ब	½

2

2. (i) डॉक्टर, वकील, चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट, इंजीनियर आदि कोई दो
(ii) रोकड़ विधि ½ +½= 1

3. घाटा (Deficit) Rs. 1000+ 300-1500 = 200 1

4. यह एक ऐसी कम्पनी हैं जो इन्टरनेट पर ऑनलाइन भुगतान की सुविधा उपलब्ध कराती है। इसकी वेबसाइट हैं – www cybercash.com आदि। ½ +½= 1

5. (i) तीव्रता (ii) शुद्धता (iii) सामयिक प्रतिवेदन आदि कोई दो बिन्दु 1

6. (i) पूर्ण प्रदत्त बोनस अंश जारी करना
(ii) प्रारम्भिक व्ययों को अपलिखित करना तथा
(iii) अंश निर्गमन पर बट्टे को अपलिखित करना। ½ x 3 =1½

7. जब कम्पनी द्वारा जारी अंशों से अधिक अंश खरीदने हेतु आवेदन मिल जाये तो इसे अधिअभिदान कहते है। इसका निपटारा आधिक्य आवेदनों की राशि लौटाकर या उसका बंटन एवं आगामी मांग में समायोजन करके किया जा सकता है। ½ +1= 1½

8. (i) वितरण योग्य लाभों या संचयों में से
(ii) नये अंश जारी करके

या

(i) नगद शोधन तथा
(ii) परिवर्तन द्वारा शोधन ¾+¾=1½

9.

R.P.S. Capital a/c	Dr.	10,000		
To E.S. Capital a/c			8,000	
To Securities Premium a/c			2,000	½ +½+½= 1½

10. लाभ $(^{25}/_{125} \times 25000) = 5,000$ रू. तथा विक्रय की उत्पादन लागत
25000 – 5000 – 3000 = 17000 रू. ¾+¾=1½

11. (i) सामग्री
(ii) श्रम
(iii) व्यय (वर्णन सहित) ½ x 3 =1½

12. **Statement of Profit or Loss**

	Rs.
Closing Capital	1,20,000
(+) Drawings	16,000
	1,36000
(-) Additional Capital	25,000
	1,11,000
(-) Opening Capital	1,00,000
Total Profit	11,000
(-) Capital Profit on Investment	5,000
Net Profit of the business	6,000

½ x 6 =3

13. **W.N.(i) Total Debtors + B/R Account**

To Balance b/d	48,000	By cash received	2,68,000
To Sales (B.F.)	3,00,000	By Balance c/d	
		(70,000+10,000)	80,000
	3,48,000		3,48,000

W.N.(ii) Creditors A/C

To cash paid	2,30,000	By Balance b/d	23,000
To Balance c/d	28,000	By Purchasing	2,35,000
		(B/F)	
	2,58,000		2,58,000

W.N.(iii) Memorandum Trading A/C

To Opening Stock(B.F.)	20,000	By Sales (i)	3,00,000
To Purchases (ii)	2,35,000	By Closing Stock	30,000
To G.P. (¼ x 3,00,000)	75,000		
Hint : $^1/_3$ on cost=¼on sales	3,30,000		3,30,000

Correct Sales, Purchases & Opening Stock 1 Mark each 3

14. अपूर्ण लेखा व दोहरा लेखा प्रणाली में कोई तीन अन्तर (प्रत्येक 1 अंक) 3

15. प्राप्ति भुगतान खाते व आय व्यय खाते में कोई तीन अन्तर (प्रत्येक 1 अंक) 3

16. **Statement of Affairs (Opening B/S)**

O/S Salary (L.Y.)	500	Cash Balance	2,500
Games Fund	6,000	Accrued Subscrip-	
		tion (L.Y.)	400
Capital Fund (B.F.)	46,400	Fix Deposit	
		(4,000 x $^{100}/_8$)	50,000
	52,900		52,900

Total 6 items each ½ marks 3

17. अंशों के बट्टे पर निर्गमन की कोई तीन शर्ते (प्रत्येक 1 अंक) 3

18. **Journal of Ajay Ltd.**

(i) E.S. Capital a/c Dr	(600 x 100) =	60,000	-
To Dis. on Iss of Share	(600 x 10)	-	6,000
To E.S. Final Call a/c	(600 x 25)	-	15,000
To Forfeited Shares a/c	(B.F.)	-	39,000
(ii) Bank a/c Dr	(500 x 110) =	55,000	-
To E.S. Capital	(500 x 100) =	-	50,000
To Sec. Premium	(500 x 10) =	-	5,000
(iii) Forfeited Shares a/c Dr		32,500	-
To Capital Reserve a/c ($39,000 \times {}^{500}/_{600}$)		-	32,500

तीन प्रविष्टि सही होने पर (प्रत्येक 1 अंक) 3

(नोट – आंशिक प्रविष्टि सही होने पर भी आंशिक अंक दिये जाये)

19. (i) परिवर्तनशील

(ii) अपरिवर्तनशील या स्थायी

(iii) अर्द्ध–परिवर्तनशील उपरिव्यय उदाहरण सहित (प्रत्येक 1 अंक) 3

(नोट – केवल बिन्दु लिखने पर ½ अंक प्रत्येक दिये जाये)

20. Calculation for value of Raw Material Consumed.

Opening Stock of R.M.		10,000
(+) Purchases of R.M.	1,00,000	
(+) Carriage Inward	4,000	1,04,000
		1,14,000
(-) Scrap mat. sold.	2,000	
(-) Mat. given in charity	1,200	
(-) Mat. used in Packing	800	4,000
Value of Material Consumed =		1,10,000

Total 6 items given each ½ marks = 3

21. (i) Accord (ii) Birdy Zooo (iii) E.X. Next Generation

(iv) Nacwin (v) Tally (vi) Visual Trio

(कोई 2 नाम = 1 अंक तथा एक का वर्णन 2 अंक) 3

22. Cost Sheet (Out put 4,000 unit Sales 3,500)

Particulars	Total Cost	Per Unit
	Rs.	Rs.
Material Cost	16,000	4.00
Direct Wages	4,000	1.00
Direct Expences	2,000	0.50
(i) Prime Cost	22,000	5.50

Add. Factory Over-head (400 x 6)	2,400	0.60
(ii) Works Cost	24,400	6.10
Add office over head (4000 x 1.5)	6,000	1.50
(iii) Cost of Production	30,400	7.60
(-) Closing Stock of finished goods $^{30,400}/_{4,000}$ x 500	3,800	-
(iv) Production Cost of Sales	26,600	7.60
(+) Selling Overhead (3500 x 2)	7,000	2.00
(v) Total Cost of sales	33,600	9.60
(+) Net Profit 50 % on Sales	33,600	9.60
(vi) Total Sales / S.P.	67,200	19.20

6 Correct Answer 1 mark each = 6 6

नोट – यदि राशियां गलत हो किन्तु क्रम सही हो तो 50% अंक दिये जायें।

23. **Jurnal Proper of D.C. Ltd.**

1.	P.S Application a/c Dr To 8 % P.S. Capital a/c (Application money transferred)	50,000	50,000
2.	P.S. Allotment a/c Dr To 8 % P.S. Capital a/c To Securities Premium a/c	60,000	40,000 20,000
3.	P.S. I- Call a/c Dr To 8 % P.S. Capital a/c (I- Call money due)	40,000	40,000
4.	P.S. II & Final Call a/c Dr To 8 % P.S. Capital a/c (Final Call due)	70,000	70,000

Cash Book (Bank Column only)

To P.S. Application a/c	50,000	By Balance c/d	2,01,000
To P.S. Allot. (60000-1800)	58,200		
To P.S. I- Call (40000-3200)	36,800		
To P.S. Final Call (70000-14000)	56,000		
	2,01,000		2,01,000

4 जर्नल प्रविष्टियां सही होने पर 1 अंक प्रति (राशि गलत ½ अंक)=4
रोकड़ बही में Application को छोड़कर Dr की तीन राशियाँ
1 अंक प्रति=3 7

अथवा

Journal of R.K. Ltd.

(i)	R.P.S. Final Call a/c Dr.	48,000	
	To 12 % R.P.S. Capital (24000 x 2)		48,000
	(Final Call due as per rule)		
(ii)	Bank a/c Dr.	48,000	
	To R.P.S. Final Call a/c		48,000
	(Final Call received)		
(iii)	Securities Premium a/c Dr.	48,000	
	To Prem. on red. of P.S.		48,000
	(P.R.P.S.Arranged)		
(iv)	General Reserve a/c Dr.	1,00,000	
	P & L a/c Dr.	50,000	
	To Capital Red. Reserve a/c		1,50,000
	(C.R.R. created)		
(v)	Bank a/c Dr.	90,000	
	To E.S. Application a/c		90,000
	(App. money received)		
(vi)	E.S. Application a/c Dr.	90,000	
	Dis. on iss. of Sh. a/c Dr.	10,000	
	To E.S. Capital		1,00,000
	(App. money Transferred)		
(vii)	12 % R.P.S. Capital a/c Dr.	2,40,000	
	Prem. on red. of P.S. a/c Dr.	48,000	
	To Bank a/c		2,88,000
	(Payment made)		

Marks -7 Entries correct 1 mark each (50 % for amount) 7

24. **Income & Expenditure A/C**

(For the year ended on 31st March, 2005)

To Rent of Building	2,400	By Subscription 7600	
To Salaries 4,800		(-) Received For	
(-) Paid for L.Y. 400	4,400	L.Y. 1600	6,000
To Sundry Exp. 9,200		By Entrance Fees	1,600
(+) o/s C.Y. 800	10,000	By Donation	
To Dep. on furniture	2,000	(as furniture)	10,000
(3000+4000+10000		By Deficit (B.F.)	1,200
-15000)			
	18,800		18,800

Balance Sheet as on 31st Mar., 2005

Capital Fund	48,600		Sundry Assets.	38,000
(-) Deficit	1,200	47,400	Furniture	15,000
O/S Sundry Exp.		800	Cash Balance	3,800
Donation for Building		9,000	Accrued Subs.(L.Y.)	400
		57,200		57,200

Marks: I/E A/C (10 items excluding Deficit) x ¼ = 2½
B/S A/C (8 items including Deficit) x ½ = 4
For Correct Presentation with Headings = ½ 7

अथवा

Receipts & Payments A/C

(For the year ended on 31st Mar., 2005)

To Balance b/d		7,500	By Salaries	8,000	
To Subscription-	10,000		(+) Paid for L.Y.	1,000	
(+) Last year	1,000		(-) O/S for C.Y.	3,000	6,000
(-) Accrued	2,000				
(+) Next year	1,500	10,500	By Repairs of T.W.		1,500
To Interest on F.D.		4,000	By Rent.	5,500	
			(+) Paid for L.Y.	1,500	7,000
To Entrance Fees.		2,000	By Balance c/d		9,500
		24,000			24,000

Balance Sheet as on 31st Mar. 2005

O/S Salary		3,000	Cash Balance	9,500
Capital Fund	1,56,000		8 % Fix Deposit	50,000
(+) Entrance Fees	2,000			
(-) Deficit	1,000	1,57,000	Buildings	1,00,000
Advance Subscription		1,500	Out Standing Subs.	2,000
		1,61,500		1,61,500

Marks: R/P A/C 8 Amounts Net each ½ = 4
B/S 6 items (excluding Cash) each ½ = 3 7

नमूने के प्रश्न–पत्र की योजना

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)
विषय – व्यवसाय प्रबन्ध — प्रश्न पत्र – प्रथम
अवधि – 3 घण्टे 15 मिनट — पूर्णांक – 70

1. उद्धेश्यों हेतु अंक भार –

क.सं.	उद्धेश्य	अंक भार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	17	24.28
2.	अवबोध / अर्थग्रहण	35	50
3.	ज्ञानोपयोग / अभिव्यक्ति	18	25.72
4.	कौशल / मौलिकता	–	–
	योग	70	100 %

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंक भार–

क.सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नोंकी संख्या	अंकप्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ / बहुविकल्पात्मक	1(4)	½	02	2.86	04 मिनट
2.	अतिलघुतरात्मक	4	1	04	5.71	06 मिनट
3.	लघुत्तरात्मक I	6	2	12	17.14	30 मिनट
4.	लघुत्तरात्मक II	10	3	30	42.86	70 मिनट
5.	निबंधात्मक	2, 1	7, 8	14, 8	31.43	60 मिनट
	योग	24	–	65	100%	170 मिनट

विकल्प योजना : आन्तरिक दो निबन्धात्मक प्रश्नों में दिया जायेगा।

पुनरावलोकन : 10 मिनट
प्रश्न पत्र पढ़ने के लिए : 15 मिनट

3. विषय वस्तु का अंक भार –

क.सं.	विषय वस्तु	अंक भार	प्रतिशत
01.	प्रबन्ध का परिचय	10	14.28
02.	प्रबन्ध के कार्य– नियोजन	10	14.28
03.	प्रबन्ध के कार्य– संगठन	18	25.71
04.	प्रबन्ध के कार्य– नियुक्तियाँ	10	14.29
05.	प्रबन्ध के कार्य – समन्वय, अभिप्रेरण, नेतृत्व एवं नियन्त्रण	22	31.44
	योग	70	100 %

प्रश्न–पत्र का ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक) विषय – व्यवसाय प्रबन्ध प्रश्न–पत्र– प्रथम पूर्णांक – 70

क्र. सं.	उद्धेश्य इकाई / उप इकाई	ज्ञान				अवबोध					ज्ञानोपयोगी / अभिव्यक्ति					कौशल / मौलिकता				योग
		अति लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु. वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	अति. लघु	लघु. SA1	लघु. SA2	निब.	
01.	प्रबन्ध का परिचय	1(1)		3(1)					3(1)					3(1)						10(4)
02.	प्रबन्ध के कार्य– नियोजन		4(2)						6(2)											10(4)
03.	प्रबन्ध के कार्य– संगठन						2(2)		9(3)	7(1)*										18(6)
04.	प्रबन्ध के कार्य–नियुक्तियाँ					1(½)							2(1)		7(1)					10(2½)
05.	प्रबन्ध के कार्य–समन्वय, अभिप्रेरण,नेतृत्व व नियन्त्रण	1(1)			8(1)*	1(½)		6(3)						6(2)						22 (7½)
06.																				
07.																				
08.																				
09.																				
10.																				
	योग	2(2)	4(2)	3(1)	8(1)	2(1)	2(2)	6(3)	18(6)	7(1)			2(1)	9(3)	7(1)					
	कुल योग	17(6)				35(13)					18(5)									70(24)

* विकल्पों की योजना :– दो निबन्धात्मक प्रश्नों में आन्तरिक विकल्प दिया गया हैं।

नोट :– कोष्ठक के बाहर की संख्या अंकों की तथा भीतर प्रश्नों की द्योतक हैं।

नमूने का प्रश्न–पत्र

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)
विषय – व्यवसाय प्रबन्ध
प्रश्न पत्र – प्रथम
अवधि – 3 घण्टे 15 मिनट **पूर्णांक – 70**

निर्देश –

1. प्रश्न पत्र वितरण के बाद 15 मिनट प्रश्न पत्र पढ़ने व समझने के लिए निर्धारित है। यदि परीक्षार्थी समय से पूर्व प्रश्न पत्र पढ़ लेता है तो वह प्रश्न पत्र हल करना प्रारम्भ कर सकता है।
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य है। प्रश्न संख्या 23 व 24 में आन्तरिक विकल्प है।
3. प्रश्न कमांक 1 के चार भाग (i, ii, iii, iv) हैं। प्रत्येक भाग के चार विकल्प अ,ब,स और द हैं। सही विकल्प का कमाक्षर निम्नानुसार उत्तर पुस्तिका में तालिका बनाकर एक ही स्थान पर दें।

प्रश्न कमांक	सही उत्तर का कमाक्षर
1 (i)	
1 (ii)	
1 (iii)	
1 (iv)	

4. प्रश्न संख्या 2 से 5 तक अति लघु उत्तरात्मक हैं। इनके उत्तर प्रत्येक का 20 शब्दों से अधिक न हो।
5. प्रश्न संख्या 6 से 11 तक लघु उत्तरात्मक हैं, जिनके प्रत्येक उत्तर लगभग आधे पृष्ठ में देने है।
6. प्रश्न संख्या 12 से 21 तक लघु उत्तरात्मक हैं, जिनके प्रत्येक उत्तर लगभग एक पृष्ठ में देने है।
7 प्रश्न संख्या 22 से 24 तक निबन्धात्मक हैं, जिनके प्रत्येक उत्तर लगभग तीन पृष्ठ में देने है।

1. (i) कर्मचारियों की भर्ती के बाह्य स्त्रोत हैं :–
(अ) पदोन्नति (ब) आन्तरिक विज्ञापन
(स) प्रशिक्षणार्थी (द) विज्ञापन ½

1. (ii) चयन प्रकिया में साक्षात्कार के पश्चात प्रार्थी की पृष्ठभूमि की जानकारी प्राप्त की जाती हैं :–
(अ) प्रार्थी द्वारा सन्दर्भ हेतु दिये गए व्यक्तियों से
(ब) प्रार्थी के रिश्तेदारों से

http://rajeduboard.nic.in

(स) संस्था में पूर्व में कार्यरत व्यक्तियों से

(द) प्रबन्धकों से ½

1.(iii) मेरी पार्कर फौलेट द्वारा प्रतिपादित समन्वय का सिद्धान्त हैं :–

(अ) गतिशीलता का सिद्धान्त (ब) प्रत्यक्ष सम्पर्क का सिद्धान्त

(स) समयानुकूलता का सिद्धान्त (द) सहभागिता का सिद्धान्त ½

1.(iv) प्रबन्ध क्रियाओं की कार्यात्मक श्रृंखला की अन्तिम कड़ी हैं :–

(अ) नियोजन (ब) संगठन

(स) नियन्त्रण (द) समन्वय ½

2. निर्देशन की एकता किसे कहते हैं ? 1
3. समन्वय की चार बाधाएं बताइये। 1
4. संगठन एक सामाजिक प्रणाली है, जो कुछ अंगों का सम्मिश्रण हैं, उनके नाम लिखिये। 1
5. औपचारिक व अनौपचारिक संगठन में कोई दो अन्तर बताइये। 1
6. प्रबन्ध के विभिन्न कार्यो में निर्णयन का क्या महत्व है ? (कोई चार) 2
7. नियोजन की कोई चार विशेषताएं बताइये। 2
8. हर्जबर्ग के आरोग्य घटक एवं अभिप्रेरक तत्वों का वर्गीकरण कीजिए। (चार–चार बिन्दु) 1/4 x 8 =2
9. नेतृत्व एवं प्रबन्ध में किन्हीं चार बिन्दुओं के आधार पर अन्तर स्पष्ट कीजिये। 2
10. नियन्त्रण की किन्हीं दो तकनीक पर प्रकाश डालिए। 2
11. किसी व्यावसायिक संगठन के निदेशक होने के नाते आप श्रमिकों को पारिश्रमिक भुगतान के लिए जिन विधियों का उपयोग करेंगे, उन्हें स्पष्ट कीजिए। 2
12. क्या प्रबन्ध एक विज्ञान हैं ? स्पष्ट कीजिए। 3
13. प्रबन्ध एक प्रक्रिया के रूप में होने को चार्ट सहित स्पष्ट कीजिए। 3
14. नीतियों व कार्यविधियों में कोई चार अन्तर स्पष्ट कीजिए। 3
15. निर्णयन प्रक्रिया में सर्वश्रेष्ठ विकल्प का चयन करने में जिन मापदण्डों का अनुसरण करना चाहिए, उनमें से किन्हीं 3 बिन्दुओं की विवेचना कीजिए। 3
16. संगठन की कोई एक परिभाषा देते हुए इसके महत्व के किन्हीं तीन सीमाओं का वर्णन कीजिए। 3
17. अधिकार प्रत्यायोजन की किन्हीं तीन सीमाओं का वर्णन कीजिए। 3
18. मैट्रिक्स संगठन किसे कहते हैं ? इसकी किन्हीं दो विशेषताओं का उल्लेख कीजिए। 1+2=3
19. आप एक वृहत आकार के संगठन में मुख्य अधिशासी नियुक्त है, आपके द्वारा किये जाने वाले किन्हीं तीन कार्यो पर प्रकाश डालिए। 3
20. किसी भी संगठन के कर्मचारियों को पर्याप्त स्प से अभिप्रेरित करने के लिए एक सुदृढ़ अभिप्रेरण प्रणाली की आवश्यकता होती हैं, आप इसमें जिन

तत्वों का समावेश करना चाहेंगे, उन्हें स्पष्ट कीजिए। (कोई तीन) 3

21. आप अपनी संस्था के कार्यो में नियन्त्रण स्थापित करने के लिए किस प्रभावी नियन्त्रण प्रकिया का प्रयोग करेंगे, संक्षेप में प्रकाश डालिए। 3

22. रिलाइन्स समूह के प्रबन्धक के रूप में आपको कर्मचारियों की नियुक्ति का अधिकार प्राप्त है, इस हेतु आप द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का उल्लेख कीजिए। 7

23. अभिप्रेरण का अर्थ बताते हुए, इसकी किन्हीं छः विशेषताओं की विस्तृत विवेचना कीजिए। 2+6=8

अथवा

एक सफल नेता होने के लिए व्यक्ति में जिन विशिष्ट गुणों का होना आवश्यक हैं, उनमें से किन्हीं आठ को स्पष्ट कीजिए। 8

24. एक सुदृढ़ संगठन की पूर्वापेक्षाओं के किन्हीं सात बिन्दुओं की विस्तृत विवेचना करो। 7

अथवा

अधिकार प्रत्यायोजन का अर्थ बताते हुए किन्हीं पॉच बिन्दुओं के आधार पर इसके महत्व का सविस्तार उल्लेख करो। 2+5=7

उत्तर तालिका एवं अंक योजना

प्रश्न संख्या **उत्तर** **अंक**

1.

प्रश्न कमांक	सही उत्तर	अंक
i	द	½
ii	अ	½
iii	ब	½
iv	स	½

2

2. समान कार्यो व उद्धेश्यों के लिए 'एक अधिकारी एवं एक ही योजना' होनी चाहिए। 1

3. (i) संगठनों का बढ़ता हुआ आकार
(ii) जटिल संगठन संरचना
(iii) मानवीय व्यवहार
(iv) लक्ष्यों के प्रति दृष्टिकोणों की भिन्नता
(v) उचित संचार प्रणाली का अभाव
(vi) संचार प्रणाली में भिन्नता
(vii) हितों का टकराव
(viii) प्रबन्ध कौशल का अभाव
(ix) स्थाई योजनाओं तथा नीतियों का अभाव
(x) गत्यात्मक वातावरण
(xi) रूचि एवं अनुभव का अभाव
(xii) गुटबाजी
(कोई 4 बिन्दु, प्रत्येक का ¼ अंक) 1

4. (i) आगत – विभिन्न संसाधन
(i) रूपान्तरण – संसाधनों का उपयोग
(i) निर्गत – उद्धेश्य
(i) प्रबन्ध – प्रसंस्करणकर्ताओं की कियाओं का निर्धारण एवं कियान्वयन
(प्रत्येक बिन्दु ¼ अंक) 1

5. (i) उद्‌गम
(ii) योजना
(iii) स्वीकृति
(iv) लिखित / मौखिक
(v) अधिकारों का प्रवाह
(vi) उद्धेश्य
(vii) स्थायित्व
(viii) क्षेत्र

http://rajeduboard.nic.in

(ix) प्रवृति
(x) जटिलता
(xi) उन्मूलन
(xii) प्रकृति
(xiii) अधिकार प्रदान करना।

(कोई 2 बिन्दु, प्रत्येक का ½ अंक) 1

6. (i) प्रभावकारी नियोजन के लिए
(ii) सुदृढ़ संगठन संरचना के लिए
(iii) निर्देशन की सफलता के लिए
(iv) प्रभावकारी नियंत्रण के लिए
(अन्य कोई उपयुक्त बिन्दु भी स्वीकार्य)

(4 बिन्दु प्रत्येक ½ अंक) 2

7. (i) पूर्वानुमान
(ii) प्राथमिक कार्य
(iii) सर्वव्यापी कार्य
(iv) उद्धेश्यपूर्ण
(v) परस्पर आश्रित कार्य
(vi) एक प्रक्रिया
(vii) बौद्धिक प्रक्रिया
(viii) एक सतत प्रक्रिया
(ix) गतिशील प्रक्रिया
(x) भविष्योन्मुख
(xi) समयबद्ध
(xii) निर्णयन से व्यापक

(कोई 4 बिन्दु, प्रत्येक का ½ अंक) 2

8.

आरोग्य घटक	**अभिप्रेरक घटक**
कार्य दशाएं	उपलब्धियां
कम्पनी की नीतियों एवं प्रशासन	मान्यता
कार्य सुरक्षा	पदोन्नति
वेतन	उत्तरदायित्व
पर्यवेक्षण की किस्म	व्यक्तिगत विकास
अधिकारियों, सहकर्मियों तथा अधीनस्थों के साथ अन्तर्वैयक्तिक सम्बंध	स्वयंकार्य

आरोग्य घटक – 4 बिन्दु
अभिप्रेरक तत्व – 4 बिन्दु (प्रत्येक का ¼ अंक) 2

9. (i) अर्थ
(ii) संगठनों के प्रकार
(iii) सम्बन्ध

(iv) क्षेत्र
(v) कार्य
(vi) लक्ष्यों की प्राप्ति
(vii) मार्ग दर्शन
(viii) उत्पत्ति
(ix) आधार
(x) स्थिति की निरन्तरता
(xi) निर्भरता
(xii) अनुसरण
(xiii) मूल्यांकन

(उपरोक्त में से कोई 4 – प्रत्येक ½ अंक) 2

10 (i) बजटरी नियन्त्रण
(ii) अवलोकन
(iii) उदाहरण
(iv) नीतियाँ
(v) अभिलेख एवं प्रतिवेदन
(vi) चार्टस एवं मेनुअल्स
(vii) लिखित अनुदेश
(viii) प्रबन्धकीय समंक
(ix) क्रियात्मक अंकेक्षण
(x) प्रबन्ध अंकेक्षण
(xi) सम–विच्छेद विश्लेषण
(xii) प्रमापित लागत लेखांकन
(xiii) अनुपात विश्लेषण
(xiv) मानवीय संसाधन लेखांकन
(xv) प्रबन्ध सूचना प्रणाली
(xvi) वित्तीय विवरण
(xviii) अन्य तकनीकें

(उपरोक्त मे से 2 – प्रत्येक 1 अंक) 2

11.
(i) समयानुसार तथा
(ii) कार्यानुसार (प्रत्येक 1 अंक) 2

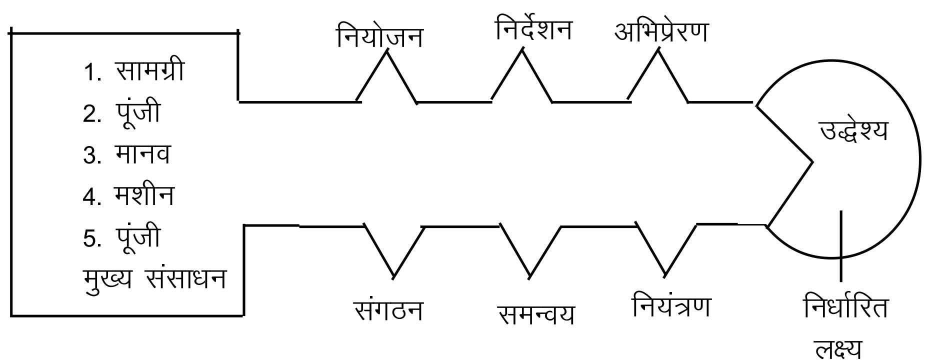
12. विज्ञान की विशेषताएं –
(i) उद्धेश्य परक अध्ययन
(ii) व्यवस्थित ज्ञान
(iii) विभिन्न घटकों में कारण एवं परिणाम सम्बन्ध
(iv) विश्वसनीयता
(v) सार्वभौमिक सिद्धान्त

प्रबन्ध में विज्ञान की विशेषताएं –

(i) ज्ञान का विषयपरक अध्ययन
(ii) व्यवस्थित ज्ञान
(iii) प्रबन्ध की अवधारणा, सिद्धान्त एवं विचारधाराओं का विकास वैज्ञानिक विधियों के प्रयोग से
(iv) प्रबन्ध के सिद्धान्त सार्वभौमिक
(v) कारण परिणाम सम्बन्ध

विज्ञान की विशेषताएं – 1 अंक
प्रबन्ध में विज्ञान की विशेषताएं – 2 अंक 3

13. इस गतिशील प्रक्रिया में निर्धारित उद्धेश्यों की प्राप्ति के लिए प्रबन्ध के विभिन्न कार्यो नियोजन, संगठन, निर्देशन, समन्वय, अभिप्रेरण एवं नियंत्रण आदि को सम्मिलित किया जाता है। जो व्यक्ति यह क्रिया करते है, उन्हें प्रबन्धक, प्रबन्ध के सदस्य या अधिशासी कहा जाता है।



विवरण 2 अंक + चार्ट 1 अंक = 3

14. (i) मागदर्शन
(ii) निर्धारण
(iii) आधार
(iv) क्षेत्र
(v) लचीलापन

(उपरोक्त में से कोई तीन, प्रत्येक 1 अंक) 3

15. (i) जोखिम
(ii) प्रयासों की मित्व्ययता
(iii) परिस्थिति या समय
(iv) संसाधनों की सीमा
(v) अनुभव
(vi) परीक्षण
(vii) शोध एवं विश्लेषण।

(उपरोक्त में से कोई तीन, प्रत्येक 1 अंक) 3

16. परिभाषा – पाठ्य पुस्तक के पृष्ठ संख्या 66 व 67 के अनुसार
कोई 1 परिभाषा , महत्व –
(i) प्रबन्धकीय कार्यो के निष्पादन में सहयोग
(ii) प्रशासन में सहयोग
(iii) विशिष्टीकरण को प्रोत्साहन
(iv) कार्य कुशलता में वृद्धि
(v) सत्ता सम्बंधों का स्पष्टीकरण
(vi) संसाधनों का अधिकतम उपयोग
(vii) विकास को बढ़ावा
(viii) तकनीकी सुधारों का अधिकतम उपयोग
(अन्य कोई विकल्प पाठ्य पुस्तक के पृष्ठ 70 के अनुसार) 1+2=3

17. (i) निर्धारित सीमाओं का प्रत्यायोजन
(ii) कुछ अधिकारों का प्रत्यायोजन सम्भव नहीं
(iii) अधीनस्थों की क्षमता
(iv) स्वयं के भविष्य के प्रति आशंकित
(v) नये संगठन
(vi) संगठन का आकार
(vii) भौगोलिक परिस्थितियां एवं संचार साधन
(कोई तीन बिन्दु प्रत्येक 1 अंक) 3

18. क्रियात्मक संगठन एवं उत्पादन संगठन के संयोजन को मैट्रिक्स संगठन कहा जाता है। विशेषताएं
(i) गठन विशिष्ट परियोजनाओं हेतु
(ii) उपक्रम के विभिन्न विभागों के विशेषज्ञों को परियोजना में शामिल
(iii) अधिकारों का द्वि–मार्गी प्रवाह
(iv) एक व्यक्ति दो अधिकारियों को प्रतिवेदन देता है।
(v) क्रियात्मक व उत्पादन संगठन का सम्मिलित रूप
(vi) टीम भावना का विकास
(परिभाषा –1 अंक, विशेषताएं कोई 2 प्रत्येक 1 अंक) 3

19. (i) व्यावसायिक वातावरण का विश्लेषण
(ii) संगठनात्मक लक्ष्यों का निर्धारण
(iii) लक्ष्य प्राप्ति हेतु योजनाएं, नीतियां व बजट तैयार करना
(iv) संगठन संरचना का निर्माण करना
(v) मुख्य अधिकारियों की नियुक्ति करना
(vi) अधिकारों का प्रत्यायोजन
(vii) विभिन्न विभागों में समन्वय
(viii) विभिन्न क्रियाओं पर नियन्त्रण
(ix) संगठन का प्रतिनिधित्व
(उपरोक्त में से कोई तीन बिन्दु, प्रत्येक 1 अंक) 3

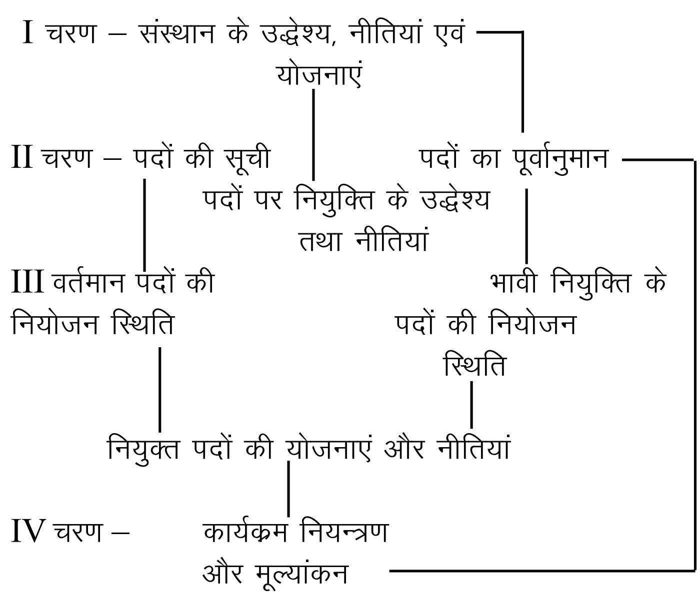
20. (i) उद्धेश्यपरक
(ii) उत्पादक
(iii) पर्याप्तता
(iv) व्यापकता
(v) सकारात्मकता
(vi) लोचदार एवं गत्यात्मकता
(vii) प्रतिस्पर्धी
(viii) चुनौतीपूर्ण
(ix) सरलता
(x) स्थिर एवं स्थाई
(xi) समता एवं न्याय पर आधारित
(xii) वैज्ञानिक
(xiii) व्यक्तिगत एवं संगठनात्मक लक्ष्यों का एकीकरण
(xiv) निरन्तरता
(xv) प्रतिपुष्टि

(कोई – 3 प्रत्येक 1 अंक) 3

21. (i) प्रमापों का निर्धारण
(ii) वास्तविक निष्पादन का मापन
(iii) वास्तविक निष्पादन की निर्धारित प्रमापों से तुलना
(iv) विचलनों के कारणों का विश्लेषण एवम् सुधारात्मक उपाय।

(प्रत्येक बिन्दु का ¾ अंक) 3

22.



(प्रथम व अन्तिम चरण 1½ अंक, द्वितीय व तृतीय चरण 2 अंक) 7

23. अभिप्रेरण एक आवश्यकता हैं, कार्य का कारण है, जिसकी सन्तुष्टि के

लिये वह किसी कार्य विशेष को सम्पादित करने के लिये तैयार हो जाता है।

(अन्य उपयुक्त उत्तर) 2

विशेषताएं –

(1) एक आन्तरिक भावना

(2) एक विधि हैं

(3) एक सतत प्रक्रिया है

(4) गतिशील एवं जटिल प्रकिया

(5) एक मनोवैज्ञानिक अवधारणा

(6) आवश्यकता की सन्तुष्टि

(7) वित्तीय या अवित्तीय

(8) मानवीय सन्तुष्टि का परिणाम

(9) मनोबल से भिन्न हैं

(10) स्फूर्तिदायक शक्ति

(11) कृत्य सन्तुष्टि से भिन्न।

(अर्थ – 2 अंक, विशेषताएं 6 बिन्दु प्रत्येक 1 अंक) 8

अथवा

(1) सुदृढ़ शरीर एवं उत्तम स्वास्थ्य

(2) तीव्र बुद्धि

(3) सम्प्रेषण योग्यता

(4) सहानुभूति

(5) भावनात्मक परिपक्वता एवं स्थायित्व

(6) आत्म विश्वास एवं दृढ़ इच्छा शक्ति

(7) निर्णयन क्षमता

(8) निष्पक्षता

(9) दृष्टि एवं दूरदर्शिता

(10) अभिप्रेरित योग्यता

(11) चतुर एवं विनोद प्रिय

(12) लचीला एवं गत्यात्मकता

(13) साहसी एवं दृढ़ इच्छा शक्ति

(14) सच्चाई एवं ईमानदारी

(15) शिक्षित एवं ज्ञानवान

(16) प्रशासकीय चातुर्य

(17) विश्लेषणात्मक चातुर्य

(18) मानवीय सम्बंध चातुर्य

(19) तकनीकी चातुर्य

(उपरोक्त में से कोई 8 बिन्दु – प्रत्येक 1 अंक) 8

24. (1) उद्धेश्यों के प्रति सजगता

(2) स्पष्टता

(3) विशिष्टीकरण

(4) सत्ता की स्पष्ट रेखाएं
(5) नियंत्रण का विस्तार
(6) अधिकारों का प्रत्यायोजन
(7) उत्तरदायित्व की पूर्णता
(8) सत्ता एवं उत्तरदायित्व में समानता
(9) आदेश की एकता
(10) निर्देशन की एकता
(11) संतुलन
(12) सरलता
(13) निरन्तरता
(14) समन्वय
(15) लोचशीलता
(16) प्रभावी निर्णयन
(17) प्रभावी सम्प्रेषण
(18) नव प्रवर्तन की सामर्थ्य
(19) संसाधनों का अधिकतम उपयोग
(20) अपवाद द्वारा प्रबन्ध

(उपरोक्त में से कोई 7 बिन्दु – प्रत्येक 1 अंक) 7

अथवा

अर्थ – दूसरों को कार्य सौंपना तथा उनके सम्बन्ध में आवश्यक अधिकारों को प्रदान करना। (अन्य उपयुक्त उत्तर) 2

महत्व –

(1) जटिल तकनीक
(2) भौगोलिक विस्तार
(3) समय का अभाव
(4) संगठन की आधारशिला
(5) अधीनस्थों की अभिप्रेरणा
(6) मनोबल में वृद्धि
(7) शीघ्रता
(8) प्रभावशाली निरीक्षण
(9) मानवीय सीमाओं का पूरक
(10) नवीन विचारों की प्राप्ति।

(उपरोक्त में से कोई 5 बिन्दु – प्रत्येक 1 अंक) 5 7

नमूने के प्रश्न–पत्र की योजना

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)

विषय – व्यवसाय प्रबन्ध **प्रश्न पत्र – द्वितीय**

अवधि – 3 घंटे 15 मिनट **पूर्णांक – 65**

1. उद्धेश्यों हेतु अंक भार –

क.सं.	उद्धेश्य	अंक भार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	16	25
2.	अवबोध / अर्थग्रहण	30	45
3.	ज्ञानोपयोग / अभिव्यक्ति	12	20
4.	कौशल / मौलिकता	07	10
	योग	65	100 %

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंक भार–

क.सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नोंकी संख्या	अंकप्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ / बहुविकल्पात्मक	1(4)	½	02	3	04 मिनट
2.	अतिलघुतरात्मक	4	1	04	6	06 मिनट
3.	लघुत्तरात्मक I	6	1½	09	12	30 मिनट
4.	लघुत्तरात्मक II	10	3	30	46	70 मिनट
5.	निबंधात्मक	3	6,7,7	20	33	60 मिनट
	योग	24	–	65	100%	170 मिनट

विकल्प योजना : आन्तरिक प्रश्न सं. 23 व 24 में आंतरिक विकल्प दिया गया हैं।

पुनरावलोकन : 10 मिनट

प्रश्न पत्र पढ़ने के लिए : 15 मिनट

3. विषय वस्तु का अंक भार –

क.सं.	विषय वस्तु	अंक भार	प्रतिशत
01.	सम्प्रेषण	12	18.46
02.	व्यावसायिक पत्र व्यवहार	20	30.77
03.	विपणन एवं वितरण	18	27.69
04.	विक्रय संवर्द्धन एवं विज्ञापन	15	23.08
	योग	65	100 %

http://rajeduboard.nic.in

प्रश्न–पत्र का ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक) विषय – व्यवसाय प्रबन्ध प्रश्न–पत्र– द्वितीय पूर्णांक – 65

क्र. सं.	उद्देश्य / इकाई/उप इकाई	ज्ञान				अवबोध					ज्ञानोपयोगी/अभिव्यक्ति					कौशल/मौलिकता				योग
		अति लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु. वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	अति. लघु	लघु. SA1	लघु. SA2	निब.	
01.	सम्प्रेषण			3(1)		½(¼)	1(1)	1½(1)	3(1)					3(1)						12(5¼)
02.	व्यावसायिक पत्र व्यवहार			3(1)		1(½)	3(3)		3(1)					3(1)					7(1)	20(7½)
03.	विपणन एवं वितरण		3(2)						9(3)						6(1)					18(6)
04.	विक्रय संवर्द्धन एवं विज्ञापन				7(1)	½(¼)		4½(3)	3(1)											15(5¼)
05.																				
06.																				
07.																				
08.																				
09.																				
10.																				
	योग		3(2)	6(2)	7(1)	2(1)	4(4)	6(4)	18(6)					6(2)	6(1)				7(1)	
	कुल योग	16(5)				30(15)					12(3)					7(1)				65(24)

विकल्पों की योजना :– प्रश्न संख्या 23 व 24 में आन्तरिक विकल्प दिया गया हैं।

नोट :– कोष्ठक के बाहर की संख्या अंकों की तथा भीतर प्रश्नों की द्योतक हैं।

नमूने का प्रश्न–पत्र

कक्षा – **12 (उच्च माध्यमिक)**
विषय – **व्यवसाय प्रबन्ध**
प्रश्न पत्र – **द्वितीय**
अवधि – **3 घण्टे 15 मिनट** **पूर्णांक – 65**

निर्देश –

1. प्रश्न पत्र वितरण के बाद 15 मिनट प्रश्न पत्र पढ़ने व समझने के लिए निर्धारित है। यदि परीक्षार्थी समय से पूर्व प्रश्न पत्र पढ़ लेता है तो वह प्रश्न पत्र हल करना प्रारम्भ कर सकता है।
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य है। प्रश्न संख्या 23 व 24 में आन्तरिक विकल्प है।
3. प्रश्न क्रमांक 1 के चार भाग (i, ii, iii, iv) हैं। प्रत्येक भाग के चार विकल्प अ,ब,स और द हैं। सही विकल्प का क्रमाक्षर निम्नानुसार उत्तर पुस्तिका में तालिका बनाकर एक ही स्थान पर दें –

प्रश्न क्रमांक	सही उत्तर का क्रमाक्षर
1 (i)	
1 (ii)	
1 (iii)	
1 (iv)	

4. प्रश्न संख्या 2 से 5 तक अति लघु उत्तरात्मक हैं। इनके उत्तर प्रत्येक का 20 शब्दों से अधिक न हो।
5. प्रश्न संख्या 6 से 11 तक लघु उत्तरात्मक हैं, जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग आधे पृष्ठ में देने है।
6. प्रश्न संख्या 12 से 21 तक लघु उत्तरात्मक हैं, जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग एक पृष्ठ में देने है।
7 प्रश्न संख्या 23 व 24 तक निबन्धात्मक हैं, जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग तीन पृष्ठ में देने है।

1. (i) प्रभावी सम्प्रेषण होता हैं :–
(अ) विस्तृत (ब) अप्रत्यक्ष
(स) एकल मार्गी (द) द्वि मार्गी ½

(ii) 'व्यावसायिक पत्र को कहा गया हैं :–
(अ) व्यवसाय का मुद्रित व्यक्तित्व
(ब) व्यवसाय का प्रतिनिधि

(स) व्यक्तिगत सम्पर्क का विकल्प
(द) उपरोक्त में से कोई नहीं ½

(iii) सूचना पत्र भेजा जाता हैं :–
(अ) माल भेजने के पहले (ब) माल भेजने के बाद
(स) पूछताछ के बाद (द) आदेश प्राप्ति से पहले ½

(iv) वैयक्तिक विक्रय होता हैं :–
(अ) अप्रत्यक्ष विक्रय (ब) दूरभाष व मोबाइल द्वारा विक्रय
(स) प्रत्यक्ष विक्रय (द) डाक द्वारा विक्रय ½

2. मौखिक सम्प्रेषण के दो माध्यम बताइये ? 1
3. प्रेषक व प्रेषिति किसे कहते हैं ? 1
4. व्यावसायिक पत्र में पुनश्चः शब्द का प्रयोग कब होता है। 1
5. व्यावसायिक पत्र में तिथि लिखने की विधियों के नाम बताइये ? 1
6. अविश्वसनीय सूचना स्त्रोत सम्प्रेषण में किस प्रकार बाधक हैं ? 1½
7. विपणन प्रबंध के तीन उद्देश्य बताइये ? 1½
8. बहुसंख्यक दुकानों की कोई प्रमुख तीन विशेषताएं बताइये। 1½
9. 'विज्ञापन पर किया गया व्यय विनियोग है।' इस कथन को स्पष्ट कीजिये। 1½
10. 'सैण्डविच मैन' विज्ञापन से आप क्या समझते हैं ? 1½
11. एक सफल विक्रेता के किन्हीं तीन शारीरिक गुणों का उल्लेख कीजिये। 1½
12. सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं इसकी कोई चार विशेषताएं बताइये। 3
13. उर्ध्वगामी सम्प्रेषण को समझाते हुए इससे होने वाले चार लाभ बताइये। 3
14. सम्प्रेषण की विभिन्न बाधाओं का संक्षिप्त वर्णन दीजिये। 3
15. एक अच्छे व्यावसायिक पत्र में किन किन गुणों का समावेश होना चाहिये ? 3
16. व्यावसायिक पत्रों के विभिन्न प्रकारों को संक्षेप में समझाइये। 3
17. गश्ती पत्र से आप क्या समझते हैं ? यह पत्र कब और क्यों लिखा जाता है ? 3
18. विपणन व विक्रय में अन्तर स्पष्ट कीजिये। 3
19. एक थोक व्यापारी द्वारा विभिन्न वर्गो को दी जाने वाली सेवाएं बताइये। 3
20. सुपर बाजार को परिभाषित करते हुए इसके लाभों की विवेचना कीजिये। 3
21. विज्ञापन के माध्यम का चयन करते समय किन–किन बातों पर ध्यान दिया जाता है ? 3

22. थोक व फुटकर व्यापारी में अन्तर स्पष्ट कीजिये। 6

23. रामकृष्ण क्लॉथ सप्लायर्स नई दिल्ली की ओर से प्रकाश क्लॉथ स्टोर

http://rajeduboard.nic.in

अजमेर को बकाया राशि तीन लाख रूपये के भुगतान हेतु अंतिम तकाजे का पत्र लिखिये। 7

अथवा

जोशी ब्रदर्स झालावाड़ की ओर से प्रबंधक बैंक ऑफ बड़ौदा झालावाड़ शाखा को पत्र लिखो, जिसमें चालू खाते पर 5 लाख रूपये की अधिविकर्ष (Over Draft) सुविधा हेतु आग्रह करें। 7

24. विक्रय संवर्द्धन की विभिन्न विधियां बताते हुए उपभोक्ता संर्वद्धन विधि का वर्णन कीजिये। 7

अथवा

विक्रय संर्वद्धन के महत्व को स्पष्ट कीजिये। 7

उत्तर तालिका एवं अंक योजना

प्रश्न संख्या	उत्तर	अंक

1.

प्रश्न कमांक	सही उत्तर	अंक
i	द	½
ii	अ	½
iii	ब	½
iv	स	½

2

2. आदेश निर्देश, व्याख्यान, सभाएं टेलीफोन, मोबाइल एवं निजी भेंट 1
3. संदेश भेजने वाला प्रेषक कहलाता है जबकि संदेश जिसे भेजा जाता है वह प्रेषिति कहलाता है। 1
4. जब व्यापारिक पत्र में कोई बात लिखने से रह जाये तो पत्र के अन्त में पुनश्च शब्द लिखकर बात लिखी जाती है और हस्ताक्षर करते हैं। 1
5. वर्तमान में दो पद्धतियाँ चलन में है।
   (i) अमेरिकन पद्धति
   (ii) अंग्रेजी पद्धति 1
6. जब सम्प्रेषक व सम्प्रेषिती के मध्य सम्प्रेषण प्रक्रिया में सूचनाओं के स्त्रोत ही अविश्वसनीय हो तो सम्प्रेषण बाधित होना स्वाभाविक हैं। 1½
7. (i) मानवीय आवश्यकताओं की पूर्ति
   (ii) विभिन्न क्रियाओं में समन्वय
   (iii) उत्पादन में सहायता करना
   (iv) वित्त नियोजन में सहायता
   (बिन्दुओं का संक्षिप्त विवरण) 1½
8. (i) समान रूप से साज–सज्जा
   (ii) समान मूल्य
   (iii) केन्द्रीय प्रबंध
   (iv) केन्द्रीय क्रय
   (बिन्दुओं का संक्षिप्त विवरण) 1½
9. विज्ञापन से होने वाले लाभों का विवेचन कर सिद्ध किया जायेगा। 1½
10 विज्ञापन के ऐसा रूप जिसमें कुछ लोग विचित्र पोशाक पहनकर, जोकर बनकर किसी वस्तु का विज्ञापन करते हुए जूलुस के रूप में निकलते हैं सिर पर लम्बी टोपी, लम्बे बास लगाकर वस्तु विशेष का विज्ञापन करते है। 1½
11. शारीरिक गुण
   (i) अच्छा स्वास्थ्य
   (ii) प्रसन्न मुखमुद्रा
   (iii) परिश्रमी

(iv) स्फूर्ति
(v) आकर्षक व्यक्तित्व
(vi) मधुर वाणी
(इसके अतिरिक्त अन्य कोई उचित गुण भी स्वीकार्य)
(संक्षिप्त वर्णन) 1½

12. सतत व सर्वव्यापक क्रिया जिसमें दो या अधिक व्यक्ति अपने, संदेश भावनाओं, विचार आदि का परस्पर विनिमय करते हैं।
विशेषताएं –
(i) सामाजिक क्रिया
(ii) द्विमार्गी क्रिया
(iii) उद्धेश्यात्मक
(iv) अनेक प्रकार
(v) सतत प्रक्रिया
(vi) सर्वव्यापक
(vii) तत्वों का संयोजन (संक्षिप्त विवरण) 3

13. उर्ध्वगामी सम्प्रेषण में संदेश विचार, सुझाव व भावनाएं कर्मचारी से अधिकारी अर्थात नीचे से ऊपर की ओर जाती हैं।
लाभ –
(i) उपयोगी सुझावों की प्राप्ति
(ii) मानवीय सम्बंधों में सुधार
(iii) मनोबल वृद्धि
(iv) भावनाओं का ज्ञान
(v) संस्था का विकास (वर्णन) 3

14. सम्प्रेषण की बाधाएं
(i) मानसिक स्तर की भिन्नता
(ii) भाषा की समस्या
(iii) यंत्रदोष
(iv) व्यक्तिगत भिन्नता
(v) भ्रामक उद्धेश्य
(vi) पदस्तरीय भिन्नता
(vii) भौगोलिक दूरी
(viii) घटिया श्रवण आदि की संक्षिप्त विवेचना 3

15. अच्छे व्यावसायिक पत्र के गुण
(i) उद्धेश्य
(ii) प्रभावी भाषा
(iii) सम्मानजनक शैली
(iv) स्पष्टता
(v) शुद्धता
(vi) नम्रता

(vii) संक्षिप्तता
(viii) स्वच्छता
(ix) समयानुकुल
(x) मौलिकता आदि का वर्णन 3

16. व्यावसायिक पत्रों के प्रकार –
(i) पूछताछ सम्बंधी
(ii) आदेश पत्र
(iii) विक्रय पत्र
(iv) शिकायती पत्र
(v) गश्ती पत्र
(vi) तकाजा / भुगतान सम्बंधी पत्र
(vii) बैकिंग व्यवहार सम्बंधी पत्र
(viii) सन्दर्भ पत्र
(ix) अन्य पत्र –साख, बीमा, एजेन्सी सम्बंधी आदि का संक्षिप्त वर्णन 3

17. जब किसी व्यावसायिक प्रतिष्ठान द्वारा एक ही प्रकार की सूचना अनेक ग्राहकों को देनी होती है।
निम्न मामलों में लिखे जाते हैं –
(i) स्वामित्व परिवर्तन
(ii) नये कारोबार की सूचना
(iii) कार्यालय व पता परिवर्तन की सूचना
(iv) अधिकारी / अभिकर्त्ता की नियुक्ति
(v) नवीन वस्तु / योजना की सूचना
(vi) नवीन शाखा की सूचना
(vii) अवकाश ग्रहण व प्रवेश की सूचना
(viii) बैठक की सूचना आदि 3

18. विपणन व विक्रय में अन्तर – निम्न आधार पर –
(i) क्षेत्र
(ii) आवश्यकता पूर्ति
(iii) इच्छाओं का ज्ञान
(iv) लाभ
(v) प्रधानता
(vi) उद्धेश्यों की पूर्ति
(vii) प्रारम्भ के आधार पर अन्तर 3

19. थोक व्यापारी की विभिन्न वर्ग के प्रति सेवाएं
(i) निर्माता के प्रति
(ii) फुटकर व्यापारी के प्रति
(iii) समाज के प्रति
इन शीर्षकों के अन्तर्गत संक्षिप्त वर्णन 3

20. ऐसी दीर्घस्तरीय फुटकर संस्था जो स्वयंसेवा एवं वैभागिक प्रणाली पर आधारित है, जो कम मूल्य पर अधिकाधिक वस्तुओं की बिक्री करती हैं –

लाभ –

(i) कम मूल्य

(ii) दैनिक उपभोग की सभी वस्तु एक ही स्थान पर प्राप्त

(iii) केन्द्रीय स्थल

(iv) स्वयंसेवा से मितव्ययिता

(v) चयन सुविधा

(vi) संचालन व्यय में कमी

(vii) नकद विक्रय से संदिग्ध ऋण में कमी आदि 3

21. विज्ञापन माध्यम चयन करते समय ध्यान देने योग्य बातें –

(i) उद्धेश्य

(ii) क्रेता की प्रकृति

(iii) बाजार की प्रकृति

(iv) वस्तु की प्रकृति

(v) लागत

(vi) संदेश की प्रकृति

(vii) माध्यम की प्रतिष्ठा

(viii) तुलनात्मक अध्ययन आदि का वर्णन 3

22. थोक व फुटकर व्यापारी में अन्तर निम्न बिन्दुओं के आधार पर करेंगे।

(i) क्रय पद्धति

(ii) संख्या

(iii) व्यापार की प्रकृति

(iv) क्षेत्र

(v) क्रय विक्रय की मात्रा

(vi) जोखिम

(vii) माल संग्रहण

(viii) सजावट

(ix) व्यापार स्थान

(x) पूंजी

(xi) विक्रय कला की भूमिका

(xii) वितरण व्यवस्था में स्थान

(xiii) विक्रय से मुक्ति

(xiv) ग्राहक

(xv) विक्रय नीति

(xvi) वस्तुओं की संख्या 6

23. पाठ्य पुस्तक की पृष्ठ संख्या 58 पर दर्शाये अनुसार प्रेषक एवं प्रेषिति को बदलकर पत्र लेखन किया जायेगा। 7

अथवा

पाठ्य पुस्तक की पृष्ठ संख्या 60 पर प्रदर्शित पत्र को प्रेषक एवं प्रेषिति प्रश्नानुसार लिखकर पत्र लेखन करेंगे। 7

24. विक्रय संवर्द्धन की विधियां

व्यापारी संवर्द्धन

उपभोक्ता संवर्द्धन की विधियां –

(1) मुफ्त नमूने
(2) कूपन
(3) प्रतियोगिता
(4) घटे मूल्य पर विक्रय
(5) मेले व प्रदर्शनियां
(6) प्रिमियम
(7) कियात्मक प्रदर्शन
(8) विक्रयोपरांत सेवा
(9) पैकेजिंग 7

अथवा

विक्रय संवर्द्धन का महत्व निम्न बिन्दुओं में स्पष्ट किया जायेगा।

(i) विक्रय में वृद्धि
(ii) प्रभावी विज्ञापन व वैयक्तिक विक्रय में वृद्धि
(iii) ख्याति में वृद्धि
(iv) प्रतिस्पर्द्धा पर जीत
(v) उपभोक्ता विश्वास में वृद्धि
(vi) लाभों में वृद्धि
(vii) जीवन स्तर में सुधार
(viii) नये बाजार
(ix) मध्यस्थों को सुविधा

उपरोक्त बिन्दुओं के आधार पर विवेचना की जायेगी। 7

नमूने के प्रश्न–पत्र की योजना

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)
विषय – आर्थिक एवं वित्तीय अध्ययन **प्रश्न पत्र – प्रथम**
अवधि – 3 घंटे 15 मिनट **पूर्णांक – 70**

1. उद्धेश्यों हेतु अंक भार –

क.सं.	उद्धेश्य	अंक भार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	17	24.3
2.	अवबोध / अर्थग्रहण	32	45.7
3.	ज्ञानोपयोग / अभिव्यक्ति	14	20
4.	कौशल / मौलिकता	07	10
	योग	70	100

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंक भार–

क.सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नोंकी संख्या	अंकप्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ / बहुविकल्पात्मक	1(4)	½	02	2.9	4 मिनट
2.	अतिलघुतरात्मक	4	1	04	5.7	6 मिनट
3.	लघुत्तरात्मक ।	6	2	12	17.1	30 मिनट
4.	लघुत्तरात्मक ।।	10	3	30	42.9	70 मिनट
5.	निबंधात्मक	3	7,7,8	22	31.4	60 मिनट
	योग	24	–	70	100	170 मिनट

विकल्प योजना : आन्तरिक प्रश्न सं. 23 व 24 में आन्तरिक विकल्प है।

पुनरावलोकन : 10 मिनट
प्रश्न पत्र पढ़ने के लिए : 15 मिनट

3. विषय वस्तु का अंक भार –

क.सं.	विषय वस्तु	अंक भार	प्रतिशत
01.	अर्थशास्त्र का सामान्य परिचय	10	14.29
02.	उपभोक्ता व्यवहार	10	14.29
03.	मांग विश्लेषण	10	14.29
04.	उत्पादन विश्लेषण	10	14.29
05.	बाजार विश्लेषण	10	14.28
06.	वितरण	10	14.28
07.	राष्ट्रीय आय	10	14.28
	योग	70	100

प्रश्न–पत्र का ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – उच्च माध्यमिक परीक्षा **विषय – आर्थिक एवं वित्तीय अध्ययन** **प्रश्न–पत्र– प्रथम** **पूर्णांक – 70**

क. सं.	उद्धेश्य	ज्ञान				अवबोध					ज्ञानोपयोगी/अभिव्यक्ति					कौशल/मौलिकता				
	इकाई/उप इकाई	अति लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु. वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	अति. लघु	लघु. SA1	लघु. SA2	निब.	योग
01.	अर्थशास्त्र का सामान्य परिचय			3(1)		½(¼)			3(1)		½(¼)			3(1)						10(3½)
02	उपभोक्ता व्यवहार		2(1)				1(1)			7(1)										10(3)
03.	मांग विश्लेषण		2(1)						3(1)				2(1)					3(1)		10(4)
04.	उत्पादन विश्लेषण					½(¼)	1(1)				½(¼)		2(1)	3(1)				3(1)		10(4½)
05.	बाजार विश्लेषण							2(1)		8(1)										10(2)
06.	वितरण						1(1)	2(1)	3(1)					3(1)		1(1)				10(5)
07.	राष्ट्रीय आय			3(1)	7(1)															10(2)
08.																				
09.																				
10.																				
	योग		4(2)	6(2)	7(1)	1(½)	3(3)	4(2)	9(3)	15(2)	1(½)		4(2)	9(3)		1(1)		6(2)		
	कुल योग	17(5)				32(10½)					14(5½)					7(3)				70(24)

विकल्पों की योजना :– प्रश्न संख्या 23 व 24 में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।

नोट :– कोष्ठक के बाहर की संख्या अंकों की तथा भीतर प्रश्नों की द्योतक है।

नमूने का प्रश्न–पत्र

कक्षा – उच्च माध्यमिक परीक्षा
विषय – आर्थिक एवं वित्तीय अध्ययन **प्रश्न पत्र – प्रथम**
अवधि – 3 घंटे 15 मिनट **पूर्णांक – 70**

निर्देश –

1. प्रश्न पत्र वितरण के बाद 15 मिनट प्रश्न पत्र पढ़ने व समझने के लिए निर्धारित है। यदि परीक्षार्थी समय से पूर्व प्रश्न पत्र पढ़ लेता है तो वह प्रश्न पत्र हल करना प्रारम्भ कर सकता है।
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य है। प्रश्न संख्या 23 व 24 में आन्तरिक विकल्प है।
3. प्रश्न क्रमांक 1 के चार भाग (i, ii, iii, iv) हैं। प्रत्येक भाग के चार विकल्प अ,ब,स और द हैं। सही विकल्प का क्रमाक्षर निम्नानुसार उत्तर पुस्तिका में तालिका बनाकर एक ही स्थान पर दें।

प्रश्न क्रमांक	सही उत्तर का क्रमाक्षर
1 (i)	
1 (ii)	
1 (iii)	
1 (iv)	

4. प्रश्न क्रमांक 2 से 5 तक अति लधुत्तरात्मक प्रश्न है जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग 30 शब्दों में देने है।
5. प्रश्न क्रमांक 6 से 11 तक लधुत्तरात्मक प्रश्न है जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग आधे पृष्ठ में देने है।
6. प्रश्न क्रमांक 12 से 21 तक लधुत्तरात्मक प्रश्न है जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग एक पृष्ठ में देने है।
7. प्रश्न क्रमांक 22 से 24 तक निबंधात्मक प्रश्न है जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग 3 से 4 पृष्ठों में देने है।

1. (i) 'अर्थशास्त्र वह विज्ञान है जो धन का अध्ययन करता है।' यह परिभाषा देने वाले अर्थशास्त्री हैं :–

(अ) एडम स्मिथ (ब) वॉकर
(स) जे.बी.से. (द) जे.के. मेहता ½

1. (ii) उत्पत्ति वृद्धि नियम लागू होने पर सामान्य मूल्य :–

(अ) घटता है (ब) बढ़ता है
(स) घटता बढ़ता रहता है। (द) स्थिर रहता है। ½

1.(iii) रोबिन्स की परिभाषानुसार अर्थशास्त्र की विशेषता है :–
- (अ) अर्थशास्त्र सामाजिक विज्ञान है
- (ब) अर्थशास्त्र आदर्श विज्ञान व कला है
- (स) अर्थशास्त्र मानव विज्ञान है
- (द) अर्थशास्त्र धन का विज्ञान हैं ½

1.(iv) कुल उत्पादन में परिवर्तनशील साधन की इकाइयों का भाग देने से जो फल प्राप्त होता है, वह है :–
- (अ) औसत उत्पादन (ब) सीमांत उत्पादन
- (स) कुल उत्पादन (द) सम–सीमान्त उत्पादन ½

2. उपयोगिता की माप की विचारधाराएॅ बताइये। 1
3. सीमांत लागत एवं औसत लागत के परस्पर सम्बन्ध को बताइये। (कोई 2 बिन्दु) 1
4. सीमांत आगम उत्पादकता की गणना का सूत्र लिखिये। 1
5. सीमांत भौतिक उत्पादकता को रेखाचित्र द्वारा दर्शाइये। 1
6. सम–सीमान्त उपयोगिता नियम की कोई चार मान्यतायें लिखिये। 2
7. मांग का नियम किन–किन में सम्बंध व्यक्त करता है ? 2
8. पूर्ण प्रतियोगिता में फर्म और उद्योग में अन्तर के कोई दो बिन्दु लिखिये। 2
9. प्रतिष्ठित सिद्धान्त के अनुसार लगान का निर्धारण किस आधार पर होता है ? 2
10. निम्न मांग तालिका से आप क्या निष्कर्ष निकालेंगे :–

कीमत (रूपयों में)	5	4	3	2	1
मांग प्रतिमाह (इकाइयों में)	10	19	30	45	70

2

11. 'किसी वस्तु में आर्थिक उपयोगिता का निर्माण करना ही उत्पादन है' उपरोक्त तथ्य को उदाहरण द्वारा समझाइये। 2
12. 'अर्थशास्त्र विज्ञान है' इसके पक्ष में कोई तीन बिन्दु लिखिये। 3
13. सकल राष्ट्रीय उत्पाद और सकल घरेलू उत्पाद का अर्थ बताइये।
14. सूक्ष्म एवं व्यापक अर्थशास्त्र में अन्तर के कोई तीन बिन्दु लिखिये।
15. गिफीन के विरोधाभास को उदाहरण द्वारा स्पष्ट कीजिये। 3
16. अर्थशास्त्रियों का मत है कि ब्याज की दर व्यवहार में शून्य नहीं होती है। इसके कोई तीन कारण प्रस्तुत कीजिये।
17. 'आर्थिक प्रणाली का स्वरूप किसी राष्ट्र की उत्पादन प्रणाली संरचना पर निर्भर करता है।' स्पष्ट कीजिये। 3
18. 'जनसंख्या जीवन निर्वाह के साधनों से अधिक तीव्र गति से बढ़ने की प्रवृत्ति रखती है।' आप कैसे सिद्ध करेंगे ? समझाइये। 3
19. लाभ सदैव धनात्मक ही होता है ? इस कथन से आप कहां तक सहमत है। समझाइये।
20. अत्यधिक लोचदार मांग को रेखाचित्र की सहायता से समझाइये। 3
21. उत्पत्ति समता नियम को उत्पादन वक्र की सहायता से स्पष्ट कीजिये।

http://rajeduboard.nic.in

22. राष्ट्रीय आय की परिभाषा दीजिये। इसके मापन की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिये। 7

23. सीमान्त उपयोगिता ह्रास नियम की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिये। (कोई आठ)

अथवा 8

सम सीमान्त उपयोगिता नियम की व्याख्या कीजिये और इसकी प्रमुख आलोचनाओं पर प्रकाश डालिये। (कोई आठ) 8

24. बाजार से क्या आशय है ? बाजार का विभिन्न आधारों पर वर्गीकरण कीजिये। 8

अथवा

पूर्ण प्रतियोगिता की प्रमुख विशेषताओं का उल्लेख करते हुए दीर्घकाल में फर्म की साम्यावस्था को समझाइये। 8

http://rajeduboard.nic.in

उत्तर तालिका एवं अंक योजना

प्रश्न संख्या | **उत्तर** | **अंक**

1.

प्रश्न कमांक	**सही उत्तर**	**अंक**
i	स	½
ii	अ	½
iii	स	½
iv	अ	½

2

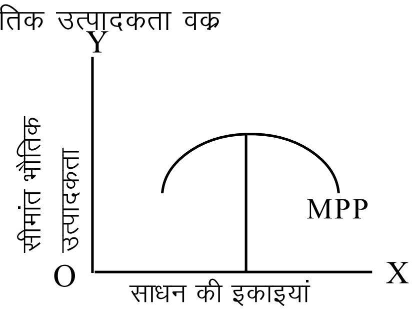
2. उपयोगिता माप के दो विचार –
   (i) गणनावाचक विचार
   (ii) कमवाचक विचार ½+½=1

3. (i) प्रारम्भ में दोंनों लागतें घटती हुई होती हैं, किन्तु सीमान्त लागत तेजी से घटती है।
   (ii) जब तक औसत लागत घटती हैं, सीमान्त लागत औसत लागत से कम रहती है।
   (iii) जब औसत लागत बढ़ रही होती है, तब सीमांत लागत औसत लागत से अधिक होती है।
   (iv) सीमान्त लागत वक्र, औसत लागत वक्र को उसके न्यूनतम बिन्दु से काटता हुआ ऊपर उठता है। (कोई दो) प्रत्येक ½ अंक 1

$\frac{\Delta TRP}{\Delta F}$

4. $MRP = MPP \times MR$ या 1

5. सीमान्त भौतिक उत्पादकता वक्र



1

6. (i) विवेकशील उपभोक्ता
   (ii) मुद्रा की स्थिर सीमांत उपयोगिता
   (iii) उपयोगिता की माप सम्भव
   (iv) स्वतंत्र वस्तुएँ
   (v) विभाज्य व छोटी वस्तुएं 2

(vi) सीमित आय

(vii) मूल्य में परिवर्तन नहीं

(viii) आय, रूचि, फैशन में कोई परिवर्तन नहीं (कोई चार) प्रत्येक ½ अंक

7. मांग का नियम वस्तु की मांग तथा मूल्य में विपरीत सम्बन्ध को व्यक्त करता है। मूल्य के बढ़ने पर मांग घटती है तथा मूल्य में कमी आने पर मांग बढ़ जाती है। 2

8. फर्म व उद्योग में अन्तर –

(i) फर्म एक वैयक्तिक इकाई होती है, जबकि फर्मो के समूह को उद्योग कहते है।

(ii) फर्म कीमत स्वीकारक जबकि उद्योग कीमत निर्धारक होता है।

(iii) फर्म की मांग वक्र पूर्णतया लोचदार होता है जबकि उद्योग में ऐसा नहीं होता आदि। (कोई दो) प्रत्येक 1 अंक 2

9. लगान का निर्धारण भूमि की उपज के उस भाग द्वारा निर्धारित किया जाता है, जो भू–स्वामी को भूमि की भौतिक एवं अविनाशी शक्तियों के प्रयोग के बदले दिया जाता है। 2

10. तालिका से यह स्पष्ट होता है कि उपभोक्ता अधिक कीमत पर कम तथा कम कीमत पर अधिक वस्तुऍं क्रय करने को तत्पर रहता है। जब कीमत 1 रू. प्रति इकाई है तो वह 70 इकाइयॉ खरीदने को तैयार है जबकि कीमत 5 रू. होने पर वह मात्र 10 इकाइयॉ ही खरीदना चाहेगा। 2

11. आर्थिक उपयोगिता का निर्माण किसी वस्तु का रूप परिवर्तन, स्थान परिवर्तन, अधिकार परिवर्तन, समय उपयोगिता, सेवा उपयोगिता, ज्ञान के प्रसार द्धारा उपयोगिता आदि के माध्यम से किया जाता है। 2

12. (i) अर्थशास्त्र में आर्थिक घटनाओं से सम्बन्धित तथ्यों को क्रमबद्ध तरीके से एकत्रित किया जाता है।

(ii) विज्ञान के समान अर्थशास्त्र में भी किसी कार्य के कारण एवं परिणाम में पारस्परिक सम्बंध स्थापित करके नियमों का निर्माण किया जाता है।

(iii) विज्ञान के समान अर्थशास्त्र में भी आर्थिक घटनाओं की प्रयोग द्धारा जॉच सम्भव है।

(iv) आर्थिक नियमों की सत्यता की जॉच प्रयोगों के माध्यम से सम्भव है।

(v) आर्थिक नियमों के आधार पर आर्थिक घटनाओं के सम्बंध में भविष्यवाणी करना सम्भव है।

(vi) 1969 से अर्थशास्त्र में नोबल पुरस्कार प्रदान किया जाता है।

(कोई तीन) प्रत्येक 1 अंक 3

13. सकल राष्ट्रीय उत्पाद – किसी अर्थव्यवस्था में एक वर्ष की अवधि में उत्पादित समस्त अन्तिम वस्तुओं एवं सेवाओं के बाजार मूल्य के योग को सकल राष्ट्रीय उत्पाद कहते हैं, इसमें विदेशों से प्राप्त आय को भी जोड़ा जाता है।

सकल घरेलू उत्पाद – किसी अर्थ व्यवस्था की भौगोलिक सीमा में किसी

वर्ष के दौरान उत्पादित समस्त अन्तिम वस्तुओं एवं सेवाओं के मौद्रिक मूल्य को सकल घरेलू उत्पाद कहते है। सकल राष्ट्रीय उत्पत्ति में से विदेशों से प्राप्त शुद्ध आय को कम कर देने से सकल घरेलू उत्पाद प्राप्त होता है। 3

14.

	सूक्ष्म अर्थशास्त्र	व्यापक अर्थशास्त्र
1	इसमें वैयक्तिक इकाइयों का अध्ययन किया जाता है।	इसमें समस्त अर्थ व्यवस्था या बड़े समूहों का अध्ययन किया जाता है।
2	यह मूल्य सिद्धान्त अथवा सीमांत विश्लेषण के नाम से जाना जाता है।	यह आय एवं रोजगार सिद्धान्त के नाम से जाना जाता है।
3	यह व्यक्तिगत उपभोक्ता, फर्म अथवा उद्योग को अनुकूलतम स्थिति प्राप्त करने में सहायक होता है।	यह सम्पूर्ण अर्थ व्यवस्था को अनुकूलतम स्थिति में पहुँचाने में सहायक होता है।
4	यह विश्लेषण सरल है।	यह विश्लेषण जटिल है।
5	यह वैयक्तिक समस्याओं का समाधान करता है।	यह अर्थ व्यवस्था से सम्बन्धित सभी समस्याओं का समाधान करता है।
6	इसका महत्व राष्ट्रीय तथा अंतराष्ट्रीय स्तर पर नीति निर्धारण में नहीं है।	यह राष्ट्रीय तथा अंतराष्ट्रीय स्तर पर नीतिनिर्धारण में सहायक है।

(कोई तीन प्रत्येक 1 अंक) 3

15. यह विरोधाभास निकृष्ट वस्तुओं की मांग से सम्बिधित है। उपभोक्ता की आय बढ़ने पर निकृष्ट वस्तुओं की मांग कम होती है तथा आय कम होने पर निकृष्ट वस्तुओं की मांग में वृद्धि होती है। (सम्बन्धित उदाहरण दें) 3

16. ब्याज की दर शून्य नहीं होने के कारण –
(i) प्रावैगिक अर्थ व्यवस्था
(ii) तरलता का जाल
(iii) आवश्यकताएं
(iv) पूंजी का संचय (कोई तीन) प्रत्येक 1 अंक 3

17. आर्थिक प्रणाली का स्वरूप किसी राष्ट्र की उत्पादन प्रणाली संरचना पर निर्भर है। इसलिए आर्थिक प्रणाली के स्वरूप निम्न हो सकते है –
(i) पूंजीवादी आर्थिक प्रणाली
(ii) समाजवादी आर्थिक प्रणाली
(iii) मिश्रित अर्थव्यवस्था 3

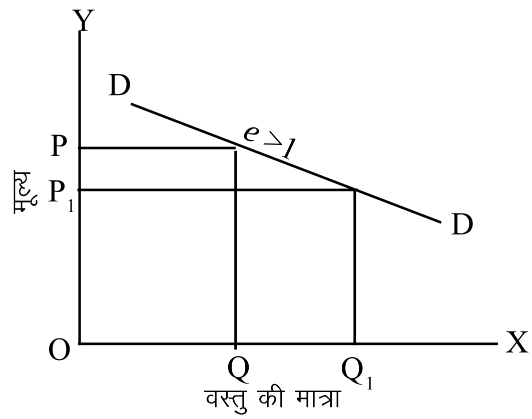
18. माल्यस के जनसंख्या सिद्धान्त के अनुसार जनसंख्या में वृद्धि ज्यामितीक दर से होती है जैसे – 1,2,4,8,16,32,64,......... जबकि खाद्य सामग्री में धीमी गति से वृद्धि अंक गणित की दर से होती है जैसे – 1,2,3,4,5,6....... फलस्वरूप जनसंख्या व खाद्य सामग्री में असन्तुलन की स्थिति उत्पन्न होती है। इस प्रकार माल्यास का यह कथन कि 'जनसंख्या जीवन निर्वाह के साधनों से अधिक तीव्र गति से बढ़ने की प्रवृति रखती है' सही है। 3

19. उत्पादन के अन्य साधनों को मिलने वाला प्रतिफल सदैव धनात्मक ही होता है जबकि लाभ ऋणात्मक भी हो सकता है और धनात्मक भी। लाभ के

http://rajeduboard.nic.in

ऋणात्मक होने का अर्थ है हानि होना। परन्तु जब साहसी को मुनाफा होता है तो लाभ धनात्मक होता है। 3

20. जब किसी वस्तु के मूल्य में थोड़ा सा परिवर्तन होने पर उसकी मांग में अधिक परिवर्तन होता है तो उस वस्तु की मांग अत्यधिक लोचदार मांग कहलाती है। उदाहरण – मूल्य में 10 प्रतिशत कमी होने पर मांग में 20 प्रतिशत वृद्धि हो जाती है।



3

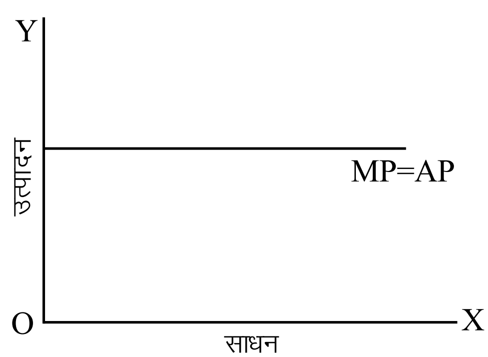
21. जब कोई उत्पादक उत्पादन के कुछ साधनो को स्थिर रखकर अन्य साधनों में वृद्धि करता है तो उत्पत्ति में उसी अनुपात में वृद्धि होती है जिस अनुपात में साधनों को बढ़ाया जाता है।

उत्पत्ति के साधनों द्वारा उत्पादन (क्विंटल में)

उदाहरण –

श्रम एवं पूंजी की इकाइयां	TP	MP	AP
1	150	150	150
2	300	150	150
3	450	150	150
4	600	150	150

चित्र –



3

22. राष्ट्रीय आय की परिभाषा – 1 अंक
मापन की विधियाँ –
(i) उत्पादन विधि
(ii) आय विधि
(iii) व्यय विधि प्रत्येक के 2 अंक 7

23.	सीमान्त उपयोगिता ह्रास नियम का अर्थ – 3 अंक आलोचनाएँ (पुस्तकानुसार कोई आठ) – 4 अंक प्रत्येक ½ अंक		7
	अथवा		
	सम–सीमान्त उपयोगिता नियम की व्याख्या – 3 अंक आलोचनाएं (पुस्तकानुसार कोई आठ) – 4 अंक (प्रत्येक ½ अंक)		7
24.	बाजार से आशय –	2 अंक	
	बाजार का वर्गीकरण –		
	(i) भौगोलिक आधार पर		
	(ii) कार्य की प्रकृति के आधार पर		
	(iii) समय के आधार पर		
	(iv) प्रतिस्पर्द्धा के आधार पर प्रत्येक 1½ अंक	6 अंक	8
	अथवा		
	पूर्ण प्रतियोगिता की विशेषताएँ (कोई छः) –	3 अंक	
	दीर्घकाल में फर्म का साम्य (रेखाचित्र 2 अंक वर्णन 3 अंक)	5 अंक	8

नमूने के प्रश्न–पत्र की योजना

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)
विषय – आर्थिक एवं वित्तीय अध्ययन **प्रश्न पत्र – द्वितीय**
अवधि – 3 घंटे 15 मिनट **पूर्णांक – 65**

1. उद्धेश्यों हेतु अंक भार –

क.सं.	उद्धेश्य	अंक भार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	16	24.3
2.	अवबोध / अर्थग्रहण	30	45.7
3.	ज्ञानोपयोग / अभिव्यक्ति		
4.	कौशल / मौलिकता	19	3
	योग	70	100

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंक भार–

क.सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नोंकी संख्या	अंकप्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ / बहुविकल्पात्मक	1(4)	½	02	3.1	4 मिनट
2.	अतिलघुतरात्मक	4	1	04	6.1	6 मिनट
3.	लघुत्तरात्मक I	6	1	9	13.8	30 मिनट
4.	लघुत्तरात्मक II	10	3	30	46.2	70 मिनट
5.	निबंधात्मक	3	6,7,7	20	30.8	60 मिनट
	योग	24	–	65	100	170 मिनट

विकल्प योजना : आन्तरिक पुनरावलोकन : 10 मिनट
प्रश्न पत्र पढ़ने के लिए : 15 मिनट

3. विषय वस्तु का अंक भार –

क.सं.	विषय वस्तु	अंक भार	प्रतिशत
01.	व्यावसायिक सांख्यिकी	05	7.7
02.	समंको का संग्रहण एवं प्रबन्ध	10	15.4
03.	केन्द्रिय प्रवृति के माप	10	15.4
04.	अपकिरण के माप	15	23.1
05.	चरों में पारस्परिक सहसम्बंध	15	23.0
06.	सूचकांक	10	15.4
	योग	65	100

प्रश्न–पत्र का ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – उच्च माध्यमिक परीक्षा) विषय – आर्थिक एवं वित्तीय अध्ययन प्रश्न–पत्र– द्वितीय पूर्णांक – 45

क्र.	उद्धेश्य	ज्ञान				अवबोध					ज्ञानोपयोगी / अभिव्यक्ति					कौशल / मौलिकता				
सं.	इकाई / उप इकाई	अति लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	बहु. वि.	अति. लघु	लघु SA1	लघु SA2	निब.	अति. लघु	लघु. SA1	लघु. SA2	निब.	योग
01.	व्यावसायिक सांख्यिकी		1½(1)			½(¼)								3(1)						5(2¼)
02	समंको का संग्रहण एवं प्रबन्ध						1(1)		3(1)						6(1)					10(3)
03.	केन्द्रिय प्रवृति के माप		1½(1)	3(1)			1(1)	1½(1)	3(1)											10(5)
04.	अपकिरण के माप			3(1)	7(1)	½(¼)		1½(1)	3(1)											15(4¼)
05.	चरों में पारस्परिक सहसम्बंध					½(¼)			3(1)	7(1)			1½(1)	3(1)						15(4¼)
06.	सूचकांक					½(¼)	1(1)		3(1)			1(1)	1½(1)	3(1)						10(5¼)
07.																				
08.																				
09.																				
10.																				
	योग		3(2)	6(2)	7(1)	2(1)	3(3)	3(2)	15(5)	7(1)		1(1)	3(2)	9(3)	6(1)					
	कुल योग	16(5)				30(12)					19(7)									65(24)

विकल्पों की योजना – प्रश्न संख्या 23 व 24 में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।

कौशल से संबंधित प्रश्नों का समावेश ज्ञानोपयोगी प्रश्नों में कर दिया गया है।

नोट – कोष्ठक के बाहर की संख्या अंकों की तथा भीतर प्रश्नों की द्योतक है।

नमूने का प्रश्न–पत्र

कक्षा – 12 (उच्च माध्यमिक)
विषय – आर्थिक एवं वित्तीय अध्ययन **प्रश्न पत्र – द्वितीय**
अवधि – 3 घण्टा **पूर्णांक – 65**

निर्देश –

1. प्रश्न पत्र वितरण के बाद 15 मिनट प्रश्न पत्र पढ़ने व समझने के लिए निर्धारित है। यदि परीक्षार्थी समय से पूर्व प्रश्न पत्र पढ़ लेता है तो वह प्रश्न पत्र हल करना प्रारम्भ कर सकता है।
2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य है। प्रश्न संख्या 23 व 24 में आन्तरिक विकल्प है।
3. प्रश्न क्रमांक 1 के चार भाग (i, ii, iii, iv) हैं। प्रत्येक भाग के चार विकल्प अ,ब,स और द हैं। सही विकल्प का क्रमाक्षर निम्नानुसार उत्तर पुस्तिका में तालिका बनाकर एक ही स्थान पर दें –

प्रश्न क्रमांक	सही उत्तर का क्रमाक्षर
1 (i)	
1 (ii)	
1 (iii)	
1 (iv)	

4. प्रश्न क्रमांक 2 से 5 तक अति लधुत्तरात्मक प्रश्न है जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग 30 शब्दों में देने है।
5. प्रश्न क्रमांक 6 से 11 तक लधुत्तरात्मक प्रश्न है जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग आधे पृष्ठ में देने है।
6. प्रश्न क्रमांक 12 से 21 तक लधुत्तरात्मक प्रश्न है जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग एक पृष्ठ में देने है।
7. प्रश्न क्रमांक 22 से 24 तक निबंधात्मक प्रश्न है जिनके प्रत्येक के उत्तर लगभग 3 से 4 पृष्ठों में देने है।

1. (i) सांख्यिकी पर अविश्वास का कारण है–
(अ) समंकों पर निर्भरता
(ब) विशेष ज्ञान का अभाव
(स) प्रत्यक्ष परिणाम प्राप्त होना
(द) समंकों की शुद्धता की पहचान होना ½

1. (ii) किसी श्रेणी के प्रथम व तृतीय चतुर्थकों का योग 3500 तथा अन्तर 700 हो तो चतुर्थक विचलन गुणांक होगा–
(अ) 0.67 (ब) 0.2
(स) 5.0 (द) 0.5 ½

1.(iii) निम्न स्तरीय ऋणात्मक सह सम्बन्ध कहलाता है –

(अ) 0 एवं 0.25 के बीच (ब) –0.75 एवं –0.25 के बीच

(स) –0.25 एवं 0 के बीच (द) –1 ½

1.(iv) में R का अर्थ हैं–

(अ) (ब) $\frac{P_1}{W}\times 100$

(स) $\frac{P_1}{P_0}\times 100$ (द) $\frac{P_0}{W}\times 100$ ½

2. प्रकृति के आधार पर विभ्रम एवं अशुद्धि में अन्तर बताइये। 1

3. जब बहुलक का मूल्य बहुलक वर्ग के बाहर आ रहा हो तो बहुलक ज्ञात करने हेतु किस वैकल्पिक सूत्र का प्रयोग करेगे ? 1

4. फिशर के सूचकांक को आदर्श सूत्र मानने के कोई दो कारण बताइये। 1

5. थोक मूल्य सूचकांक से क्या आशय है ? 1

6. सांख्यिकी की तीन सीमाएं लिखिये। 1½

7. बहुलक को परिभाषित करते हुए उसके उपयोग बताइये। 1½

$\frac{\Sigma RW}{\Sigma W}$ $(\Sigma dxdy) =$ $\frac{P}{}\times 100$

8. यदि समान्तर माध्य = 36 तथा बहुलक = 24 हो तो मध्यका का मूल्य ज्ञात कीजिये। 1½

9. निम्न श्रेणी से विस्तार गुणांक ज्ञात कीजिये ?

प्राप्तांक	5	6	7	8	9	10
विद्यार्थी	7	8	15	11	7	2

1½

10. निम्न से x तथा y श्रेणी में सहसम्बन्ध गुणांक परिकलित कीजिये –

	x	y
पदयुग्म (N)	1000	1000
प्रमाप विचलन (σ)	4	3
विचलनों के गुणांकों का योग	4800	

1½

11. यदि ΣP_0Q_0 = 600, P_1Q_0 = 900, P_0Q_1 = 800 तथा P_1Q_1 =1200 हो तो फीशर का सूचनांक ज्ञात कीजिए। 1½

12. समंकों के प्रति अविश्वास को दूर करने के लिये आप सांख्यिकीय विशेषज्ञ के रूप में तीन सावधानियां समझाइये। 3

13. वर्गीकरण एवं सारणीयन में कोई तीन अन्तर बताइये। 3

14. निम्न श्रेणी से समुहन विधि द्वारा बहुलक ज्ञात कीजिए –

वर्ग	2	4	6	8	10	12	14
आवृति	5	9	13	21	20	15	8

3

15. यदि समान्तर माध्य 4.8 हो तो निम्न समंकों से अज्ञात आवृति ज्ञात कीजिए –

वर्ग	आवृति
0—2	1
2—4	3
4—6	? (अज्ञात)
6—8	2
8—10	1

3

16. माध्य विचलन के गुण दोषों की संक्षेप में विवेचना कीजिये। 3

17. दो श्रेणी A व B का समान्तर माध्य क्रमशः 100 तथा 81 है, प्रमाप विचलन क्रमशः 10 तथा 9 है तथा पद युग्मों की संख्या क्रमशः 600 व 500 है तो बताइये किस श्रेणी में विचरण अधिक है ? 3

18. यदि $N = 9$ तथा $r = .82$ हो तो संभाव्य विभ्रम ज्ञात कीजिये। 3

19. चरों की संख्या के आधार पर सह सम्बन्ध के प्रकार समझाइये। 3

20. निम्न समंकों के आधार पर जीवन निर्वाह सूचकांक ज्ञात कीजिये।

समूह	सूचकांक	भार
खाद्यान्न	60	10
वस्त्र	70	5
शिक्षा	50	5
प्रकाश	50	6
विविध	40	4

3

21. सूचकांकों के महत्व का संक्षेप में विश्लेषण कीजिये। 3

22. निम्न समंकों से आवृति आयत चित्र बनाइये एवं अपने उत्तर को सत्यापित कीजिये।

प्राप्तांक	विद्यार्थी
0—10	6
10—20	12
20—30	15
30—40	8
40—50	4

6

23. निम्न श्रेणी से प्रमाप विचलन की गणना कीजिये।

माप	आवृति
1—2	3
3—4	4
5—6	7
7—8	10
9—10	6

7

अथवा

निम्न श्रेणी से चतुर्थक विचलन ज्ञात कीजिये।

केन्द्रिय आकार	आवृति
5	14
15	16
25	30
35	22
45	18

24. निम्न समंकों से काल पियर्सन के सहसम्बन्ध गुणांक की गणना करते हुए परिणाम बताइये।

अर्थशास्त्र में प्राप्तांक	सांख्यिकी में प्राप्तांक
20	10
50	20
40	40
70	60
60	30
30	50

7

अथवा

निम्न समंकों की सहायता से स्पियरमैन की कोटि अन्तर रीति से सह सम्बन्ध गुणांक की गणना कीजिये –

श्रेणी x	2	3	5	7	6	3
श्रेणी y	1	2	4	6	3	5

उत्तर तालिका एवं अंक योजना

प्रश्न संख्या | **उत्तर** | **अंक**

1.

प्रश्न कमांक	सही उत्तर	अंक
i	ब	½
ii	ब	½
iii	स	½
iv	स	½

2

2. विभ्रम की प्रकृति अनैच्छिक होती है जबकि अशुद्धि प्रायः जान बुझकर की जाती है। 1

3. 1

4. (i) यह परिवर्तनशील भारों पर आधारित है।
(ii) इसमें भारांकित करने के बाद गणोतर माध्य का प्रयोग किया जाता है।
(iii) यह सूत्र सूचकांक की उत्क्राम्यता – समय उत्क्राम्यता तथा तत्व उत्क्राम्यता परीक्षण में खरा उतरता है।
(iv) इस सूत्र में किसी प्रकार का अभिनत या पक्षपात नहीं है।
(कोई दो) प्रत्येक ½ अंक 1

5. वह सूचकांक जो थोक बाजार में बेची जाने वाली वस्तुओं की थोक कीमतों में होने वाले सापेक्षिक परिवर्तनों को मापता है थोक सूचकांक कहलाता है। 1

6. (i) केवल संख्यात्मक तथ्यों का अध्ययन
(ii) केवल समूहों का अध्ययन
(iii) सांख्यिकीय निष्कर्ष भ्रमात्मक ½x3=1½

7. प्रो. केनी के अनुसार चर का वह मूल्य जिसकी वितरण में आवृति सबसे अधिक बार हो बहुलक कहलाता है।
व्यापार तथा उद्योग के क्षेत्र में तथा ऋतु विज्ञान एवं जीव शास्त्र में विभिन्न समस्याओं का अध्ययन करने के लिये बहुलक उपयोगी है। ½+1=1½

8.
$$Z = 3M - 2\bar{x}$$
$$24 = 3M - 2 \times 36$$
$$24 = 3M - 72$$
$$24 + 72 = 3M$$
$$96 = 3M$$
$$M = \quad = 32$$
1½

http://rajeduboard.nic.in

9. $$R = \frac{L - S}{L + S}$$

$$=$$

$$= \frac{5}{15} = \frac{1}{3} = .33$$ 1½

10. $$r = \frac{\Sigma dxdy}{N \times \sigma \text{x} \times \sigma \text{y}}$$

$$r = \frac{4800}{1000 \times 4 \times 3}$$

$$= \frac{48}{120} \quad = \frac{4.8}{12}$$

$$= .4$$ 1½

$$\frac{10 - 5}{10 + 5}$$

11. फिशर सूचकांक $$= \sqrt{\frac{\Sigma P_1Q_0}{\Sigma P_0Q_0} \times \frac{\Sigma P_1Q_1}{\Sigma P_0Q_1}} \times 100$$

$$= \sqrt{\frac{900}{600} \times \frac{1200}{800}} \times 100$$

$$= \sqrt{\frac{9}{6} \times \frac{12}{8}} \times 100$$

$$= \sqrt{\frac{9}{4}} \times 100$$

$$= \frac{3}{2} \times 100$$

$$= \frac{300}{2} \qquad = 150\%$$ 1½

12. (i) सांख्यिकीय सीमाओं का ध्यान रखना
सांख्यिकी का प्रयोग करते समय सांख्यिकी की सीमाओं का ध्यान रखना चाहिये। जैसे – समंक समरूप व सजातीय होने चाहिए।

(ii) पक्षपात रहित –
अनुसंधान कर्ता को बिना किसी पक्षपात के सही निष्कर्ष निकालने चाहिए।

(iii) विशेषज्ञों द्वारा उपयोग –

सांख्यिकी का उपयोग केवल विशेषज्ञों एवं अनुभवी व्यक्तियों द्वारा ही किया जाना चाहिए। 1+1+1=3

13. वर्गीकरण एवं सारणीयन में अन्तर –

आधार	वर्गीकरण	सारणीयन
1. क्रम	समंकों के संकलन के बाद वर्गीकरण किया जाता है।	समंकों के वर्गीकरण के बाद सारणीयन की क्रिया होती है।
2. प्रक्रिया	यह समंकों के सांख्यिकीय विश्लेषण की प्रकिया है।	यह समंकों के प्रस्तुतीकरण की एक यांत्रिक प्रक्रिया है।
3. उद्देश्य	वर्गीकरण में तथ्यों को समानता एवं असमानता के आधार पर वर्गीकृत किया जाता है।	इसमें समंकों को खानों एवं पंक्तियों में जमाया जाता है।

1+1+1=3

14.

वर्ग	I आवृति	II	III	IV	V	VI	
2	5						
4	9	14					|
6	13		22	27			||
8	21	34			43		|||||
10	20		41			54	|||||
12	15	35		56			|||
14	8		23		43		|

घनत्व परीक्षण

बहुलक मद	08	10
F_0	13	21
F_1	21	20
F_2	20	15
योग	54	56

अतः Z = 10 2+1=3

15.

वर्ग	आवृति (f)	M.V.(x)	fx
0-2	1	1	1
2-4	3	3	9
4-6	x	5	$5x$
6-8	2	7	14
8-10	1	9	9
	$7+x$		$33+5x$

$$x = \frac{\Sigma fx}{N}$$

$$4.8 = \frac{33 + 5x}{7 + x}$$

33.6 + 4.8x = 33+5x

4.8x - 5x = 33 - 33.6

- .2x = - .6

$$x = \frac{.6}{.2} = 3$$

अतः अज्ञात आवृति 3 हैं। 1+1+1=3

16. माध्य विचलन के गुण –

(i) समस्त मूल्यो पर आधारित

(ii) सरलगणना

(iii) किसी भी माध्य से सम्भव

(iv) चरम पदों से कम प्रभावित

(v) सापेक्ष महत्व (कोई तीन) प्रत्येक ½ अंक

माध्य विचलन के दोष –

(i) चिन्हों की उपेक्षा

(ii) अविश्वसनीय

(iii) समानता का अभाव (कोई तीन) प्रत्येक ½ अंक 3

17. $$c.v = \frac{\sigma}{x} \times 100$$

श्रेणी $A = \frac{10}{100} \times 100 \quad = 10\,\%$

श्रेणी $B = \frac{9}{01} \times 100 \quad = 11.11\,\%$

अतः श्रेणी B में विचरण अधिक है। 3

18.

$$PE = \frac{2}{3} \times \frac{1 - r^2}{\sqrt{N}}$$

$$PE = \frac{2}{3} \times \frac{1 - .82^2}{\sqrt{9}}$$

$$PE = \frac{2}{3} \times \frac{1 - .67}{3}$$

$$PE = \frac{2}{3} \times \frac{.33}{3}$$

$$PE = .073$$

नोट – $^2/_3$ के स्थान पर .6745 भी ले सकते हैं। 1+1+1=3

19. चरों की संख्या के आधार पर सह सम्बन्ध तीन प्रकार के होते है –
सरल सहसम्बन्ध – जब दो चरों के मध्य सह सम्बन्ध मापा जाये जिसमें एक चर स्वतंत्र एवं दूसरा आश्रित चर हो सरल सह सम्बन्ध कहलाता है।
बहुगुणी सह सम्बन्ध – दो से अधिक चर मूल्यों के बीच सहसम्बन्ध जब स्वतंत्र श्रेणी एक से अधिक जब कि आश्रित समंक माला केवल एक हो ।
आंशिक सह सम्बन्ध – दो से अधिक दिये हुए चरों में से जब एक स्वतंत्र एवं दूसरे आश्रित चर मूल्य के बीच सह सम्बन्ध ज्ञात करते समय अन्य स्वतंत्र चर मूल्यों को स्थिर मान लिया जायें। 3

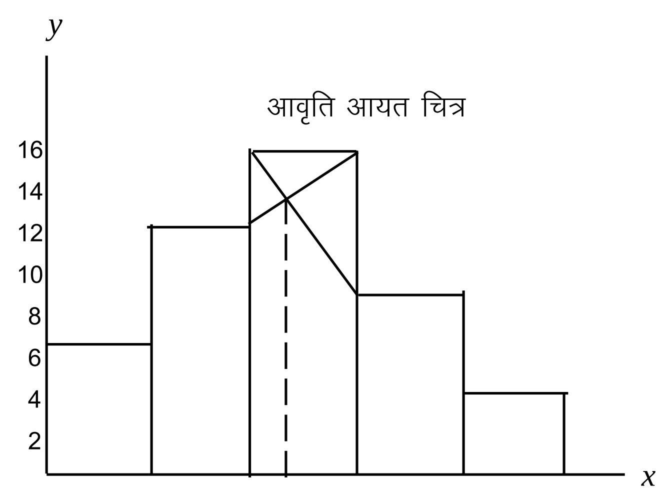
20.

समूह	सूचकांक (R)	भार (W)	भारीत सूचकांक (RW)
खाद्यान्न	60	10	600
वस्त्र	70	5	350
शिक्षा	50	5	250
ईधन व प्रकाश	50	6	300
विविध	40	4	160
		30	1660

जीवन निर्वाह सूचकांक $= \frac{\Sigma RW}{\Sigma W} = \frac{1660}{30} = 55.33$ 3

21. सूचकांकों का महत्व
(i) मुद्रा की क्रय शक्ति का मापदण्ड
(ii) नीति निर्धारण में सहायक
(iii) तुलनात्मक अध्ययन की सरलता
(iv) जटिल तथ्यों को सरल बनाना
(v) पूर्वानुमान
(vi) अन्य उपयोग (कोई तीन प्रत्येक 1 अंक) 3

22.



Z = 23

0 10 20 23 30 40 50

सत्यापित

$$Z = 20 + \frac{15-12}{2\times15-12-8}\times10$$
$$= 20 + \frac{3}{30 - 20}\times10$$
$$= 20 + \frac{3}{10}\times10$$
$$= 20 + 3$$
$$= 23$$

4+2=6

23.

$$Z = L_1 + \frac{f1 - f0}{2f1 - f0 - f2}\times i$$

x	f	x	dx	fdx	fd²x
1-2	3	.5-2.5	-2	-6	12
3-4	4	2.5-4.5	-1	-4	4
5-6	7	4.5-6.5	0	0	0
7-8	10	6.5-8.5	1	10	10
9-10	6	8.5-10.5	2	12	24
	30			12	50

3

$$\sigma = \frac{i}{N}\sqrt{\Sigma fd2x\times N - (\Sigma fdx)}$$
$$= \frac{2}{30}\sqrt{50\times30-(12)}$$
$$= \frac{2}{30}\sqrt{1500-144}$$
$$= \frac{1}{15}\times\sqrt{1356}$$
$$= \frac{1}{15}\times36.82$$
$$= 2.45$$

4 =7

अथवा

x	f	cf	
0-10	14	14	
10-20	16	30	
20-30	30	60	
30-40	22	82	
40-50	18	100	1

$$Q_1 = \left(\frac{N}{4}\right)th \text{ item}$$

$$= \frac{100}{4} = 25\,th \text{ item}$$

Q_1 Group 10-20

$$Q1 = L1 + \frac{i}{f}(Q1 - C)$$

$$= 10 + \frac{10}{16}(25 - 14)$$

$$= 10 + \frac{10}{16} \times 11$$

$= 10 + 6.875$

$= 16.88$ 2

$$Q3 = \left(\frac{3N}{4}\right)th \text{ item}$$

$$= \frac{3 \times 100}{4} = 75\,th \text{ item}$$

Q_3 Grop $= 30 - 40$

$$Q_3 = L1 + \frac{i}{f}(q_3 - c)$$

$$= 30 + \frac{10}{22}(75 - 60)$$

$$= 30 + \frac{10}{22} \times 15$$

$$= 30 + \frac{150}{22}$$

$= 30 + 6.82$

$= 36.82$ 2

2 =7

24. मानाकि अर्थशास्त्र के प्राप्तांक $= x$ है।

मानाकि सांख्यिकी के प्राप्तांक $= y$ है।

x	dx=45	dx^2	y	dy=35	dy^2	$dxdy$
20	-25	625	10	-25	625	625
50	5	25	20	-15	225	-75
40	-5	25	40	5	25	-25
70	25	625	60	25	625	625
60	15	225	30	-5	25	-75
30	-15	225	50	15	225	-225
	0	1750	210	0	1750	850

3

$$Q.D. = \frac{Q_3 - Q_1}{2}$$

$$= \frac{36.82 - 16.88}{2}$$

$$= \frac{19.94}{2}$$

$$= 9.97$$

$$x = \frac{\Sigma x}{N} \qquad y = \frac{\Sigma y}{N}$$

$$= \frac{270}{6} = 45 \qquad = \frac{210}{6} = 35$$ 1

$$r = \frac{\Sigma dxdy}{\sqrt{\Sigma dx^2 \times \Sigma dy^2}}$$

$$= \frac{850}{\sqrt{1750 \times 1750}}$$

$$= \frac{850}{1750} = .49$$ 2

प्राप्तांकों में धनात्मक सहसम्बन्ध है। 1 =7

अथवा

x	R_1	y	R_2	D	D^2
2	6	1	6	0	0
3	3	2	5	-2	4
5	4	4	3	1	1
7	1	6	1	0	0
6	2	3	4	-2	4
3	5	5	2	3	9
				0	18

4

$$\gamma_R = 1 - \frac{6\Sigma D^2}{N\left(N^2 - 1\right)}$$

$$= 1 - \frac{6 \times 18}{6\left(6^2 - 1\right)}$$

$$= 1 - \frac{6 \times 18}{6 \times 35}$$

$$= 1 - \frac{18}{35}$$

$$= 1 - .51$$

$$= .49$$

3 =7

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]

http://rajeduboard.nic.in

[ ]