

# BUSINESS STUDIES

समय : 3 घण्टे  
Time Allowed : 3 Hrs.

पूर्णांक : 85  
Max. Marks 85

सामान्य निर्देश :-

1. प्रश्न पत्र को दो भागों में बाँटा गया है। भाग-अ और भाग-ब। भाग-अ के 50 अंक तथा भाग ब के 35 अंक हैं।
2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
3. प्रत्येक प्रश्न के अंक इसके आगे दर्शाए गए हैं।
4. उत्तर संक्षिप्त और अंकों के अनुसार होने चाहिए।

General Instructions :-

1. Question paper is divided into two parts. Part A and Part B. Part A carries 50 marks and Part B carries 35 marks.
2. All questions are compulsory.
3. Marks are indicated against each question.
4. Answers should be brief and according to marks allotted.

HkkX&V

## Part -A (Sample Paper)

- Q1. What do you mean by Management ? 2  
प्रबन्ध किसे कहते हैं ?
- Q2. "Management is both art as well as science". Explain. 2  
'प्रबन्ध विज्ञान और कला दोनों हैं।' स्पष्ट कीजिए।
- Q3. What do you mean by 'Levels of Management' ? 2  
प्रबन्ध के स्तरों से आपका क्या अभिप्राय है ?
- Q4. Explain the meaning of 'unity of direction'. 2  
निर्देश की एकता (unity of direction) का अर्थ बताइए।
- Q5. What is meant by 'Delegation of Authority' ? 2  
'अधिकार का प्रत्यायोजन' (Delegation of Authority) को परिभाषित कीजिए।
- Q6. What is functional structure of organisation ? 3  
कार्यात्मक संगठन ढांचे से आपका क्या अभिप्राय है ?
- Q7. Distinguish between delegation of Authority and decentralisation. 3  
अधिकार अंतरण तथा विकेन्द्रीयकरण में अन्तर बताइये।

- Q8. Differentiate between Time study and Motion study. 4  
समय अध्ययन एवं गति अध्ययन में अंतर कीजिए।
- Q9. Define recruitment. Explain in brief the internal sources of recruitment. 4  
भर्ती का क्या अभिप्राय है ? इसके आंतरिक स्रोतों की व्याख्या कीजिए।
- Q10. Distinguish between recruitment and selection. 4  
भर्ती तथा चयन में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
- Q11. Explain in brief the meaning and importance of motivation. 5  
अभिप्रेरणा के अर्थ एवं महत्व को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।
- Q12. Differentiate between formal and informal communication. 5  
औपचारिक तथा अनौपचारिक सन्देश वाहन में अन्तर कीजिए।
- Q13. What is planning ? What are its characteristics ?  
नियोजन किसे कहते हैं ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।  
OR  
Describe briefly the steps involved in the process of planning.  
नियोजन प्रक्रिया में संलग्न कदमों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। 6
- Q14. Explain the characteristics of a good control system.  
अच्छी नियन्त्रण प्रणाली की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।  
OR  
Explain the relationship between planning and control.  
नियोजन तथा नियन्त्रण के मध्य सम्बन्ध स्पष्ट कीजिए। 6

**HkkX&C**  
**Part-B**

- Q15. What is capital structure ? 2  
पूंजी ढांचा क्या है ?
- Q16. Explain the meaning of money market. 2  
मुद्रा बाजार का अर्थ स्पष्ट कीजिए।
- Q17. State any two functions of stock exchange. 2  
स्कन्ध विपणि के किन्हीं दो कार्यों को बताइए।
- Q18. Explain the objectives of Financial Management. 3  
वित्तीय प्रबन्ध के उद्देश्यों को बताइए।
- Q19. State the objectives of Marketing. 3  
विपणन के उद्देश्यों को बताइए।

- Q20. What is SEBI ? Explain the functions of SEBI. 4  
सेबी क्या है ? सेबी के कार्यों का वर्णन कीजिए।
- Q21. Explain various methods of sales promotion. 4  
विक्रय संवर्द्धन की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए।
- Q22. What is under capitalisation ? Discuss its causes. 5  
अल्प पूंजीकरण क्या है ? इसके कारणों की विवेचना कीजिए।
- Q23. Distinguish between Selling and Marketing. 5  
विपणन तथा विक्रयण में अन्तर कीजिए।
- Q24. Explain the rights of Consumers under the Consumer Protection Act, 1986. 5  
उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 के अनुसार उपभोक्ता के कौन-कौन से अधिकार हैं ?