Series RHB/1

Code No. / कोड नं. **35/1**

Roll No. / रोल नं. | | | | | | | | |

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

- Please check that this question paper contains **24** printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **36+32+11** questions.
- **Please write down the serial number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the student will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जांच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **24** हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जांच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **36+32+11** प्रश्न हैं।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

SUMMATIVE ASSESSMENT-II
संकलित परीक्षा-II

COMMERCE
वाणिज्य

(i) Elements of Business	*Time allowed : 3 hours*	*Maximum marks : 80*
वाणिज्य के तत्त्व	*निर्धारित समय : 3 घण्टे*	*अधिकतम अंक : 80*
(ii) Elements of Book-Keeping and Accountancy	*Time allowed : 3 hours*	*Maximum marks : 80*
बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व	*निर्धारित समय : 3 घण्टे*	*अधिकतम अंक : 80*
(iii) Typewriting (Theory) English/Hindi	*Time allowed : 2 hours*	*Maximum marks : 20*
टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेजी/हिन्दी	*निर्धारित समय : 2 घण्टे*	*अधिकतम अंक : 20*

[P.T.O.

Note :

Any one of the following areas can be offered :

(i) *Elements of Business.*

(ii) *Elements of Book-Keeping and Accountancy.*

(iii) *Typewriting (Theory) English or Hindi.*

नोट :

निम्न में से कोई एक विषय लिया जा सकता है :

(i) वाणिज्य के तत्त्व

(ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व

(iii) टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेजी अथवा हिन्दी

ELEMENTS OF BUSINESS

वाणिज्य के तत्त्व

(Term - II)

Time allowed : 3 hours]
निर्धारित समय : 3 घण्टे]

[Maximum marks : 80
[अधिकतम अंक : 80

General Instructions :

1. *The question paper has 36 questions in all.*
2. *All questions are compulsory.*
3. *Questions from Serial no. 1 to 16 are multiple choice questions carrying one mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answersheet.*
4. *Questions from serial no. 17 to 32 carry 3 marks each. Answers to such questions should not exceed 10 words.*
5. *Questions from serial no. 33 to 36 carry 4 marks each. Answers to such questions should not exceed 150 words.*
6. *Attempt all parts of a question together.*

सामान्य निर्देश :

1. इस प्रश्न-पत्र में कुल 36 प्रश्न हैं।
2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

3. *प्रश्न संख्या 1 से 16 तक बहुविकल्पीय प्रश्नों में से प्रत्येक प्रश्न एक अंक का है। दिए गये विकल्पों में से सही उत्तर चयन कर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखें।*

4. *प्रश्न संख्या 17 से 32 में प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है। प्रश्नों के उत्तर 10 शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए।*

5. *प्रश्न संख्या 33 से 36 में प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है। प्रत्येक के उत्तर 150 शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए।*

6. *प्रश्न के सभी भागों का उत्तर एक साथ दें।*

1. Which of the following is not a source of long term finance : 1

(a) Issue of shares (b) Loan from ICICI

(c) Issue of debentures (d) Bank overdraft

निम्नलिखित में दीर्घकालीन वित्त का स्रोत कौन नहीं है ?

(अ) अंशों का निर्गमन (ब) आईसीआईसीआई से ऋण

(स) ऋणपत्रों का निर्गमन (द) बैंक अधिविकर्ष

2. Which of the following source of finance does not provide owned fund : 1

(a) Issue of shares (b) Issue of debentures

(c) Retained earning (d) Bonus shares

निम्नलिखित में कौन सा वित्त स्रोत स्वामीगत कोष प्रदान नहीं करता :

(अ) अंशों का निर्गमन (ब) ऋणपत्रों का निर्गमन

(स) प्रतिधारित आय (द) बोनस अंश

3. Issue of shares is a source of finance for : 1

(a) Sole Proprietorship (b) Partnership Firms

(c) Sate Enterprises (d) Joint Stock Companies

अंशों का निर्गमन वित्त स्रोत होता है :

(अ) एकाकी व्यापार के लिए (ब) साझेदारी फर्म के लिए

(स) राजकीय उपक्रम के लिंए (द) संयुक्त पूंजी कम्पनी के लिए

4. Which of the following is an internal source of finance : 1

(a) Loan from I.F.C.I. (b) Issue of debentures

(c) Retained earning (d) Public deposits

निम्नलिखित में से वित्त का आन्तरिक स्रोत कौन सा है :

(अ) भा.औ.वि.नि. से ऋण (ब) ऋणपत्रों का निर्गमन

(स) प्रतिधारित आय (द) जन निक्षेप

5. Which of the following is a source of short term finance : 1

(a) Bank credit (b) Leasing finance

(c) Loan from IDBI (d) Issue of debentures

निम्नलिखित में अल्पकालीन वित्त का स्रोत कौन सा है :

(अ) बैंक साख

(ब) पट्टाधृति (लीज़िंग) वित्त

(स) भा.औ.वि. बैंक से ऋण

(द) ऋणपत्रों का निर्गमन

6. Stock Exchange is a market where : 1

(a) Only debentures are bought and sold

(b) Only equity shares are bought and sold

(c) Only preference shares are bought and sold

(d) Securities of the companies are bought and sold

स्कन्ध विपणि एक बाजार है जहाँ :

(अ) केवल ऋणपत्रों का क्रय-विक्रय होता है

(ब) केवल समता अंशों का क्रय-विक्रय होता है

(स) केवल पूर्वाधिकारी अंशों का क्रय-विक्रय होता है

(द) कम्पनियों की प्रतिभूतियों का क्रय-विक्रय होता है

7. A Private Limited Company can collect capital through : 1

(a) Issue of shares to the public

(b) Issue of debentures to the public

(c) Collection made by its members

(d) Loan from Reserve Bank of India

एक निजी कम्पनी पूँजी एकत्रित कर सकती है :

(अ) जनता को अंशों के निर्गमन द्वारा (ब) जनता को ऋणपत्रों के निर्गमन द्वारा

(स) अपने सदस्यों के संकलन द्वारा (द) भारतीय रिजर्व बैंक से ऋण लेकर

8. The acceptance by the debtor is must in case of : 1

(a) Bills of Exchange (b) Proforma Invoice

(c) Cash Memo (d) Bank Draft

देनदार द्वारा स्वीकृति अति आवश्यक है :

(अ) विनिमय पत्र की दशा में (ब) सूचनार्थ बीजक की दशा में

(स) कैश मीमो की दशा में (द) बैंक ड्राफ्ट की दशा में

9. In which of the following bank accounts higher rate of interest is allowed on the deposited amount : 1

(a) Current A/c (b) Fixed Deposit A/c

(c) Recurring A/c (d) Saving Bank A/c

निम्नलिखित में से कौन से बैंक खाते में जमा धनराशि पर अधिक दर से ब्याज दिया जाता है :

(अ) चालू खाता (ब) स्थायी जमा खाता

(स) रिकरिंग खाता (द) बचत खाता

10. A cheque is issued on 1st March 2011 and bears date 20th January 2012. It will be called : 1

(a) Mutilated cheque (b) Stale cheque

(c) Postdated cheque (d) Antedated cheque

एक चेक 1 मार्च 2011 को निर्गमित किया गया है तथा उस पर 20 जनवरी 2012 की तिथि अंकित की हुई है। इसे कहेंगे :

(अ) विकृत चेक (ब) पुराना घिसा-पिटा चेक

(स) उत्तरदिनांकित चेक (द) पूर्वदिनांकित चेक

11. Which of the following is not a primary function of a Bank : 1

(a) Accepting deposits (b) Granting loans

(c) Agency work (d) Clearing of outstation cheques

निम्नलिखित में से एक बैंक का कौन सा कार्य मुख्य नहीं है :

(अ) जमा स्वीकार करना (ब) ऋण देना

(स) अभिकरण (एजेन्सी) कार्य (द) बाहर के चेकों की निकासी

12. A cheque which is payable to a person who presents it for payment at Bank's counter is called : 1

(a) Crossed cheque (b) Mutilated cheque

(c) Order cheque (d) Bearer cheque

एक चेक जिसका भुगतान बैंक के काउन्टर पर प्रस्तुतकर्त्ता को प्राप्त हो जाता है उसे :

(अ) रेखांकित चेक कहते हैं (ब) विकृत चेक कहते हैं

(स) आदेश चेक कहते हैं (द) धारक चेक कहते हैं

13. On opening this particular type of account by the businessmen, generally banks do not allow interest, but they charge for the services rendered by them. It is called : 1

(a) Fixed deposit A/c (b) Recurring A/c

(c) Current A/c (d) Saving A/c

व्यापारियों द्वारा बैंकों में इस प्रकार का खाता खोलने पर प्रायः बैंक ब्याज नहीं देते बल्कि अपनी सेवाओं के बदले कुछ वसूल करते हैं, ऐसे खाते को कहते हैं :

(अ) स्थाई जमा खाता (ब) रिकरिंग खाता

(स) चालू खाता (द) बचत खाता

14. A banking facility enabling customers to deposit or withdraw cash 24 hours a day is called : 1

(a) Net Banking (b) A.T.M.

(c) Phone Banking (d) Credit Banking

बैंकों द्वारा 24 घण्टे पैसा जमा करने अथवा पैसा निकालने की दी हुई सुविधा को कहते हैं :

(अ) शुद्ध बैंकिंग (ब) ए.टी.एम.

(स) फोन बैंकिंग (द) जमा बैंकिंग

15. Which of the following is a Public Sector Bank : 1

(a) Sarswat Bank Ltd. (b) ING Vysya Bank Ltd.

(c) Bank of Baroda (d) Vaishya Bank Ltd.

निम्नलिखित में सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक कौन सा है :

(अ) सारस्वत बैंक लिमिटेड (ब) ING व्यस्य बैंक लिमि.

(स) बैंक ऑफ बड़ौदा (द) वैश्य बैंक लिमिटेड

16. An instrument through which one bank directs to its another branch to pay a certain amount mentioned in it to the named person is called : 1

(a) Cheque (b) Demand Draft

(c) Bills of Exchange (d) Endorsed cheque

एक बैंक जिस प्रपत्र द्वारा अपनी दूसरी शाखा को प्रपत्र में लिखी राशि का भुगतान जिस व्यक्ति का नाम उसमें लिखा है उसे करने का आदेश देती है उसको कहते हैं :

(अ) चेक (ब) डिमाण्ड ड्राफ्ट

(स) विनिमय पत्र (द) बेचान चेक

17. Explain in brief any three factors determining the medium term finance of a business. 3

एक व्यवसाय के लिए मध्यकालीन वित्त को निर्धारित करने वाले किन्हीं तीन घटकों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।

25. Mr. Ram Bharosey Lal is a retired government employee. He wants to open a Fixed Deposit A/c in a Bank. Explain the procedure to be adopted by him to open this account. 3

मि. रामभरोसे लाल एक सरकारी सेवानिवृत्त कर्मचारी हैं। वे एक बैंक में स्थाई जमा खाता खोलना चाहते हैं। उनके द्वारा इस खाते को खोलने हेतु अपनाई जाने वाली कार्यविधि को समझाइये।

26. Explain any three functions of Reserve Bank of India. 3

भारतीय रिजर्व बैंक के किन्हीं तीन कार्यों की व्याख्या कीजिए।

27. What is meant by 'Electronic Banking' ? Explain any two advantages of debit card to the card holders. 3

'इलेक्ट्रोनिक बैंकिंग' क्या है? कार्डधारकों को डेबिट कार्ड से मिलने वाले किन्हीं दो लाभों को समझाइये।

28. Define Bank Draft and explain any two advantages of making payment through a bank draft. 3

बैंक ड्राफ्ट को परिभाषित कीजिए तथा बैंक ड्राफ्ट द्वारा भुगतान करने के कोई दो लाभ बताइये।

29. Give the definition of a Promissory Note and state its any four features. 3

प्रतिज्ञा-पत्र की परिभाषा दीजिए तथा इसके कोई चार लक्षण बताइये।

30. Name the parties involved in a Bill of Exchange and explain the duties of all the parties till the honouring of a bill of exchange. 3

एक विनिमय-पत्र में अलिप्त पक्षों के नाम बताइये तथा सभी पक्षों के विनिमय-पत्र के भुगतान करने तक के समय के कर्तव्यों की व्याख्या कीजिए।

31. Define endorsement. Give any two examples of endorsement of a cheque. 3

बेचान की परिभाषा दीजिए तथा एक चेक के बेचान करने के कोई दो उदाहरण दीजिए।

32. Differentiate between 'Promissory Note' and 'Hundi'. 3

'प्रतिज्ञापत्र' तथा 'हुण्डी' में अन्तर्भेद कीजिए।

33. Give any four differences between Reserve Bank of India and a Commercial Bank. 4

भारतीय रिजर्व बैंक तथा एक व्यापारिक बैंक के बीच कोई चार अन्तर बताइए।

34. Explain the following : 4

(i) Dishonouring of Bills of Exchange (ii) Trade Bill

(iii) Noting charges (iv) Holder in due course

निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :

(i) विनिमय-पत्र तिरस्कृत होना (ii) व्यापार बिल

(iii) नोटिंग व्यय (iv) वास्तविक धारक

35. Explain any four limitations of ownership capital. 4

स्वामीगत पूँजी की किन्हीं चार सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

36. Explain any four merits of Public Deposits as a source of finance to a business. 4

एक व्यवसाय के लिए जन निक्षेप के वित्त के स्रोत के रूप में कोई चार लाभ समझाइए।

3. When a discounted bill is dishonoured the A/c to be debited in bank books is : 1

(a) Drawee (b) Drawer

(c) Bills Receivable (d) Bills payable

जब बट्टे पर भुनाया हुआ बिल तिरस्कृत हो जाता है तो बैंक की पुस्तकों में इस खाते के नाम (डेबिट) पक्ष में लिखा जाता है :

(अ) स्वीकारकर्ता के (ब) लेखक (आहर्ता) के

(स) प्राप्य बिल के (द) देय बिल के

4. The date of acceptance of a Bill is 30th June 2010. The bill is for a period of 2 months. The date of maturity will be : 1

(a) 1st September 2010 (b) 2nd September 2010

(c) 3rd September 2010 (d) 4th September 2010

एक बिल पर स्वीकृति की तिथि 30 जून 2010 है तथा बिल का समय 2 माह है। उसकी भुगतान तिथि होगी :

(अ) 1 सितम्बर 2010 (ब) 2 सितम्बर 2010

(स) 3 सितम्बर 2010 (द) 4 सितम्बर 2010

5. A Promissory Note generally has : 1

(a) Two parties (b) Three parties

(c) Four parties (d) None of the above

एक प्रतिज्ञा-पत्र में प्रायः होते हैं :

(अ) दो पक्ष (ब) तीन पक्ष

(स) चार पक्ष (द) उपरोक्त में से कोई नहीं

6. Goods worth Rs. 5,000 taken by the proprietor for his personal use, should be debited to : 1

(a) Purchases A/c (b) Sales A/c

(c) Drawings A/c (d) Debtors A/c

स्वामी द्वारा 5000 रुपये मूल्य के माल को निकाल कर अपने उपयोग में लेने पर, नाम (डेबिट) पक्ष में लेखा होना चाहिए :

(अ) क्रय खाते के (ब) बिक्री खाते के

(स) आहरण खाते के (द) देनदार खाते के

7. Suspense A/c in the Trial Balance showing as credit balance will be entered in the : 1

(a) Assets side of the balance sheet

(b) Liabilities side of the balance sheet

(c) Profit and loss credit side

(d) None of the above

तलपट में उचन्ति खाता जो जमा शेष दिखला रहा है, को लिखा जायेगा :

(अ) स्थिति-विवरण की सम्पत्तियों में

(ब) स्थिति-विवरण की देनदारियों में

(स) लाभ-हानि खाते के जमा में

(द) उपरोक्त में कहीं नहीं

8. Wages paid to Ramesh for erecting a machine should be credited to : 1

(a) Machinery A/c (b) Wages A/c

(c) Ramesh's A/c (d) Cash A/c

मशीन लगाने में रमेश को दी गई मजदूरी का लेखा इस खाते के जमा (क्रेडिट) पक्ष में करना चाहिए :

(अ) मशीनरी खाता (ब) मजदूरी खाता

(स) रमेश का खाता (द) रोकड़ खाता

9. Goods destroyed by fire should be credited to : 1

(a) Purchase A/c (b) Sales A/c

(c) Charity A/c (d) Loss by Fire A/c

आग से नष्ट हुए माल को इस खाते के जमा (क्रेडिट) पक्ष में लिखना चाहिए :

(अ) क्रय खाता (ब) बिक्री खाता

(स) दान खाता (द) आग से हानि खाता

10. Rent paid amounting to Rs. 500 was credited to Rent A/c with Rs. 1000. In rectifying entry Rent A/c will be debited with : 1

(a) Rs. 500 only

(b) Rs. 1500

(c) Rs. 2000

(d) None of these

किराये का भुगतान 500 रुपये करने पर किराये खाते के जमा में 1000 रुपये लिखे गये। सुधारक प्रविष्टि में किराये खाते के नाम में लिखे जायेंगे :

(अ) केवल 500 रुपये

(ब) 1500 रुपये

(स) 2000 रुपये

(द) इनमें से कोई नहीं

11. Sales Returns Book was under cast by Rs. 1000. In the rectifying entry, the Sales Return A/c will be : 1

(a) Credited by Rs. 1000

(b) Debited by Rs. 1000

(c) Written in Sales Book

(d) None of the above

विक्रय वापसी बही में 1000 रुपये कम लिखे गये। सुधारात्मक प्रविष्टि में विक्रय वापसी खाते को :

(अ) 1000 रुपये से जमा किया जायेगा (ब) 1000 रुपये से नाम किया जायेगा

(स) विक्रय बही में लिखा जायेगा (द) उपरोक्त में कहीं नहीं

12. Depreciation on fixed assets arises due to : 1

(a) Physical tear and wear of the asset

(b) Fall in the market value of the asset

(c) Fall in the value of money

(d) Sale of business

स्थायी सम्पत्तियों में ह्रास होता है :

(अ) सम्पत्तियों के भौतिक उपयोग या टूट-फूट के कारण

(ब) सम्पत्तियों के बाजार मूल्य में गिरावट के कारण

(स) मुद्रा के मूल्य में गिरावट के कारण

(द) व्यवसाय को बेचने के कारण

13. Which of the following is the cause of depreciation in case of a coal mine : 1

(a) Extraction (b) Lapse of time

(c) Wear and tear (d) Fall in market price of coal

एक कोयले की खान में ह्रास लगाने का कारण क्या होगा :

(अ) निष्कर्षण (ब) समय का समापन

(स) टूट-फूट (द) कोयलें के बाजार मूल्य में गिरावट

14. Estimated sale value of an asset after its working life, is called : 1

(a) Original value (b) Scrap value

(c) Book value (d) Re-sale value

विक्रय वापसी बही में 1000 रुपये कम लिखे गये। सुधारात्मक प्रविष्टि में विक्रय वापसी खाते को :

(अ) 1000 रुपये से जमा किया जायेगा (ब) 1000 रुपये से नाम किया जायेगा

(स) विक्रय बही में लिखा जायेगा (द) उपरोक्त में कहीं नहीं

12. Depreciation on fixed assets arises due to : 1

(a) Physical tear and wear of the asset

(b) Fall in the market value of the asset

(c) Fall in the value of money

(d) Sale of business

स्थायी सम्पत्तियों में ह्रास होता है :

(अ) सम्पत्तियों के भौतिक उपयोग या टूट-फूट के कारण

(ब) सम्पत्तियों के बाजार मूल्य में गिरावट के कारण

(स) मुद्रा के मूल्य में गिरावट के कारण

(द) व्यवसाय को बेचने के कारण

13. Which of the following is the cause of depreciation in case of a coal mine : 1

(a) Extraction (b) Lapse of time

(c) Wear and tear (d) Fall in market price of coal

एक कोयले की खान में ह्रास लगाने का कारण क्या होगा :

(अ) निष्कर्षण (ब) समय का समापन

(स) टूट-फूट (द) कोयलें के बाजार मूल्य में गिरावट

14. Estimated sale value of an asset after its working life, is called : 1

(a) Original value (b) Scrap value

(c) Book value (d) Re-sale value

एक सम्पत्ति का जीवन काल समाप्त होने पर उसकी बची अनुमानित बिक्री मूल्य को कहते हैं :

(अ) आरम्भिक मूल्य (ब) अवशिष्ट मूल्य

(स) पुस्तक मूल्य (द) पुनः बिक्री मूल्य

15. A machine is purchased on 1st January, 2008 for Rs. 40,000. Its life is 10 years and the residual value is Rs. 1500. Amount of depreciation according to the straight line method in the 2nd year will be : 1

(a) Rs. 4000

(b) Rs. 3600

(c) Rs. 3850

(d) Rs. 3450

एक मशीन 1 जनवरी 2008 को 40,000 रुपये में क्रय की गई। इसका जीवनकाल 10 वर्ष है और अवशेष मूल्य 1500 रुपये है। स्थाई किस्त पद्धति से दूसरे वर्ष में ह्रास की राशि होगी :

(अ) 4000 रुपये

(ब) 3600 रुपये

(स) 3850 रुपये

(द) 3450 रुपये

16. Gain on sale of an asset is credited to : 1

(a) Reserve A/c

(b) Asset A/c

(c) Profit & Loss A/c

(d) Trading A/c

सम्पत्तियों की बिक्री से होने वाले लाभ को जमा किया जाता है :

(अ) संचय खाते में

(ब) सम्पत्ति खाते में

(स) लाभ-हानि खाते में

(द) व्यापार खाते में

17. What is meant by Promissory Note ? Give the format of a Promissory Note with imaginary figures. 3

प्रतिज्ञा-पत्र क्या होता है ? काल्पनिक आंकड़ों की सहायता से प्रतिज्ञा-पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।

18. What journal entries will be passed by the drawer in his books when : 3

(a) The bill is drawn and accepted by the drawee.

(b) Bill is dishonoured on due date if it was retained.

(c) Bill which had been discounted with bank is dishounoured.

एक लेखक की पुस्तकों में रोजनामचे में क्या प्रविष्टियाँ की जायेंगी, जबकि :

(अ) बिल लिखा गया तथा स्वीकारक की स्वीकृति प्राप्त हो गई।

(ब) अपने पास रखा हुआ बिल भुगतान तिथि पर तिरस्कृत हो गया।

(स) बिल जो बैंक से बट्टे पर भुना लिया गया था, तिरस्कृत हो गया।

19. From the following pass the necessary journal entries in Babu's books :

On 15th January, 2011, Babu borrowed Rs. 5100 from Amar. On 20th January 2011, Babu accepted a bill for Rs. 5000 for two months drawn by Amar in full settlement of his debt. On 28th January, 2011 Amar endorsed the bill to his creditor Chatur. The bill was dishonoured on due date. 3

निम्नलिखित से बाबू की पुस्तकों में रोजनामचा प्रविष्टियाँ कीजिये :

15 जनवरी 2011 को बाबू ने अमर से 5100 रुपये उधार लिये। 20 जनवरी 2011 को अमर द्वारा लिखित 5000 रुपये का बिल पूर्ण भुगतान स्वरूप बाबू ने स्वीकार किया जो 2 मास की अवधि का था। 28 जनवरी 2011 को अमर ने बिल को अपने लेनदार चतुर को बेचान कर दिया। भुगतान तिथि पर बिल तिरस्कृत हो गया।

20. State the meaning of errors of omission. Give any two examples of such errors. 3

लोप अशुद्धियों का अर्थ बताइये। ऐसी अशुद्धियों के कोई दो उदाहरण दीजिए।

21. State any three examples of errors which will affect the agreement of Trial Balance.
ऐसी किन्हीं तीन अशुद्धियों के उदाहरण दीजिए जो तलपट के योग के मिलान को प्रभावित करेंगी।

22. What is meant by 'Reducing Balance Method' of charging depreciation ? Explain with a suitable example.
ह्रास काटने की 'घटती शेष पद्धति' का क्या तात्पर्य होता है ? एक उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइये।

23. Explain in brief any three features of depreciation on assets.
सम्पत्तियों पर ह्रास के किन्हीं तीन लक्षणों को संक्षेप में समझाइए।

24. 'A' LTD. purchased a machinery on 1st April 2010 for Rs. 1,00,000. Its life was expected to be 10 years and its scrap value at the end of 10 years was estimated to be Rs. 10,000. Find the amount of depreciation to be charged to P & L A/c every year and also calculate the rate on which depreciation is to be charged every year.
1 अप्रैल 2010 को 'ए' लिमि. ने एक मशीन 100,000 रुपये में क्रय की। इसका अनुमानित जीवनकाल 10 वर्ष था तथा 10 वर्ष उपरान्त इसका अवशेष मूल्य 10,000 रुपये अनुमानित किया गया। लाभ-हानि खाते के नाम हस्तान्तरित किये जाने वाली प्रति वर्ष की ह्रास की राशि की गणना कीजिए तथा प्रतिवर्ष ह्रास की दर की भी गणना कीजिए जिससे ह्रास काटा जायेगा।

25. State any four points of differences between promissory note and bill of exchange.
प्रतिज्ञा-पत्र तथा विनिमय-पत्र में आपस के अन्तर्भेद के किन्हीं चार बिन्दुओं को बताइए।

26. Rectify the following errors through passing journal entries :
(i) Goods used in making furniture for office Rs. 4000 have not been recorded in the books.

(ii) Wages paid for the installation of machinery Rs. 2000 were debited to Wages A/c.

निम्नलिखित अशुद्धियों को रोजनामचा प्रविष्टियों द्वारा सुधारिये :

(i) 4000 रुपये का माल कार्यालय फर्नीचर निर्माण में उपयोग किया गया, लेकिन पुस्तकों में लेखांकन नहीं किया।

(ii) एक मशीन की लगवाई मजदूरी भुगतान 2000 रुपये मजदूरी खाते के नाम में लिखी गई।

27. State with reasons whether the following statements are correct or incorrect : 4

(i) Goods taken by the proprietor for domestic use will be credited to Drawings A/c.

(ii) If a cheque received from a customer is dishonoured, it will be debited to Customers A/c.

(iii) Interest received from Gopal will be credited to Gopal's A/c.

(iv) Goods returned to Harsh will be credited to his account.

कारण सहित बताइये कि निम्नलिखित कथन सही हैं या गलत :

(i) मालिक द्वारा घरेलू उपयोग के लिए निकाला गया माल आहरण खाते के जमा में लिखा जायेगा।

(ii) यदि एक ग्राहक से प्राप्त चेक अनादृत हो जाता है तो यह ग्राहक के नाम में लिखा जायेगा।

(iii) गोपाल से प्राप्त ब्याज गोपाल के खाते में जमा की जायेगी।

(iv) हर्ष को लौटाए गए माल का लेखा उसके खाते में जमा पक्ष में किया जाएगा।

Rectify the following errors : 4

(i) Goods purchased Rs. 2000 on credit from Dhyey, but the entry was made in the sales day book.

(ii) Goods returned to Basdev Rs. 500, but the entry was passed through return inwards books.

निम्नलिखित त्रुटियों को सुधारिये :

(i) ध्येय से 2000 रुपये के उधार माल क्रय का लेखा विक्रय बही में किया गया।

(ii) बासदेव को 500 रुपये के माल-वापसी की प्रविष्टि विक्रय-वापसी बही में की गई।

29. Explain the following : 6

(i) Trade bill

(ii) Retiring the bill under rebate

(iii) Noting charges

निम्नलिखित को समझाइये :

(i) व्यापार बिल

(ii) घटौती पर बिल की वापसी

(iii) निकराई व्यय।

30. On 1st April 2010 Harish sold goods to Manish for Rs. 8000 and on the same date Manish accepted a bill drawn upon him by Harish at 3 months for the amount. After three days Harish discounted it with his bank for Rs. 7800. Manish met the bill on due date. Pass the journal entries in the books of Harish and Manish.

1 अप्रैल 2010 को हरीश ने 8000 रुपये मूल्य का माल मनीष को बेचा और उसी दिन हरीश द्वारा उसी राशि के लिए 3 महीने के लिए लिखित बिल को मनीष ने स्वीकृत किया। तीन दिन उपरान्त हरीश ने बिल को अपने बैंक से 7800 रुपये में भुना लिया। भुगतान तिथि पर मनीष ने बिल का भुगतान कर दिया। हरीश तथा मनीष की पुस्तकों में रोजनामचा प्रविष्टियाँ कीजिये।

31. Rectify the following errors :

(i) Received a sum of Rs. 600 from a debtor was debited to his account.

(ii) Purchase of goods Rs. 2000 for the personal consumption of the proprietor was debited to Purchases A/c.

(iii) An amount of Rs. 1600 received on account of interest was posted to the debit of Interest A/c.

(iv) Bad debts recovered Rs. 700 were not recorded in the books.

निम्नलिखित त्रुटियों को ठीक कीजिए :

(i) एक ग्राहक से प्राप्त 600 रुपये उसके नाम खाते में लिखे गये।

(ii) स्वामी के व्यक्तिगत उपभोग के लिए 2000 रुपये के माल के क्रय की प्रविष्टि क्रय खाते के नाम लिखी गई।

(iii) ब्याज के रूप में 1600 रुपये की प्राप्ति ब्याज खाते के नाम में लिखी गई।

(iv) डूबे हुए ऋण के 700 रुपये प्राप्त हो गये, लेकिन पुस्तकों में अंकित नहीं किये गये।

32. On 1st October 2006 P & Co. purchased machinery worth Rs. 40,000. On 1st October, 2007 it buys additional machinery worth Rs. 10,000. On 30th September, 2008 half of the machinery purchased on 1st October 2006 was sold for Rs. 8200. The company writes off depreciation at the rate of 10 per cent per annum on the original cost. The accounts are closed every year on 31st March. Show the machinery A/c for four years. 6

पी. एण्ड कम्पनी ने 1 अक्टूबर 2006 को एक मशीन का क्रय 40,000 रुपये में किया। 1 अक्टूबर 2007 को उन्होंने 10,000 रुपये में एक और मशीन का क्रय किया। 30 सितम्बर 2008 को जो मशीन 1 अक्टूबर 2006 को क्रय की थी का आधा भाग 8200 रुपये में बेच दिया। कम्पनी आरम्भिक मूल्य के 10 प्रतिशत वार्षिक की दर से ह्रास काटती है। कम्पनी के खाते प्रतिवर्ष 31 मार्च को बंद होते हैं। चार वर्ष का मशीनरी खाता तैयार कीजिए।

TYPEWRITING (ENGLISH)

(Theory)

Time allowed : 2 hours] *[Maximum marks : 20*

निर्धारित समय : 2 घण्टे] *[अधिकतम अंक : 20*

General Instructions :

1. *This question paper has 11 questions in all. All questions are compulsory.*
2. *Marks are indicated against each question.*
3. *Questions from serial numbers 1 to 5 are of 1 mark each. Answer of these questions may be from one word to one sentence.*
4. *Questions from serial numbers 6 to 10 are of 2 marks each. Answer of these questions should not exceed 60 words each.*

5. *Question No. 11 is of 5 marks and is a long answer question. Answer of this question should not exceed 120 words.*

1. The eraser is not used for carrying out corrections on a stencil paper. Why ? 1

2. While cutting the stencil, ribbon is removed. Why ? 1

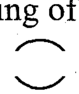
3. Name the proof correction symbol used to 'omit the word indicated'. 1

4. Give the symbol used for 'centralise the heading'. 1

5. Give the full form of C.I.F. 1

6. Explain any two essential steps for typing a stencil. 2

7. Give the meaning of the following proof correction symbols : 2

(i) run on (ii) 

8. Give the standard abbreviation for the following : 2

(i) Signed

(ii) January

(iii) Post Statement

(iv) Office Order

9. What is a stylus pen ? Explain its uses. 2

10. Give the full forms of the following abbreviations : 2

(i) E. & O.E.

(ii) M.P.

11. How can you achieve speed and accuracy in typewriting ? 5

OR

Explain the methods of carrying out corrections on a stencil paper. 5

टंकण (हिन्दी)

सिद्धान्त

Time allowed : 2 hours] *[Maximum marks : 20*

निर्धारित समय : 2 घण्टे] *[अधिकतम अंक : 20*

सामान्य निर्देश :

1. *इस प्रश्न-पत्र में कुल 11 प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।*
2. *प्रत्येक प्रश्न के सामने अंक दिए गए हैं।*
3. *1 से 5 तक प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। इन प्रश्नों का उत्तर एक शब्द से एक वाक्य में दे सकते हैं।*
4. *6 से 10 तक प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है। इन प्रश्नों का उत्तर 60 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए।*
5. *प्रश्न नं. 11 दीर्घ उत्तरीय है और 5 अंकों का है। इस प्रश्न का उत्तर 120 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए।*

1. स्टेंसिल पेपर पर त्रुटियों को सुधारने के लिए रबड़ का उपयोग नहीं किया जाता है। क्यों ? 1

2. स्टेंसिल काटते समय रिबन हटा दिया जाता है। क्यों ? 1

3. 'बतलाये हुए शब्दों को मिटाइये' यह बताने के लिए प्रयोग में आने वाले प्रूफ संशोधन संकेत को बताइये। 1

4. 'शीर्षक को केन्द्रित किया जाये' इसके लिए प्रयोग में लाए जाने वाले संकेत को दीजिए। 1

5. C.I.F. अथवा ला.वी.भा. का पूर्ण रूप दीजिए। 1

6. स्टेंसिल टाइप करते समय दो आवश्यक कदमों को समझाइये। 2

7. निम्नलिखित प्रूफ संशोधन चिह्नों के अर्थ बताइए : 2

(i) run on (ii)

8. निम्नलिखित के लिए प्रचलित सूचक दीजिए : 2

(i) हस्ताक्षरित (ii) जनवरी (iii) पुनश्च (iv) कार्यालय आदेश

9. स्टाइलस पैन क्या होता है ? इसके उपयोग बताइये। 2

10. निम्नलिखित प्रचलित सूचकों के पूर्ण रूप दीजिए : 2

(i) E. & O.E.

(ii) M.P.

11. आप टाइपराइटिंग में गति एवं शुद्धता कैसे प्राप्त कर सकते हैं ? 5

अथवा

स्टेंसिल पेपर पर अशुद्धियाँ ठीक करने के तरीकों को समझाइए।