

Roll No.

रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--	--

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.  
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- **Please write down the serial number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the student will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

## MANAGEMENT OF BANK OFFICE

(Theory) Paper III

बैंक कार्यालय प्रबंध

(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र III

Time allowed : 3 hours ]

निर्धारित समय : 3 घण्टे]

[ Maximum marks : 60

[अधिकतम अंक : 60

### General Instructions :

- All questions are compulsory.*
- Marks allotted to questions are indicated against each of them.*

- (iii) Questions 1, 2, 3, 4 and 5 are long answer type questions. Their answers should normally not exceed 150 words each.
- (iv) Questions 6, 7, 8 and 9 are short answer type questions. Their answers should normally not exceed 70 words each.
- (v) The remaining questions are very short answer type questions. Their answers should normally not exceed 30 words each.
- (vi) Be brief and precise in your answers.

**सामान्य निर्देश :**

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के लिए नियत अंक उसके सामने लिखे हैं ।
- (iii) प्रश्न 1, 2, 3, 4 एवं 5 बड़े उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 150 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (iv) प्रश्न 6, 7, 8 एवं 9 छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 70 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (v) शेष प्रश्न बहुत छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 30 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (vi) आपके उत्तर संक्षिप्त व सुनिश्चित होने चाहिए ।

1. What is Bank Locker ? What purpose does it serve for the bank as well as its customers ?

6

**OR**

List and explain those services which are provided by Banks to keep your money and other valuables safe.

बैंक लॉकर क्या है ? यह बैंक और उसके ग्राहकों के लिये किस ध्येय की पूर्ति करते हैं ?

**अथवा**

उन सेवाओं की सूची बनाइये तथा समझाइए जिनके द्वारा बैंक आपके धन एवं अन्य मूल्यवान वस्तुओं की सुरक्षा करते हैं ।

2. What do you mean by outgoing mail in a bank branch ? Narrate the process of handling the outgoing mail.

6

एक बैंक शाखा में बाहर जाने वाली डाक से आप क्या समझते हैं ? बाहर जाने वाली डाक की व्यवस्था की प्रक्रिया का वर्णन कीजिये ।

3. "Services of Private Sector Banks are better to those of Public Sector Banks." Is it true or false ? Give reasons. 6  
 "निजी क्षेत्र के बैंकों की सेवाएँ सार्वजनिक क्षेत्रों के बैंकों की तुलना में अच्छी हैं ।" यह सच है या गलत ? कारण बताइये ।
4. "Computerisation of bank services yield good results and attract more customers." Explain the statement by giving reasons. 5  
 "बैंक सेवाओं का कम्प्यूटीकरण अच्छे परिणाम देता है तथा अधिक ग्राहकों को आकर्षित करता है ।" कथन को कारण सहित समझाइये ।
5. Give a list of five properties of a Bank which it must protect. 5  
 एक बैंक की पाँच सम्पत्तियों की सूची बनाइये, जिनकी उसे अवश्य ही सुरक्षा करनी चाहिए ।
6. What is an extension counter ? Explain advantages of an extension counter. 4  
 विस्तार पटल क्या होता है ? एक विस्तार पटल के लाभों को समझाइये ।
7. In the age of computerization is filing system has some advantages ? Explain. 4  
 क्या इस कम्प्यूटीकृत युग में एक फाइलिंग पद्धति के कुछ लाभ हैं ? समझाइये ।
8. Is a photocopying machine useful for a bank ? Give reasons. 3  
 क्या फोटोकॉपींग मशीन एक बैंक के लिये उपयोगी है ? कारण दीजिए ।
9. List three advantages of multipurpose counter in a bank branch. 3  
 एक बैंक शाखा में बहुउद्देशीय पटलों के तीन लाभों की सूची बनाइये ।
10. What is an A.T.M. ? 2

11. Give two advantages of a Bank Locker to a working lady. 2

एक कार्यशील महिला के लिये बैंक लॉकर के दो लाभ बताइये ।

उत्तर पद्धति को समझाइये ।

What is a Debit Card ?

14. If a customer does not lock her locker and leaves the Bank premises then what two steps would you take in this regard ? 2  
यदि एक ग्राहक अपने लॉकर को बिना ताला लगाये बैंक भवन छोड़ कर चली जाती है, तो आप कौन से दो कदम उठाएंगे ?
15. Should a bank branch manager insist upon the locker owner to reveal its contents ? 2  
क्या एक बैंक शाखा प्रबन्धक को लॉकर मालिक से उसमें रखे सामानों को घोषित करने का दबाव डालना चाहिये ?
16. Give two advantages of Currency Counting Machine. 2  
करेंसी गिनने की मशीन के दो लाभ बताइए ।
17. By whom should Bank Ledger be maintained ? Give reasons. 2  
बैंक लेजर किसके द्वारा रखे जाने चाहिए ? कारण बताइए ।
18. Give functions of a Mobile Bank. 2  
एक मोबाइल बैंक के कार्य बताइये ।