

Series : SOS/1

Code No. 202/1
कोड नं.

Roll No.

रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--	--

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- Please check that this question paper contains 7 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the student will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

ELEMENTS OF COST ACCOUNTING AND AUDITING
(Theory) II

लागत लेखांकन के तत्त्व और अंकेक्षण
(सैद्धान्तिक) II

Time allowed : 3 hours]

निर्धारित समय : 3 घण्टे]

[Maximum marks : 60

[अधिकतम अंक : 60

Instruction : All questions are compulsory.

निर्देश : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

1. What is meant by Cost Sheet ?

लागत विवरण का क्या अर्थ होता है ?

2

2. What is meant by Idle Time ?

निष्कार्य समय का क्या अर्थ होता है ?

2

3. State any four components of cost sheet.

लागत विवरण के किन्हीं चार घटकों को बताइए ।

4. Classify the following under suitable overheads :

(i) Manager's salary

(ii) Factory Power

(iii) Salesmen's salary

(iv) Delivery Van expenses

निम्नलिखित का उपयुक्त उपरिव्ययों में वर्गीकरण कीजिए :

(i) मैनेजर का वेतन

(ii) कारखाना पावर

(iii) विक्रयकर्त्ताओं का वेतन

(iv) डिलिवरी वैन खर्च

5. State giving reasons whether the following statements are true or false :

(i) Cost of sale does not include cost of production.

(ii) Factory cost includes prime cost.

कारण देकर बताइये कि निम्नलिखित कथन सत्य हैं अथवा असत्य :

(i) विक्रय लागत में उत्पादन लागत सम्मिलित नहीं होती,

(ii) कारखाना लागत में मूल लागत सम्मिलित होती है ।

6. Factory Cost of an article is ₹ 2,400. Factory overheads are 40% of Factory Cost. Calculate the Prime Cost and Factory Overheads.

एक वस्तु की कारखाना लागत ₹ 2,400 है । कारखाना उपरिव्यय, कारखाना लागत का 40% है । मूल लागत तथा कारखाना उपरिव्ययों की गणना कीजिए ।

7. Explain 'time keeping' and 'time booking'.

‘समय लेखन’ और ‘समय बुकिंग’ की व्याख्या कीजिए ।

8. What is meant by 'time wage' and 'piece-meal' systems of wage payment ? Explain any two advantages of 'piece-meal' system of wage payment. 4

मजदूरी भुगतान की 'समयानुसार मजदूरी' एवम् 'कार्यानुसार मजदूरी' पद्धतियों का क्या अभिप्राय है ?
कार्यानुसार मजदूरी भुगतान पद्धति के किन्हीं दो लाभों को समझाइये ।

9. Prepare Cost Sheet from the following information :

	₹
(i) Raw material purchased	40,000
(ii) Direct wages	12,000
(iii) Direct expenses	8,000
(iv) Salaries of office staff	10,000
(v) Packing charges	2,000
(vi) Factory light & power	5,000
(vii) Selling and distribution overheads were 10% of factory cost.	
(viii) Opening & Closing stock of raw material were ₹ 30,000 and ₹ 10,000 respectively.	

निम्नलिखित सूचना से लागत विवरण बनाइए :

	₹
(i) कच्चे माल का क्रय	40,000
(ii) प्रत्यक्ष मजदूरी	12,000
(iii) प्रत्यक्ष व्यय	8,000
(iv) कार्यालय स्टाफ का वेतन	10,000
(v) पैकिंग खर्चे	2,000
(vi) कारखाना विद्युत एवं पावर	5,000
(vii) विक्रय एवं वितरण उपरिव्यय, कारखाना लागत के 10% थे ।	
(viii) कच्चे माल का आरम्भिक तथा अन्तिम स्कन्ध क्रमशः ₹ 30,000 और ₹ 10,000 था ।	

10. Distribute the following costs incurred in a factory among three production departments A, B and C.

	₹
(i) Rent	3,000
(ii) Lighting	1,400
(iii) Depreciation	2,000
(iv) Supervision	1,000
(v) Repairs to machines	1,000
(vi) Fire Insurance of Stock	800

Additional information :

	Departments		
	A	B	C
Area (Sq. ft.)	250	150	100
Number of Light points	6	4	4
Number of workers	20	12	8
Value of machines	9,000	6,000	5,000

OR

What is meant by 'absorption of overheads' ? Explain briefly any two methods of absorption of factory overheads.

निम्नलिखित लागतों को एक कारखाने के तीन उत्पादन विभागों क, ख और ग में बाँटिए :

	₹
(i) किराया	3,000
(ii) प्रकाश	1,400
(iii) हास	2,000
(iv) पर्यवेक्षण	1,000
(v) मशीनों की मरम्मत	1,000
(vi) माल का अग्निबीमा	800

अतिरिक्त सूचनाएँ :

विभाग			
	क	ख	ग
वर्ग फीट में क्षेत्र	250	150	100
प्रकाश बिन्दुओं की संख्या	6	4	4
कर्मचारियों की संख्या	20	12	8
मशीनों का मूल्य	9,000	6,000	5,000

अथवा

उपरिव्ययों के संविलयन का क्या अर्थ होता है ? कारखाना उपरिव्ययों के संविलयन की किन्हीं दो विधियों को संक्षेप में समझाइए ।

AUDITING

अंकेक्षण

11. State any two rights and any two duties of a company auditor. 2

कम्पनी अंकेक्षक के किन्हीं दो अधिकारों और किन्हीं दो कर्तव्यों का उल्लेख कीजिए ।

12. Give any three features that you would like to include in your Audit Report after auditing the accounts of Kolkatta Public School. 3

कोई ऐसी तीन विशेष बातें बताइए, जिन्हें कोलकत्ता पब्लिक स्कूल के खातों का अंकेक्षण करने के पश्चात् आप अपने अंकेक्षण प्रतिवेदन में सम्मिलित करेंगे ।

13. State any three purposes of audit report of a company auditor. 3

एक कम्पनी अंकेक्षक की अंकेक्षण रिपोर्ट के किन्हीं तीन उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए ।

14. State the qualifications of an auditor as provided in the Companies Act, 1956. 3

कम्पनी अधिनियम, 1956 के अन्तर्गत दी गई एक अंकेक्षक की योग्यताओं का उल्लेख कीजिए ।

15. Define evidence. Explain the relevance of evidence in vouching transactions. 3

साक्ष्य को परिभाषित कीजिए। साक्ष्य की लेन-देनों के प्रमाणन में प्रासंगिकता को समझाइए।

16. What is meant by an Audit Report ? State any two parties for whom audit report is an important document. 4

अंकेक्षण प्रतिवेदन क्या होता है ? ऐसे किन्हीं दो पक्षों के नाम बताइये जिनके लिये अंकेक्षण प्रतिवेदन एक महत्वपूर्ण दस्तावेज होता है।

17. What steps would you take to vouch any **four** of the following items ? Explain. 6

- (i) Sale of Motor cycle
- (ii) Telephone expenses
- (iii) Rent paid
- (iv) Credit purchase from Shyam
- (v) Loan paid

निम्नलिखित मदों में से किन्हीं **चार** के प्रमाणन के लिए आप क्या कदम उठाएँगे ? समझाइये।

- (i) मोटर साइकल का विक्रय
- (ii) टेलीफोन खर्च
- (iii) किराये का भुगतान
- (iv) श्याम से उधार क्रय
- (v) ऋण का भुगतान

18. Name the documents you would require as an auditor of a company for verification of any **four** of the following items : 6

- (i) Cash Balance
- (ii) Capital
- (iii) Raw material
- (iv) Rent outstanding
- (v) Debentures
- (vi) Goodwill

आपको एक कम्पनी का अंकेक्षक होने के नाते निम्नलिखित में से किन्हीं चार मदों के सत्यापन के लिए जिन प्रलेखों की आवश्यकता होगी, उनके नाम बताइए :

(i) रेकॉर्ड शीट

(ii) गृह

(iii) कच्चा माल

(iv) अदत्त किराया

(v) ऋणपत्र

(vi) ख्याति
